

Титульний аркуш

28.10.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Ковальчук Валентина Борисівна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Проміжна інформація емітента цінних паперів за 3 квартал 2021 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів".
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 13604509
4. Місцезнаходження: 69124, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, будинок, 2.
5. Міжміський код, телефон та факс: (061) 701 93 93, (061) 701 93 92
6. Адреса електронної пошти: Svetlana.Pospelova@zst.ua
7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

Проміжну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

http://www.zst.ua/inf_akcioner_1.html

28.10.2021

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у проміжній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності	
3. Інформація про посадових осіб емітента	X
4. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	
5. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
6. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах	
7. Інформація щодо корпоративного секретаря	
8. Інформація про вчинення значних правочинів	
9. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
12. Інформація про конвертацію цінних паперів	
13. Інформація про заміну управителя	
14. Інформація про керуючого іпотекою	
15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
17. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожному дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств,	

виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

X

23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою)

24. Проміжний звіт керівництва

25. Твердження щодо проміжної інформації

26. Примітки:

Товариство не має ліцензій на окремі види діяльності в зв'язку з тим, що ПрАТ "Супер" не займалося видами діяльності, які потребують додаткового ліцензування.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається оскільки за 9 місяців 2021 року дохід від реалізації продукції відсутній у зв'язку з призупиненням виробничої діяльності підприємства..

Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається оскільки за 9 місяців 2021 року витрати у вигляді собівартості реалізованої продукції відсутні у зв'язку з відсутністю доходу від реалізації продукції в умовах призупиненням виробничої діяльності підприємства.

Перевірка проміжної фінансової звітності за 9 місяців 2021 року суб'єктом аудиторської діяльності не здійснювалась.

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах не надаються у зв'язку з тим, що ПрАТ "Супер" не брало участі в інших юридичних особах.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів".

2. Дата проведення державної реєстрації

17.01.1995

3. Територія (область)

Запорізька обл.

4. Статутний капітал (грн)

6164000

5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

7. Середня кількість працівників (осіб)

25

8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

27.11 - Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів.

77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів.

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

9. Органи управління підприємства

Загальні збори. Наглядова рада. Ревізійна комісія. Генеральний директор.

10. Засновники

Прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник - фізична особа; найменування, якщо засновник - юридична особа	Місцезнаходження, якщо засновник - юридична особа	Ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа
Запорізька обласна рада	Україна, 69107, Запорізька обл., м. Запоріжжя, проспект Соборний, будинок 164,	20507422

Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб:

0

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК", МФО 334851

2) IBAN

UA613348510000000002600739941

3) поточний рахунок

UA613348510000000002600739941

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК", МФО 300528

5) IBAN

UA553005280000026002455073400

6) поточний рахунок

UA553005280000026002455073400

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада

Голова Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Овденко Галина Володимирівна

3. Рік народження

1965

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

32

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав ТОВ "Укренергореестр", 21656006, начальник відділу торгівлі цінними паперами.

7. Опис

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення "Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства " Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Положення "Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", внесення змін до них;
- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них;
- затвердження організаційної структури управління Товариства;
- вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів, зокрема:
- підготовка, затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення або відмову у включенні пропозицій до проекту порядку денного (крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів);
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законодавством;
- обрання Реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії депозитарній установі, затвердження умов договору про передачу таких повноважень;
- у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом, визначення особи, що уповноважується відкривати Загальні збори та головувати на них, та/або особи, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів;

- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- затвердження (засвідчення) форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
- вирішення питань про запрошення на Загальні збори представників аудитора Товариства, посадових осіб Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представників органу, який представляє права та інтереси трудового колективу Товариства, будь-яких інших осіб;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;
- затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених цим Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- обрання та припинення повноважень Генерального директора;
- затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;
- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної цим Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та цим Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної цим Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
- визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових

групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях), про заснування інших юридичних осіб; надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;

- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом;

- подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів, визначених у пунктах 13.5 та 13.6 Статуту;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів;

- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством;

- затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних;

- погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства;

- погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці;

- прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;

- попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії;

- визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;

- попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством;
- подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
- подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій;
- контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора;
- забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором);
- розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства;
- розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням;
- вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

Наглядова рада може давати окремі доручення Генеральному директору з питань діяльності Товариства.

Повноваження Голови Наглядової ради:

- розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради та визначає їх повноваження;
- організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за виконанням рішень Наглядової ради;

- координує підготовку і скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організує ведення протоколів засідань Наглядової ради;
- підтримує постійні контакти та представляє Наглядову раду у роботі з іншими органами Товариства, з державними і громадськими органами, з будь-якими підприємствами, організаціями, установами та громадянами;
- підписує документи, видані Наглядовою радою, в тому числі відповіді на запити;
- готує проект звіту та звітує перед річними Загальними зборами про діяльність Наглядової ради; своїм рішенням Наглядова рада може делегувати ці повноваження іншому члену Наглядової ради;
- підписує від імені Товариства контракт (строковий трудовий договір) з Генеральним директором та додаткові угоди до нього, якими визначаються умови здійснення Генеральним директором власних прав та обов'язків, розмір та порядок виплати винагороди, гарантії та компенсації тощо;
- вирішує інші питання, які необхідні для організації діяльності Наглядової ради.

Обов'язки Голови Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;
- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду

Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

З Головою Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі.

11.04.2019 Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим до складу Наглядової ради обрано (переобрано) Овденко Галину Володимирівну. На виконання пункту 7.2. положення "Про Наглядову раду ПрАТ "Супер", 24.05.2019 проведено засідання Наглядової ради Товариства, на якому прийнято рішення про обрання посадової особи Овденко Г.В. на посаду Голови Наглядової ради Товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Овденко Г.В. не має. Загальний стаж роботи складає 32 роки. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу торгівлі цінними паперами. Протягом 2020 року Голова Наглядової ради Овденко Г.В. обіймала посади на інших підприємствах: начальник відділу торгівлі цінними паперами ТОВ "Укренергореєстр", адреса підприємства: м.Київ вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 4/6, ідентифікаційний код 21656006. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".

1. Посада

Член Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Паладій Ігор Володимирович

3. Рік народження

1962

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

32

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ТОВ "Лугань", 34479348, заступник директора з економічної безпеки.

7. Опис

Повноваження члена Наглядової ради визначаються Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Законом України "Про акціонерні товариства", умовами цивільно-правового договору, що укладається з членом Наглядової ради, рішеннями прийнятими Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів Товариства. Повноваження Члена Наглядової ради:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради;

- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Наглядової ради, для

вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;

- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради.

Обов'язки Члена Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

З членом Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі.

11.04.2019 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим Паладія Ігора Володимировича обрано (переобрано) на посаду члена Наглядової ради. строком на три роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Паладій І.В. не має. Загальний стаж роботи складає 32 роки. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора з економічної безпеки, провідний фахівець з

економічної безпеки, провідний фахівець з економічної безпеки фінансово-економічного відділу. Протягом 2020 року член Наглядової ради Паладій І.В. обіймав посади на інших підприємствах: провідний фахівець з економічної безпеки ПАТ "Сумиобленерго", адреса підприємства : м.Суми, вул. Івана Сірка, 7, ідентифікаційний код 23293513, провідний фахівець з економічної безпеки фінансово-економічного відділу ТОВ "ЕНЕРА СУМИ", адреса підприємства : м. Суми, вул. Ремісничка, буд. 35, 40004, код ЄДРПОУ 41884537. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".

1. Посада

Член Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Рибалко Олександр Вікторович

3. Рік народження

1970

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

29

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, провідний юрисконсульт.

7. Опис

Повноваження члена Наглядової ради визначаються Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Законом України "Про акціонерні товариства", умовами цивільно-правового договору, що укладається з членом Наглядової ради, рішеннями прийнятими Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів Товариства. Повноваження Члена Наглядової ради:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради;

- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Наглядової ради, для вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;

- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради.

Обов'язки Члена Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;
- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

З членом Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі.

11.04.2019 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим Рибалко Олександра Вікторовича обрано (переобрано) на посаду члена Наглядової ради строком на три роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Рибалко О.В. не має. Загальний стаж роботи складає 29 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: провідний юрист-консульт. Протягом 2020 року член Наглядової ради Рибалко О.В. обіймав посади на інших підприємствах: провідний юрист-консульт ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428, член Наглядової ради ПрАТ "Запорізький кабельний завод", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Гладкова, 2, ідентифікаційний код 05755625, член Наглядової ради ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".

1. Посада
Член Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові
Савченко Олег Миколайович
3. Рік народження
1989

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

17

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ТОВ "Енера Чернігів", 41823846, фахівець групи адміністрування відділу по роботі з персоналом

7. Опис

Посадову особу обрано 21.04.2021 за рішенням річних Загальних зборів акціонерів Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Ревізійної комісії. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; виносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; виносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів.

Член Ревізійної комісії має право:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;
- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;
- брати участь у перевітках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;
- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

З членом Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ "Супер". Будь-якої іншої винагороди члену Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеній вище посадовій особі відсутня. Загальний стаж роботи складає 17 років. До призначення на посаду члена Ревізійної комісії Савченко О.М. обіймав посаду фахівець групи адміністрування відділу по роботі з персоналом в ТОВ "Енера Чернігів" (ідентифікаційний код 41823846, місцезнаходження: проспект Перемоги, 126Б, місто Чернігів, Україна, 14013).

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Чабанюк Анна Миколаївна

3. Рік народження

1981

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

18

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, начальник відділу управлінського обліку

7. Опис

Посадову особу обрано 21.04.2021 за рішенням річних Загальних зборів акціонерів Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Ревізійної комісії. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; виносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; виносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів.

Член Ревізійної комісії має право:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;
- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;
- брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;
- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

З членом Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ "Супер". Будь-якої іншої винагороди члену Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось.

Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеній вище посадовій особі відсутня. Загальний стаж роботи складає 18 років. До призначення на посаду члена Ревізійної комісії Чабанюк А.М. обіймала посаду начальника відділу управлінського обліку ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428.

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Линда Світлана Іванівна

3. Рік народження

1972

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

26

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, начальник бюро бюджетування та контролю.

7. Опис

Посадову особу обрано (переобрано) 21.04.2021 за рішенням річних Загальних зборів акціонерів Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Ревізійної комісії. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів.

Член Ревізійної комісії має право:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;
- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;
- брати участь у перевітках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;
- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

З членом Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ "Супер". Будь-якої іншої винагороди члену Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось.

Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеній вище посадовій особі відсутня. Загальний стаж роботи складає 26 років. До призначення на посаду члена Ревізійної комісії Линда С.І. обіймала посаду начальник бюро бюджетування та контролю ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428.

1. Посада
Генеральний директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові
Ковальчук Валентина Борисівна
3. Рік народження

1958

4. Освіта

Вища

5. Стаж роботи (років)

40

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Супер", 13604509, тимчасово виконуючий обов'язки Генерального директора

7. Опис

Генеральний директор відповідно до Статуту Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства, а саме:

- представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади або місцевого самоврядування та будь-якими іншими суб'єктами;
- подає на затвердження Наглядової ради пропозиції щодо організаційної структури управління Товариства;
- подає для погодження Наглядовій раді кандидатури керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства, визначає умови оплати їх праці;
- призначає та звільняє за погодженням із Наглядовою радою керівників відокремлених підрозділів, застосовує щодо них заходи заохочення та накладає стягнення;
- організовує розробку та затверджує поточні плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- розподіляє обов'язки між керівниками за функціями управління;
- самостійно розпоряджається коштами та майном Товариства, укладає договори, правочини, здійснює операції, в тому числі укладає кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням вимог, встановлених розділом 13 Статуту;
- своєчасно виносить на розгляд Наглядової ради питання щодо необхідності вчинення Товариством значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом; готує Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам;
- готує пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- готує пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, за винятком податкових векселів, про порядок та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- подає на розгляд Наглядової ради пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб тощо;

- за погодженням із Наглядовою радою підписує установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосує) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб;
- вимагає, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради, за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- вимагає скликання Наглядовою радою позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину;
- подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі щодо проекту порядку денного, рекомендації та проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного; здійснює організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) їх скликання та проведення. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради;
- готує Наглядовій раді пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства, його планів та звітів про їх виконання;
- організовує складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;
- подає Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики;
- організовує за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами, що випущені Товариством;
- організовує контроль виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою;
- без довіреності діє від імені Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії у межах компетенції, визначеної Статутом, у тому числі: 1. відкриває та закриває рахунки у банківських установах; 2. підписує усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення тощо; 3. здійснює операції, виступає від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами;
- наймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладає стягнення за порушення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- укладає трудові договори та угоди (крім працівників товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та Статутом віднесено до компетенції інших осіб);

- встановлює форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства, штатні розклади відокремлених підрозділів Товариства;
- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Товариства, включаючи відокремлені підрозділи;
- подає Наглядовій раді з власної ініціативи, у разі необхідності, на погодження накази або інші рішення;
- здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства;
- підписує від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- забезпечує оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено Загальними зборами, та підписує ці документи;
- вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

Інформація про розмір виплаченої винагороди не наводиться у зв'язку із тим, що згоди на розкриття інформації щодо виплаченої їй протягом 2020 року заробітної плати Генеральним директором ПрАТ "Супер" Ковальчук В.Б. не надано, будь-яких інших додаткових винагород, у тому числі у натуральній формі, протягом 2020 року Генеральний директор Товариства не отримував. Ковальчук Валентина Борисівна протягом усього 2020 року обіймала посаду Генерального директора ПрАТ "Супер". Протягом 2020 року будь-яких змін у персональному складі щодо посади Генерального директора не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Ковальчук В.Б. не має. Загальний стаж роботи складає 40 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник виробничо - диспетчерського управління, тимчасово виконуючий обов'язки Генерального директора.

VI. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток від користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за векселями (усього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	7392	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	22673	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	30065	X	X
Опис	<p>До структури інших зобов'язань включено забезпечення пенсійних зобов'язань - 3316 тис.грн. та резерву на виплату відпусток працівникам - 231 тис.грн., сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги -1467 тис.грн., заборгованість зі сплати судового збору за рішенням суду - 237 тис. грн., а також заборгованості, строк сплати яких ще не настав, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по бюджетним розрахункам - 667 тис. грн.; - з оплати праці - 101 тис. грн.; - зі страхування (єдиний внесок на соціальне державне пенсійне страхування) - 20 тис.грн.; - по розрахункам за договорами переведення боргу - 16634 тис.грн. <p>Станом на 30.09.2021р. Товариство не має заборгованості за кредитами банку, протягом 9 місяців 2021 року не мало зобов'язань за цінними паперами: облігаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселями, іншими цінними паперами та фінансовими інвестиціями в корпоративні права.</p>			

VII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.11.2010	177/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000102974	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,05	123280000	6164000	100
Опис	<p>Протягом звітного періоду Товариство не проводило додаткової емісії акцій.</p> <p>Протягом звітного періоду цінні папери Товариства не перебували у лістингу на фондових біржах України.</p> <p>Протягом звітного періоду торгівля акціями Товариства на зовнішніх та внутрішніх ринках не здійснювалась.</p>								

XII. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів / Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

1. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
22.11.2010	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000102974	відсутній	Обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.	відсутній

2. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
22.11.2010	177/08/1/10	UA4000102974	123 280 000	6 164 000	121 835 345	0	0
Опис:							
д/в							

			КОДИ
		Дата	01.10.2021
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів".	за ЄДРПОУ	13604509
Територія	Запорізька область, Хортицький р-н	за КОАТУУ	2310137300
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів	за КВЕД	27.11

Середня кількість працівників: 25

Адреса, телефон: 69124 м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, будинок, 2., (061) 701 93 93

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 30.09.2021 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	
		1801001	
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	5	2
первісна вартість	1001	47	47
накопичена амортизація	1002	(42)	(45)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 998	1 998
Основні засоби	1010	73 537	67 419
первісна вартість	1011	78 221	77 723
знос	1012	(4 684)	(10 304)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	1	1
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	1 458	2 062
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0

Усього за розділом I	1095	76 999	71 482
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	2 416	2 415
Виробничі запаси	1101	2 416	2 415
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	136	29
з бюджетом	1135	27	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	531	1 451
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	15	0
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	15	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	9	10
Усього за розділом II	1195	3 134	3 905
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	15
Баланс	1300	80 133	75 402

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6 164	6 164
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	6 224	4 123
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	47 745	35 050
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	60 133	45 337
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	3 450	3 316
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	238	231
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	238	231
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	3 688	3 547
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	3 149	1 467
розрахунками з бюджетом	1620	624	667
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	23	20
розрахунками з оплати праці	1630	90	101
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	12 426	24 263
Усього за розділом III	1695	16 312	26 518
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	80 133	75 402

Примітки: д/в

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький завод надпотужних
трансформаторів".

Дата

КОДИ

01.10.2021

за ЄДРПОУ

13604509

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за дев'ять місяців 2021 року
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1 363	3 744
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(11 027)	(8 504)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(6 147)	(5 012)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(15 811)	(9 772)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0

Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	411	190
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(1)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(1 039)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(15 401)	(10 621)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	604	1 079
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(14 797)	(9 542)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	-21 462
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	-21 462
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(-3 863)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	-17 599
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-14 797	-27 141

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1 126	811
Витрати на оплату праці	2505	2 366	2 434
Відрахування на соціальні заходи	2510	512	522
Амортизація	2515	5 977	5 628
Інші операційні витрати	2520	8 443	4 939
Разом	2550	18 424	14 334

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	123 280 000	123 280 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0,120030	-0,077400
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/в

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький завод надпотужних
трансформаторів".

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.10.2021

13604509

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За дев'ять місяців 2021 року

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	168	193
Надходження від повернення авансів	3020	10	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	2 851	2 384
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	232	182
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(152)	(303)
Праці	3105	(1 642)	(1 983)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(640)	(626)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2 345)	(5 081)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(200)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2 145)	(5 081)
Витрачання на оплату авансів	3135	(875)	(951)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(30)	(95)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-2 423	-6 280
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(810)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(1)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	-811
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	200	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	2 208	7 089
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	2 408	7 089
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-15	-2
Залишок коштів на початок року	3405	15	14
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	12

Примітки: д/в

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-2 101	0	0	2 102	0	0	1
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-2 101	0	0	-12 695	0	0	-14 796
Залишок на кінець року	4300	6 164	4 123	0	0	35 050	0	0	45 337

Примітки: д/в

Керівник

Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер

Поспелова С.Ю.

**Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних
стандартів фінансової звітності**
ПРИМІТКИ ДО ПРОМІЖНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

станом на 30 вересня 2021 року

за 9 місяців, що закінчилися на зазначену дату

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" (надалі - Товариство та/або ПрАТ "СУПЕР"), є юридичною особою, створеною відповідно до законодавства України.

Дата первинної державної реєстрації: 17.01.1995р.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 13604509.

Країна реєстрації: Україна.

Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство.

Офіційна сторінка в Інтернеті: www.zst.ua.

Адреса електронної пошти (E-mail): office@zst.ua.

Місцезнаходження Товариства: 69124, м. Запоріжжя, Хортицький р-н, вул. Випробувачів, будинок 2.

Організаційна структура: ПрАТ "СУПЕР" не має філій та відокремлених підрозділів.

Основна діяльність Товариства:

- 27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Продукція яку має можливість виготовляти Товариство - силові масляні трансформатори загального призначення в широкому діапазоні потужностей, напруг, технічних параметрів і вимог, умов використання. Найбільша потужність трансформатора, що успішно освоєна в трифазній одиниці - 1000000 кВА, в однофазному виконанні - 417000 кВА. Клас напруг трансформаторів - від 6кВ до 750кВ. Можливе виготовлення трансформаторів на клас напруги до 1150 кВ змінного струму та +/- 750кВ постійного струму.

Відсутність на підприємстві маркетингової служби, служби продажу та представництв підприємства в країнах близького та дальнього зарубіжжя не дає змоги Товариству самостійно

укладати прямі контракти на поставку продукції. У зв'язку з цим діяльність Товариства було зосереджено на виконанні робіт з давальницької сировини.

У 2021 році у зв'язку з призупиненням виробничої діяльності, Товариством надавались послуги з надання в оренду власного рухомого та нерухомого майна.

Товариство не має ліцензій на окремі види діяльності в зв'язку з тим, що ПрАТ "Супер" не займалося видами діяльності, які потребують додаткового ліцензування.

Середня кількість працівників станом на 30 вересня 2021 р. становить 25 чоловік .

Свідоцтво про випуск акцій №177/08/1/10 від 22.11.2010.

Інформація щодо акціонерів, що володіють часткою більше 5% акцій :

№ з/п	Найменування юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій	Відсоток від загальної кількості акцій
-------	------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------------

1	Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор" код за ЄДРПОУ 00213428 Україна, м. Запоріжжя,			
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

вул. Дніпровське шосе, буд.3

119 684 730 97,083655%

Органи управління Товариства:

Загальні збори акціонерів; Наглядова рада; Генеральний директор; Ревізійна комісія.

2. ЗАГАЛЬНА ОСНОВА ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Проміжна фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою проміжної фінансової звітності Товариства за 9 місяців, що закінчилися 30 вересня 2021 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Проміжна фінансова звітність Товариства підготовлена у відповідності вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні проміжної фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського

обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічають вимогам МСФЗ.

2.2. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання проміжної звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

2.3. Припущення про безперервність діяльності

Проміжна фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності та не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

2.4. Рішення про затвердження фінансової звітності

Проміжна фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 23 жовтня 2021 року. Учасники Товариства та інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Перевірка проміжної фінансової звітності за 9 місяців 2021р. суб'єктом аудиторської діяльності не здійснювалась.

2.5. Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується проміжна фінансова звітність, вважається 9 місяців 2021 року, тобто період з 01 січня по 30 вересня 2021 року.

2.6. Нові МСФЗ, прийняті станом на 30.09.2021, ефективна дата яких не настала

При складанні проміжної фінансової звітності за 9 місяців 2021 року Товариством не здійснювалось дострокового застосування стандартів, поправок та пояснень, які були опубліковані, але не вступили в дію станом на 30 вересня 2021 року.

3. СУТТЄВІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

3.1. Основа оцінки, застосована при складанні фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю основних засобів відповідно до МСБО 16 "Основні засоби", а також фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю".

3.2. Загальні положення щодо облікових політик

3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших чинних МСФЗ.

3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

3.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", та формі Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

МСБО 1 "Подання фінансової звітності" передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність. Проте, оскільки інформація про характер витрат є корисною для прогнозування майбутніх грошових потоків, то ця інформація наведена в розділі III Звіту про фінансові результати.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, тоді і тільки тоді, коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента.

Товариство класифікує свої фінансові активи і зобов'язання як такі, що в подальшому оцінюються за амортизованою собівартістю.

При первісному визнанні фінансовий актив або фінансове зобов'язання оцінюється за справедливою вартістю.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

3.3.2. Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти Товариства складаються з коштів на поточних рахунках у банках.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

3.3.3. Фінансові активи

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.

Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту.

Оцінка дебіторської заборгованості, здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за ціною операції, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

3.3.4. Зобов'язання

Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

" Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;

" Товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за ціною операції, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

3.3.5. Згорання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг, для надання в оренду чи для адміністративних цілей, та очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого більше одного року.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю.

У подальшому основні засоби обліковуються за переоціненою вартістю у відповідності до положень МСБО №16 "Основні засоби".

Переоцінки основних засобів відображаються в обліку за методом списання - накопичена амортизація на дату переоцінки виключається з вартості активу, після чого чиста вартість активу перераховується до його переоціненої вартості.

Зарахування накопиченої у складі власного капіталу дооцінки балансової вартості раніше переоцінених об'єктів основних засобів до складу нерозподіленого прибутку проводиться щомісячно в сумі пропорційно нарахуванню амортизації цих об'єктів.

Критерієм для розмежування інвестиційної та операційної нерухомості у випадку, якщо один і той самий об'єкт основних засобів використовується і як інвестиційна, і як операційна нерухомість (якщо неможливо розділити об'єкт на частки), є площа об'єкта, що використовується. Якщо частки об'єкта нерухомості не можуть бути продані окремо, нерухомість вважається інвестиційною, якщо тільки незначна її частка (менше, ніж 10 %) утримується для використання у виробництві або для адміністративних цілей.

3.4.2. Подальші витрати

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

3.4.3. Амортизація основних засобів

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом.

Основні засоби, собівартість яких при первісному визнанні не перевищує 20 000 гривень, класифікуються як інші необоротні матеріальні активи; амортизація таких основних засобів, нараховується в першому місяці використання об'єкту в розмірі 100 відсотків його вартості.

3.4.4. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за історичною собівартістю.

Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу.

Групи нематеріальних активів: програмне забезпечення та інші нематеріальні активи.

3.5. Облікові політики щодо активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою вартістю або справедливою вартістю за вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується.

3.6. Облікові політики щодо запасів

Товариство включає до складу запасів матеріали (в т.ч. запасні частини, паливо, інші), малоцінні швидкозношувальні предмети, що були придбані та утримуються для використання в ході звичайної діяльності та можуть бути використані для перепродажу, якщо потреба у власному використанні перестала існувати.

Собівартість одиниць готової продукції визначається шляхом використання конкретної ідентифікації їх індивідуальної собівартості; щодо інших запасів, визначення їх собівартості проводиться за формулою ФІФО згідно МСБО 2 "Запаси".

На дату фінансової звітності запаси оцінюються за найменшою з двох величин: собівартістю чи чистою вартістю реалізації.

3.7. Облікові політики щодо податку на прибуток

ПрАТ "Супер" є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно із законодавством України; облік податку на прибуток ведеться з визнанням відстрочених податкових активів (зобов'язань) згідно вимог МСБО 12 "Податки на прибуток".

Сума відстрочених податкових активів (зобов'язань) визначається щомісячно.

В проміжній фінансовій звітності приводяться суми витрат (доходів) з податку на прибуток та відстрочені податкові активи (зобов'язання), розраховані станом на звітну дату.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочений податок розраховується за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Товариство визнає поточні та відстрочені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період.

3.8. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

3.8.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність того, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

3.8.2. Виплати працівникам

Товариство створює забезпечення/резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розмір такого резерву розраховується виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку та включає відрахування на соціальне страхування з цих сум.

Розрахунок та коригування суми забезпечення проводиться щомісячно.

3.8.3. Пенсійні зобов'язання

У відповідності до положень МСБО 19 "Виплати працівникам" Товариство визнає у звітності пенсійні зобов'язання. Розрахунок зобов'язання проводиться щорічно станом на дату звітності, для чого Товариство залучає кваліфікованого актуарія.

3.9. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

3.9.1. Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

У зв'язку з призупиненням виробничої діяльності, Товариство отримує основний дохід від надання в оренду власного рухомого та нерухомого майна.

Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

4. ОСНОВНІ ПРИПУЩЕННЯ, ОЦІНКИ ТА СУДЖЕННЯ

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнитися від цих розрахунків. Області, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

4.1. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості".

4.2. Судження щодо змін справедливої вартості фінансових активів

Керівництво Товариства вважає, що облікові оцінки та припущення, які мають стосунок до оцінки фінансових інструментів, де ринкові котирування не доступні, є ключовим джерелом невизначеності оцінок, тому що:

а) вони з високим ступенем ймовірності зазнають змін з плином часу, оскільки оцінки базуються на припущеннях керівництва щодо відсоткових ставок, волатильності, змін валютних курсів, показників кредитоспроможності контрагентів, коригувань під час оцінки інструментів, а також специфічних особливостей операцій;

б) вплив зміни в оцінках на активи, відображені в звіті про фінансовий стан, а також на доходи (витрати) може бути значним.

Якби керівництво Товариства використовувало інші припущення щодо відсоткових ставок, волатильності, курсів обміну валют, кредитного рейтингу контрагента під час оцінки інструментів, більша або менша зміна в оцінці вартості фінансових інструментів у разі відсутності ринкових котирувань мала б істотний вплив на відображений у фінансовій звітності чистий прибуток та збиток.

Використання різних припущень та/або методів оцінки також може мати значний вплив на передбачувану справедливу вартість.

5. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ СПРАВЕДЛИВОЇ ВАРТОСТІ

5.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Керівництво Товариства здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань Товариства, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених

за справедливою вартістю Методики оцінювання справедливої вартості Метод оцінки
(ринковий, дохідний, витратний) Вихідні дані

Оцінка справедливої вартості фінансових активів та зобов'язань, що обліковуються за справедливою вартістю

Грошові кошти Первісна та подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості Ринковий Офіційні курси
НБУ

Оцінка справедливої вартості фінансових активів та зобов'язань, що не обліковуються за справедливою вартістю

Дебіторська заборгованість Оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Дохідний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вхідні грошові потоки

Зобов'язання Оцінка зобов'язань здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

Керівництво Товариства вважає, що балансова вартість фінансових активів та зобов'язань не має суттєвих відхилень порівняно з їх справедливою вартістю.

6. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ СТАТТІ ПОДАНІ У ФІНАНСОВИХ ЗВІТАХ

6.1. Дохід від реалізації товарів, робіт, послуг

За 9 місяців 2021 року чистий дохід від реалізації продукції (робіт, послуг) відсутній у зв'язку з призупиненням виробничої діяльності підприємства.

6.2. Інші операційні доходи та інші операційні витрати

В звіті про фінансові результати інші операційні доходи показані згорнуто з витратами по ідентичним операціям та складають 1 363 тис. грн.

У статті "Інші операційні витрати" відображено:

- витрати на персонал та оздоровчі заходи профкому - 10 тис. грн.;
- амортизація основних засобів виведених з експлуатації у зв'язку з їх консервацією - 5111 тис. грн.;
- утримання основних засобів виведених з експлуатації на період простою виробництва - 779 тис. грн.;
- витрати на страхування основних засобів в заставі та іпотеці - 24 тис. грн.;
- витрати зі сплати судового збору - 223 тис. грн.

Всього: 6 147 тис. грн.

6.3. Адміністративні витрати

У статті "Адміністративні витрати" - 11 027 тис. грн., відображено витрати, пов'язані з управлінням і обслуговуванням підприємства (витрати на утримання персоналу - 2 877 тис. грн.,

матеріальні витрати - 65 тис. грн., витрати на енергоресурси - 464 тис. грн., амортизація основних засобів - 307 тис. грн., амортизація нематеріальних активів - 3 тис. грн., витрати на оренду земельних ділянок - 5 127 тис. грн., податок на нерухоме майно - 123 тис. грн., послуги зв'язку, страхування, охорони, аудиторські, депозитарні, консультаційні, банківські послуги та інші - 2061 тис. грн.)

6.4. Інші доходи та витрати

Стаття "Інші доходи" згорнуто відображає результат від списання необоротних активів 411 тис. грн.

6.5. Витрати (дохід) з податку на прибуток

Стаття "Витрати (дохід) з податку на прибуток" відображає дохід в сумі 604 тис. грн. за рахунок нарахування відстрочених податкових активів з цього податку у зв'язку з погашенням тимчасових податкових різниць.

6.6. Нематеріальні активи

За 9 місяців 2021 року відбулись наступні зміни в балансовій вартості нематеріальних активів Товариства:

Показник Сума, тис. грн.

Первісна вартість на 31.12.2020р. 47

Накопичена амортизація на 31.12 2020р. (42)

Балансова вартість на 31.12.2020р. 5

Надійшло за 2021 рік (придбано та модернізовано) -

Вибуття за 9 місяців 2021 року (за балансовою вартістю) -

Амортизаційні відрахування за 9 місяців 2021 року (3)

Первісна вартість на 30.09.2021р. 47

Накопичена амортизація на 30.09 2021р. (45)

Балансова вартість на 30.09.2021р. 2

У звіті про сукупний дохід амортизацію нематеріальних активів включено до адміністративних витрат.

6.7. Основні засоби

За 9 місяців 2021 року відбулись наступні зміни в балансовій вартості основних засобів Товариства:

Показник Будинки та споруди,
 тис. грн. Машини та обладнання, тис. грн. Інші,
 тис. грн. Всього,
 тис. грн.

Первісна (переоцінена) вартість на 31.12.2020р. 50 190 25 222 2 809 78 221

Накопичена амортизація на 31.12.2020р. (540) (3 031)(1 113)(4 684)

Балансова вартість на 31.12.2020р. 49 650 22 191 1 696 73 537

Переоцінка за 9 місяців 2021 року, дооцінка, (уцінка) - - - -

Надійшло за 9 місяців 2021 року (придбано та модернізовано) - - 204 204

Вибуття за 9 місяців 2021 року (за балансовою вартістю) (117) (32) (198) (347)

Амортизаційні відрахування 9 місяців 2021 року (800) (4 527)(648) (5 975)

Первісна (переоцінена) вартість на 30.09.2021р. 50 043 25 149 2 531 77 723

Накопичена амортизація на 30.09.2021р. (1 310)(7 517)(1 477)(10 304)

Балансова вартість на 30.09.2021р. 48 733 17 632 1 054 67 419

Балансова вартість переданих у заставу (іпотеку) основних засобів станом на 30.09.2021р. - 56 390 тис.грн.

Основні засоби Товариства було переоцінено станом на 31.12.2014р., на 31.12.2016р. та станом на 01.07.2020р.

Оцінку було проведено незалежним професійним оцінювачем у відповідності до Міжнародних стандартів оцінювання (МСО).

6.8. Запаси

Показник Балансова вартість на 30.09.2021р.,

тис. грн. Переоцінка

збільшення чистої вартості реалізації уцінка

Сировина і матеріали	2366	-	-
Паливо	4	-	-
Запасні частини	24	-	-
Інші матеріали	21	-	-
Разом	2415	-	-

Згідно наказу про облікову політику оцінка собівартості запасів здійснювалась за формулою ФІФО.

6.9. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість 31 грудня 2020р., тис.грн. 30.09.2021р, тис.грн.

Торговельна дебіторська заборгованість	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	531	1451
Дебіторська заборгованість за виданими авансами	136	29
Розрахунки з бюджетом	27	-
Резерв, у т.ч.:	-	-
- по торговій дебіторській заборгованості	-	-
Чиста вартість дебіторської заборгованості	694	1480

У складі іншої поточної дебіторської заборгованості на 30.09.2021р. відображена заборгованість за оренду основних засобів - 556 тис. грн. та інші послуги - 51 тис. грн., заборгованість зі сплати зобов'язань за договором поруки - 830 тис. грн., а також заборгованість фонду соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності з виплати матеріального забезпечення застрахованим особам (лікарняні листи) - 14 тис. грн.

6.10. Власний капітал

Станом на початок 2021р. та на 30.09.2021р. загальна кількість затверджених до випуску, випущених та тих, що знаходяться в обігу акцій, становить 123 280 000 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн. кожна. Всі випущені акції повністю оплачені.

Структура власного капіталу Товариства була наступною:

Найменування статті Станом на 31.12.2020р., тис.грн. Станом на 30.09.2021р., тис.грн.

Статутний капітал 6 164 6 164

Додатковий капітал 6 224 4 123

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 47 745 35 050

Разом 60 133 45 337

Станом на 30.09.2021р. у складі власного капіталу Товариства обліковується капітал у дооцінках 4 123 тис.грн., а саме:

- 6 026 тис. грн. - дооцінка основних засобів відображена згідно МСБО 16 за результатами переоцінок станом на 31.12.2014р., на 31.12.2016р. та станом на 01.07.2020р. Впродовж звітного періоду інші зміни капіталу в дооцінках склали - 2 101 тис грн.: дооцінка, що списана у склад нерозподіленого прибутку пропорційно нарахованої амортизації та вибуттю основних засобів за вирахуванням відстроченого податкового зобов'язання з податку на прибуток;

- (1 903) тис. грн. - відображена згідно МСБО 19 сума резерву переоцінки зобов'язань за програмою з визначеними виплатами, а саме відшкодування Пенсійному фонду виплат пільгових пенсій співробітникам (згідно діючого законодавства).

За результатами діяльності за 9 місяців 2021 року Товариством отримано збитки у сумі 14797 тис. грн. Сума отриманого збитку зменшила розмір нерозподіленого прибутку (непокритого збитку), що станом на 30.09.2021р. року складає 35 050 тис грн та прямо вплинула на підсумок власного капіталу.

6.11. Торговельна та інша кредиторська заборгованість

Станом на 30.09.2021р. сума короткострокової кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги становить:

Всього на кінець року, тис. грн. у т. ч. за термінами погашення

до 1 місяця, тис.грн. від 1 до 6 місяців, тис.грн. прострочена

до 12 місяців, тис.грн. від 12 до 36 місяців, тис.грн

1 467 292 1 175 - -

На 30.09.2021р. Товариство має заборгованості за розрахунками, строк сплати яких ще не настав:

- з бюджетом - 667 тис. грн., в тому числі:

- плата за оренду землі - 570 тис. грн.;
 - податок на додану вартість - 32 тис.грн.;
 - податок на доходи фізичних осіб - 23 тис. грн.;
 - податок на нерухоме майно - 40 тис. грн.;
 - військовий збір - 2 тис. грн.
- зі страхування (єдиний внесок на соціальне державне пенсійне страхування) - 20 тис. грн.;
- з оплати праці - 101 тис.грн.

До складу інших поточних зобов'язань, що на 30.09.2021р. становлять 24 263 тис. грн., увійшла сума заборгованості за договорами про надання позики - 7 392 тис. грн., за договорами переведення боргу - 16 634 тис. грн., заборгованість зі сплати судового збору за рішенням суду - 237 тис. грн.

6.12. Довгострокові зобов'язання і забезпечення

6.12.1. Пенсійні зобов'язання

На Україні робітникам з (особливо) шкідливими або важкими умовами праці призначаються пенсії на пільгових умовах (пільгові пенсії).

Згідно законодавства України, роботодавці зобов'язані (частково) фінансувати виплату цих пенсій до досягнення особою встановленого законодавством повного пенсійного віку. Кожний місяць Товариство виплачує грошові кошти Пенсійному Фонду та накопичує зобов'язання перед працюючими та звільненими робітниками, що заробили право на пільгову пенсію. З метою оцінки довгострокових пенсійних зобов'язань Товариство залучає кваліфікованого актуарія.

На звітну дату забезпечення пенсійних зобов'язань становить 3 316 тис.грн., являє собою актуарну дисконтовану вартість (до вирахування активів програми) всіх очікуваних майбутніх виплат, розрахованих за правилами програми за послуги надані учасниками в поточному та минулих звітних періодах.

6.12.2. Забезпечення

Забезпечення витрат персоналу, а саме забезпечення на відшкодування витрат на оплату щорічних та додаткових відпусток працівникам (далі - резерв відпусток) розраховується та коригується щомісячно.

Розрахунок резерву відпусток ґрунтується на визначенні кількості днів невикористаної відпустки робітниками Товариства на звітну дату та розмірі середньоденної заробітної плати, що визначається згідно законодавства, з урахуванням єдиного внеску на соціальне державне пенсійне страхування.

Вид забезпечення Станом на 31.12.2020р., тис.грн. Нараховано за 9 місяців 2021р., тис.грн.
Використано 9 місяців 2021р., тис.грн Станом на 30.09.2021р., тис.грн.

Забезпечення витрат персоналу 238 216 223 231

7. РОЗКРИТТЯ ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

7.1 Умовні зобов'язання.

7.1.1. Зобов'язання за договорами

Станом на 30.09.2021, Товариство має умовні зобов'язання за договорами застави (іпотеки) основних засобів, заставна (оціночна) вартість яких складає 103103 тис. грн., та за договорами поруки, сума відповідальності за якими становить 33 164 тис. грн.

7.2 Розкриття інформації про пов'язані сторони

Інформація про осіб, яким належить 10 та більше відсотків акцій ПрАТ "Супер" станом на 30.09.2021р.:

№ з/п	Найменування юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій	Відсоток від загальної кількості акцій
-------	------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------------

1	Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор" код за ЄДРПОУ 00213428 Україна, м. Запоріжжя,			
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

вул. Дніпровське шосе, буд.3

119 684 730 97,083655%

Впродовж 9 місяців 2021 року основні засоби Товариства знаходились в заставі (іпотеці) АТ "Перший український міжнародний банк" та АТ "Сбербанк" з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитними договорами.

Загальна заставна (оціночна) вартість майна ПрАТ "Супер" становить 103 103 тис. грн.

Згідно договору поруки, укладеному з АТ "Сбербанк", ПрАТ "Супер" є поручителем та відповідає за виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитним договором. Максимальна сума відповідальності ПрАТ "Супер" за договором встановлена у сумі 29 000 тис. грн.

Суми заборгованості за операціями з ПрАТ "Запоріжтрансформатор" станом на 30.09.2021р.:

- інша поточна дебіторська заборгованість за оренду майна - 41 тис. грн.;

- інша поточна дебіторська заборгованість за послуги складського зберігання - 16 тис. грн.;

- інша поточна дебіторська заборгованість зі сплати зобов'язань за договором поруки - 830 тис. грн.;

- кредиторська заборгованість за отримані роботи, послуги - 1 329 тис. грн.

Протягом 9 місяців 2021 року також здійснювались операції щодо отримання грошових коштів за договорами позики з пов'язаними сторонами: Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод" код за ЄДРПОУ 05755625 та Приватне акціонерне товариство "Завод малогабаритних трансформаторів" код за ЄДРПОУ 13604900. Кредиторська заборгованість за вищевказаними договорами на 30.09.2021р. становить :

- Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод" - 5892 тис. грн.;

Інших операцій з пов'язаними сторонами не було, крім виплат заробітної плати управлінському персоналу.

7.3 Персонал та оплата праці.

Середньооблікова чисельність персоналу ПрАТ "Супер" за 9 місяців 2021 року становить 25 чоловік, в тому числі за категоріями:

- робітники - 15 чол.;

- керівники - 10 чол.

Нараховані витрати на персонал за 9 місяців звітного року за видами виплат:

Види виплат Сума, тис. грн.

Короткострокові виплати працівникам, в т. ч.: 2 878

- заробітна плата

- виплати у формі оплачуваної відсутності на роботі (додаткові відпустки, тимчасова непрацездатність)

- відрахування на резерв відпусток

- преміювання

- внески на соціальне забезпечення (єдиний соціальний внесок) 2114

19

216

55

474

Виплати при звільненні 0

Всього 2 878

- в т. ч. короткострокові виплати провідному управлінському персоналу з урахуванням єдиного соціального внеску 456

Товариство є учасником пенсійного плану з визначеними виплатами, а саме відшкодування Пенсійному фонду України витрат на пільгові пенсії робітникам, які працюють або працювали в (особливо) шкідливих або важких умовах праці. За 9 місяців 2021 року такі виплати Пенсійному фонду становлять 133 тис. грн.

7.4. Події після дати Балансу

Після звітної дати події, наслідки яких мали б суттєвий вплив на проміжну фінансову звітність за 9 місяців, що закінчилися 30.09.2021 року, не відбувались.

Генеральний директор _____ В.Б. Ковальчук

Головний бухгалтер _____ С.Ю. Поспелова