Титульний аркуш

27.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор		Ковальчук Валентина Борисівна
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 13604509
4. Місцезнаходження: 69124, Україна, Запорізька обл., Хортицький р-н, м. Запоріжжя, вулиця Випробувачів, будинок, 2
5. Міжміський код, телефон та факс: (061) 701 93 93, (061) 701 93 92
6. Адреса електронної пошти: Svetlana.Pospelova@zst.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 26.04.2021, 26/04-21
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку	http://www.zst.ua/inf_akcioner_1.html	27.04.2021
	(URL-адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
1. Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності, інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств), інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов_язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів, звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб_єктом забезпечення окремо) не наводиться відповідно до

пункту 5 глави 4 розділу ІІ "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів_ №2826 від 03.12.2013.
2. Товариство послугами рейтингових агентств не користовувалося, визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів не здійснювалося, рівень кредитного рейтингу емітента не визначався.
3. Дані щодо інформації про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв) що є акціонерами Товариства станом на 31.12.2019 року у Товариства відсутні.
4. Змін в інформації про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій протягом звітнього періоду не відбувалось.
5. Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися.
6. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не наводиться у зв'язку з тим, що інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися.
7. За результатами звітнього та попереднього року рішення про виплату дивідендів не приймалося, виплата дивідендів не здійснювалася.
8. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) у емітента відсутня.
9. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента не наводиться у зв'язку з тим, що у власності працівників емітента відсутні акції у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента.
10. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не наводиться у зв'язку із тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
11. Інформація про собівартість реалізованої продукції не наводиться у зв'язку із тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
12. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається у зв'язку з тим, що у емітента відсутня така інформація.
13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не надаються у зв'язку з тим, що ПрАТ "Супер" не брало участі у створенні будь-яких юридичних осіб.
14. Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не надається в зв'язку з тим, що протягом 2019 року Товариство не здійснювало викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій.
15. Інформація про судові справи емітента не надається в зв'язку з тим, що станом на початок звітного року Товариство, його дочірні підприємства, посадові особи не виступали сторонами у судових справах, за якими б розглядались позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок звітного року; протягом звітного року не відкривались провадження та не набирали чинностті судові рішення у справах, стороною в яких виступало Товариство, його дочірні підприємства, на суму 1 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року.
16. Інформація про штрафні санкції емітента не надається у звязку з тим, що протягом звітного періоду на емітента штрафні санкції не накладались.
17. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається у звязку зтим, що така зміна протягом звітного періоду не відбувалась.

18. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається у звязку з їх відсутністю.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "СУПЕР"

3. Дата проведення державної реєстрації

17.01.1995

4. Територія (область)

Запорізька обл.

5. Статутний капітал (грн)

6164000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

42

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

27.11 - Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів

77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК", МФО 334851

2) IBAN

UA613348510000000002600739941

3) поточний рахунок

UA613348510000000002600739941

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК", МФО 334851

5) IBAN

UA613348510000000002600739941

6) поточний рахунок

UA613348510000000002600739941

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Протягом 2019 року в організаційній структурі управління ПрАТ "Супер" змін не відбувалося. Таким чином, протягом 2019 року ПрАТ "Супер" мало наступну організаційну структуру управління:

Організаційна структура ПрАТ "Супер" була затверджена протоколом Наглядової ради № 26/05-11 від 26.05.2011 року.

1. Керівник Товариства - Генеральний директор.

2. Генеральному директору підпорядковано:

наступні керівники за функціями управління:
2.1 фінансовий директор;
2.2 начальник управління якістю;
2.3 головний технолог;
2.4 головний інженер;
2.5 начальник виробничо - диспетчерського управління;
наступні структурні підрозділи:
2.6 відділ персоналу, адміністративних та соціальних питань;
2.7 юридичне бюро;
2.8 воєнізована охорона.

3. Фінансовому директору підпорядковано наступні посади та структурні підрозділи:
3.1 головний бухгалтер:
3.1.2 бухгалтерія;
3.2 відділ управлінського обліку;
3.3 фінансовий відділ.

4. Начальнику управління якістю підпорядковано наступні структурні підрозділи:
4.1 відділ системи якості:
4.1.1 бюро системи якості;
4.1.2 випробувальна лабораторія.
4.2 бюро метрології;
4.3 бюро контролю якості.

5. Головному технологу підпорядковано наступні структурні підрозділи:
5.1. відділ головного технолога.

6. Головному інженеру підпорядковано наступні посади та структурні підрозділи:
6.1 відділ охорони праці;
6.2 відділ інформаційних технологій;
6.3 господарська дільниця;
6.4 головний механік:
6.4.1 відділ головного механіка;
6.4.2 ремонтно - механічна дільниця.
6.5 головний енергетик:
6.5.1 відділ головного енергетика;
6.5.2 енергоремонтна дільниця;
6.5.3 газова служба.
6.6 штаб цивільної оборони.

7. Начальнику виробничо - диспетчерського управління підпорядковано наступні структурні підрозділи:
7.1 виробничо - диспетчерського управління;
7.2 відділ логістики та збуту;
7.3 транспортна дільниця;
7.4 трансформаторний цех;
7.5 зварювальний цех.
Усі вищезазначені структурні підрозділи ПрАТ "Супер" знаходяться у м. Запоріжжя на єдиній території підприємства за адресою: 69124, м. Запоріжжя, Хортицький район, вулиця Випробувачів, будинок 2.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

У 2019 році чисельність працівників ПрАТ "Супер" становила:
- середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 42,
- середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 0;
- чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 0.

Фонд оплати праці у 2019 році становив - 4018,1тис. грн. Розмір фонду оплати праці зменшився відносно 2018 року на 41% за рахунок зменшення чисельності штатних працівників.

Кадрова програма Емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників Товариства операційним потребам.

В ПрАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" діє програма підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників. Відділ по роботі з персоналом, адміністративних та соціальних питань продовжує роботу, що спрямована на подальше підвищення якісного рівня професіоналізму персоналу за рахунок підготовки персоналу безпосередньо на виробництві, на аналогічному підприємстві ПрАТ "Запоріжтрансформатор" шляхом укладення договору.

Програма підготовки та перепідготовки кадрів складається з навчання новим професіям за індивідуальною формою навчання.

Програма підвищення кваліфікації працівників складається з підвищення кваліфікації шляхом підвищення кваліфікаційного розряду. Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації робітників є виробничо-технічні курси (для підвищення професійного рівня) та курси цільового призначення (для вивчення нового обладнання, виробів, товарів, матеріалів, послуг, сучасних технологічних процесів, засобів механізації й автоматизації, що використовуються на виробництві, правил і вимог безпеки праці).

Для професійного навчання керівників та спеціалістів застосовуються спеціалізація, довгострокове або короткострокове підвищення кваліфікації, стажування. Ці форми підвищення кваліфікації дають змогу керівникам та спеціалістам оволодіти додатковими знаннями, уміннями та фаховими навичками у межах раніше набутої спеціальності.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

ПрАТ "Супер" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

ПрАТ "Супер" у 2019 році не проводило спільної діяльності з іншими організаціями.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом 2019 року до Товариства не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика ПрАТ"Супер" відповідає положенням Міжнародних стандартів фінансової звітності, що вступили в силу на кінець 31.12.2019р. по відношенню до звітніх періодів, які починаються з 01 січня 2019 року.

Товариство послідовно застосовує прийняту облікову політику до аналогічних операцій, подій та умов, які відбувались в попередніх звітних періодах та відбулись за звітний період, що закінчився 31.12.2019р.

Товариство використовує оцінки, які мають вплив на визначення у фінансовій звітності суми активів і зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності. Оцінки піддаються постійному критичному аналізу і грунтуються на минулому досвіді керівництва Товариства та інших чинниках, у тому числі на очікуваннях відносно майбутніх подій, які вважаються обгрунтованими в обставинах, що склалися.

При складанні фінансової звітності за 2019 рік Товариством застосовано наступні основи оцінки:

-основні засоби обліковуються за переоціненою вартістю у відповідності до положень Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку №16 "Основні засоби";

-облік нематеріальних активів ведеться за історичною собівартістю;

-собівартість одиниць готової продукції визначається шляхом використання конкретної ідентифікації їх індивідуальної собівартості; щодо інших запасів, визначення їх собівартості проводиться за формулою ФІФО згідно МСБО 2 "Запаси".

Для відображення операцій, інших подій та умов поданих у фінансових результатах діяльності та фінансовому стані Товариством застосовано наступні облікові політики:

-переоцінки основних засобів відображено в обліку за методом списання - накопичена амортизація на дату переоцінки виключається з вартості актива, після чого чиста вартість актива перераховується до його переоціненої вартості.

Зарахування накопиченої у складі власного капіталу дооцінки балансової вартості раніше переоцінених об'єктів основних засобів до складу нерозподіленого прибутку проводиться щомісячно в сумі пропорційно нарахуванню амортизації цих об'єктів.

Для нарахування амортизації об'єктів основних засобів застосовується прямолінійний метод у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби";

-амортизація нематеріальних активів нараховується за прямолінійним методом згідно положень МСБО 38 "Нематеріальні активи";

-ПрАТ "Супер" є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно із законодавством України; облік податку на прибуток ведеться з визнанням відстрочених податкових активів (зобов'язань) згідно вимог МСБО 12 "Податки на прибуток".

Сума відстрочених податкових активів (зобов'язань) визначається щомісячно.

В проміжній фінансовій звітності приводяться суми витрат (доходів) з податку на прибуток та відстрочені податкові активи (зобов'язання), розраховані станом на звітну дату;

-дебіторська заборгованість відображається у фінансовій звітності за вирахуванням резерву сумнівних боргів, який визначається за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів;

-Товариством нараховується забезпечення витрат персоналу. Розрахунок та коригування суми забезпечення проводиться щомісячно;

-у відповідності до положень МСБО 19 "Виплати працівникам" Товариство визнає у звітності пенсійні зобов'язання. Розрахунок зобов'язання проводиться щорічно станом на дату звітності, для чого Товариство залучає кваліфікованого актуарія;

-операції в іноземній валюті відображаються після первісного визнання у функціональній валюті шляхом застосування до суми в іноземній валюті фактичного курсу між функціональною та

іноземною валютою на дату операції.
При застосуванні викладених суттєвих облікових політик управлінським персоналом Товариства сформовано судження при визначенні таких питань:
-до основних засобів належать матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року. Основні засоби, вартість яких при первісному визнанні не перевищує 6000 гривень, класифікуються як інші необоротні матеріальні активи. Амортизація таких активів нараховується в першому місяці використання об'єкту в розмірі 100 відсотків його вартості;
-критерієм для розмежування інвестиційної та операційної нерухомості у випадку, якщо один і той самий об'єкт основних засобів використовується і як інвестиційна, і як операційна нерухомість (якщо неможливо розділити об'єкт на частки), є площа об'єкта, що використовується. Якщо частки об'єкта нерухомості не можуть бути продані окремо, нерухомість вважається інвестиційною, якщо тільки незначна її частка (менше, ніж 10 %) утримується для використання у виробництві або для адміністративних цілей.
-при оцінці відповідності статті критеріям визнання у фінансовій звітності, Товариство враховує фактор суттєвості. Суттєвість залежить від розміру та характеру статті, яка оцінюється за конкретних обставин з урахуванням необхідності забезпечення надання користувачам всієї інформації з достатньою деталізацією щодо фактичних та потенційних наслідків господарських операцій та подій, здатних впливати на рішення, що приймаються на її підставі. Орієнтовний поріг суттєвості становить:
-500 тис. грн. - для об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань та власного капіталу Товариства, а також для доходів та витрат Товариства;
-10% відхилення залишкової вартості об'єктів основних засобів та нематеріальних активів від їх справедливої вартості - для проведення переоцінки об'єктів основних засобів та нематеріальних активів;
-10% відповідно чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) або фінансових результатів сегмента або активів усіх сегментів підприємства - для розкриття інформації про сегменти при визначенні звітного сегменту.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Продукція, яку має можливість виготовляти ПрАТ "Супер" - силові масляні трансформатори загального призначення в широкому діапазоні потужностей, напруг, технічних параметрів і вимог, умов експлуатації; а також силові сухі трансформатори загального й спеціального призначення. Найбільша потужність трансформатора, що успішно освоєна в трифазній одиниці -

1000000 кВа, в однофазному виконанні 417000 кВа. Трансформатори виготовляються на класи напруг від 6 кВ до 750 кВ, з можливістю виготовлення трансформаторів на класи напруги до 1150 кВ змінного струму та + 750 кВ постійного струму.
Відсутність на підприємстві маркетингової служби, служби продажу та представництв підприємства в Россії, країнах близького та дальнього зарубіжжя не дає змоги підприємству самостійно укладати прямі контракти на поставку продукції.
У 2019 році основною діяльністю підприємства було надання в оренду власного майна.
Сума виручки від надання в оренду власного майна склала у 2019 році 492,7 тис. грн. без ПДВ.
Впродовж звітного року продукція на експорт Товариством не поставлялась, частка експорту в загальному обсязі продажів - 0 %.
У 2020році ПрАТ "Супер" по плану і надалі надавати в оренду власне майно.
Діяльність ПрАТ "Супер" не залежить від сезонних змін.
Основні споживачі послуг по оренді майна - ПрАТ "Запоріжтрансформатор" (м. Запоріжжя)., ПрАТ "Київстар" (м.Київ), ТОВ "Запорізьке екологічне підприємство" (м.Запоріжжя).
Основні ризики в діяльності Товариства - політичні та воєнні дії в державі, відсутність фінансових резервів, зростання цін на енергоносії. Зменшення ризиків, захист своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту можливе завдяки гнучкій системі планування, підвищення конкурентоспроможності, якості продукції, заощадження енергоносіїв, проведення аналізу ситуації на ринку і прогнозування динаміки цін.
У зв'язку з відсутністю виробництва у 2019 році, Товариство не має можливости надати інформацію про доступність та динаміку цін на матеріали та комплектуючі вироби.
У 2019 році продовжився спад інвестицій в енергетику в усьому світі, що негативно вплинуло на розвиток галузі. Спостерігається спад виробництва. Планування розвитку галузі відбувається на більш тривалий час. Чинники, що впливають на розвиток галузі: необхідність оновлення зношеного електротехнічного обладнання.
Основні конкуренти для ПрАТ "Супер":
Україна:

- вітчизняний виробник-конкурент ПрАТ "Супер" у сегменті силових трансформаторів - ПрАТ "Запоріжтрансформатор";
- незначна конкуренція з ВАТ "Укрелектроапарат" та ТОВ "Еліз" в сегменті розподільчих трансформаторів потужністю до 6300 кВА.

Конкуренти СНД у сегменті силових трансформаторів:
- ХК "Електрозавод", м.Москва ,Російська Федерація - значний вплив;
- ЗАТ "Уралелектротяжмаш" (Холдингова компания "Енергомаш"), м.Єкатеринбург, Російська Федерація- незначний вплив;
- ТОВ "Тольяттінський трансформатор" м.Тольятті, Російська Федерація - значний вплив;
- ТОВ "СВЕЛ", м. Єкатеринбург, Російська Федерація - середній вплив;
- Уфимський трансформаторний завод, м. Уфа, Російська Федерація - незначний вплив;
- Трансформаторний завод Siemens, м. Вороніж, Російська Федерація - середній вплив;
- ТОВ "Силові машини - Тошиба. Високовольтні трансформатори", м.Санкт-Петербург, Російська Федерація - значний вплив.

Міжнародні конкуренти у сегменті силових трансформаторів:
- ABB (міжнаціональна компанія) має середній вплив;
- Siemens (міжнаціональна компанія) має середній вплив;
- ALSTOM (міжнаціональна компанія) має незначний вплив;
- BEST (Турція) має середній вплив;
- Китайські та корейські виробники мають середній вплив.

Конкуренція в галузі: Ринок Європи та Азії привабливий для місцевих і зовнішніх конкурентів, які активізують зусилля з просування своєї продукції на ринку. В умовах високої конкуренції на ринках цих країн уряди намагаються захистити місцевого виробника. Останні намагаються

максимально завантажити виробничі потужності, зберегти або збільшити ринкову долю. Деякі виробники будують нові виробничі потужності:
- ХК "Електрозавод" (Російська Федерація) у 2011 р. ввів у роботу завод у м. Уфа. Також ХК "Електрозавод" інвестувала у модернізацію та розширення основного виробництва, що розташоване у м. Москва, розвиває наукову діяльність із вдосконаленню технології трансформаторобудування. Окрім трансформаторного обладнання Холдинг просуває інжинірингові послуги та будівництво об'єктів "під ключ".
- ТОВ "Тольяттінський Трансформатор" (Російська Федерація) модернізує виробниче обладнання для того, щоб збільшити асортимент продукції і об'єм виробництва та поліпшити якість продукції.
- ТОВ "СВЕЛ" (Російська Федерація) ввів потужності з виробництва трансформаторів у сегменті обладнання 35 -110 кВ. Підприємство збудувало цех з виробництва трансформаторного обладнання та виходить у сегмент обладнання 220-500 кВ.
- Спостерігається значна активізація китайських та корейських виробників, які застосовують політику демпінгу у просуванні на ринок.
- Низка проектів Середньої Азії, фінансуються держустановами або фондами Китаю, вимогою яких є використання продукції виробництва Китаю.
- На ринок РФ, Казахстану, Середньої Азії активно входять світові виробники обладнання для енергетики, у тому числі і трансформаторів, такі як ALSTOM, ABB, Siemens. Ці компанії виробляють широкий спектр енергетичного обладнання і здатні надавати комплексні рішення з будівництва та модернізації енергооб'єктів.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років ПрАТ "Супер" було придбано та модернізовано основних засобів на суму 4 015 тис. грн., у тому числі:
- у 2015 р. на суму 131 тис. грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 72 тис. грн.;
машин та обладнання - 59 тис. грн.;
- у 2016 р. на суму 273 тис. грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 263 тис. грн.;
інших основних засобів - 10 тис. грн.
- у 2017 р. на суму 2682 тис.грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 2548 тис.грн.;
машин та обладнання - 122 тис.грн.;
інших основних засобів - 12 тис.грн.;
-у 2018 р. на суму 669 тис.грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 41 тис.грн.;
машин та обладнання - 623 тис.грн.;
інших основних засобів - 5 тис.грн.;
-у 2019 р. на суму 260 тис.грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 260 тис.грн

Протягом останніх п'яти років ПрАТ "Супер" було списано з балансу у зв'язку з ліквідацією та реалізацією (передачею) основні засоби на суму 2 524 тис. грн., у тому числі:
- у 2015 р. на суму 46 тис грн.:
машин та обладнання - 42 тис. грн.;
інструментів, приладів, інвентарю (меблів) - 1 тис. грн.;

інших основних засобів - 3 тис. грн.
- у 2016 р. на суму 68 тис грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 68 тис.грн.
- у 2017 р. на суму 220 тис грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 209 тис.грн.;
інструментів, приладів, інвентарю (меблів) - 6 тис.грн.;
інших основних засобів - 5 тис.грн.
-у 2018 р. на суму 327 тис грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 185 тис.грн.;
машин та обладнання - 142 тис.грн.;
-у 2019 р. на суму 1863 тис грн.:
будівель, споруд та передаточних пристроїв - 1788 тис.грн.;
машин та обладнання - 23 тис.грн.;
транспортних засобів - 48 тис.грн.;
інструментів, приладів, інвентарю (меблів) - 4 тис.грн.

У 2020 році за рахунок власних коштів підприємства з метою вдосконалення основних засобів планується проведення реконструкція комерційного вузла обліку газу із заміною лічильника газу - 545,1 тис. грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

На 31.12.2019 на балансі Товариства знаходяться наступні основні засоби:
- виробничі будівлі, споруди і передавальні пристрої, що належать Товариству на праві власності та були введені в експлуатацію у 1987 - 2015 роках. Первісна (переоцінена) вартість виробничих будівель, споруд і передавальних пристроїв становить 78 630 тис.грн., тобто 61% вартості усіх основних засобів.
Коефіцієнт використання виробничих будівель, споруд і передаточних пристроїв складає - 0,1
- власні виробничі машини та обладнання, які були введені в експлуатацію у 1989 - 2013 роках. Первісна (переоцінена) вартість власних виробничих машин та обладнання становить 45 415 тис.грн., тобто 35% вартості усіх основних засобів.
Коефіцієнт використання власних виробничих машин та обладнання становить - 0,1
- власні транспортні засоби, які були введені в експлуатацію у 1987-2013 роках.
Первісна (переоцінена) вартість транспортних засобів становить 1682 тис.грн., тобто 1 % вартості усіх основних засобів.
Коефіцієнт використання транспортних засобів становить - 0,3
- власні інструменти, прилади, інвентар та інші основні засоби. Первісна (переоцінена) вартість інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить 3 864 тис.грн., тобто 3% вартості усіх основних засобів.
Ефективність використання виробничих потужностей в 2019р. склала 0,1%. В умовах відсутності замовлень, впродовж 2019 року виробництво було призупинене, у зв'язку з чим значна частина основних засобів тимчасово не використовувалась та знаходилася на консервації. Балансова вартість таких основних засобів станом на 31.12.2019 становить 92 731 тис. грн.
Частина основних засобів Товариства впродовж 2019 році надавалася в операційну оренду:

1. Аспіраційна установка AF 22 . Орендар - ПрАТ "ЗТР";
2. Рейсмусово - фуговальний верстат D- 951. Орендар - ПрАТ "ЗТР";
3. Ванна для просочення ізоляційних діталей, строп - 4 шт., рукав ПНВТ - 5 шт., пристосування для випробування УТТ, шліфмашина - 5 шт., товщиномер -1 шт. Орендар - ПрАТ "ЗТР".
4. Ділянка даху 8кв.м., частина приміщення головного корпусу 14,4 кв.м. Орендар - ПрАТ "Київстар".
5. Насосна станція технічної води - 236,7 м кв. Орендар - ТОВ "Запорізьке екологічне підприємство";
6. Насосна станція II підйому - 160,4 м кв. Орендар - ТОВ "Запорізьке екологічне підприємство";
7. Ділянка позаплощадочних мереж електропостачання - 350 м п. Орендар - ТОВ "Запорізьке екологічне підприємство";
Станом на 31.12.2019 основні засоби Товариства передані в заставу (іпотеку) ПАТ "Перший український міжнародний банк" та ПАТ "СБЕРБАНК" з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитними договорами.
Загальна заставна (оціночна) вартість майна ПрАТ "Супер" становить 103 103 тис. грн.
Усі основні засоби Товариства, крім насосної станції технічної води та насосної станції II підйому, розташовані на території підприємства за адресою: м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, 2. Насосна станція технічної води та насосна станція II підйому розташовані за територією підприємства та знаходяться за адресою: м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, 10.
У 2020 році за рахунок власних коштів підприємства з метою вдосконалення основних засобів планується проведення реконструкція комерційного вузла обліку газу із заміною лічильника газу - 545,1 тис. грн.
Необхідність виконання вищевказаних робіт пов'язана з вимогою газової інспекції в наслідок зменшення обсягів використання газу.
Зважаючи на відсутність необхідного обсягу замовлень, на 2020 рік не планується капітального будівництва, придбання та розширення основних засобів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На сьогодні продукція, яку має можливість виготовляти ПрАТ "Супер" - силові масляні трансформатори загального призначення, які використовуються у генеруючих (атомні, теплові, гідро та вітряні електростанції), магістральних, розподільчих (підстанції енергосистем, великі промислові підприємства) енергосистемах. Основним ринком збуту вищевказаної продукції є Російська Федерація. Однак, внаслідок незалежних від Товариства обставин - політичних та воєнних дій в державі, економічної кризи, занепокоєності іноземних замовників - виробничі потужності підприємства у 2019 році в умовах відсутності замовлень не використовувались. Низький рівень доходів та відсутність виробництва у 2019 році не дає змоги покрити мінімальні поточні витрати Товариства.
Ситуація ускладнюється ще й тим, що в Україні не існує формальних механізмів захисту вітчизняних виробників трансформаторів. Будь-яка розвинена держава світу, яка налагодила виробництво трансформаторів, підтримує свого виробника, в першу чергу організовує його завантаження. Бо це стратегічний напрямок розвитку енергетичної безпеки країни.
Високі ставки податків, зокрема, орендної плати за землю, нестача обігових коштів, у тому числі для придбання нового обладнання та виконання відновлювальних робіт вже існуючого обладнання негативно впливають на фінансово-економічний стан та якість продукції підприємства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Коефіцієнти власних та залучених коштів на кінець 2019 року становили:
86,3 % - власний капітал та 13,7 % - залучені кошти.
У 2018 році ці коефіцієнти були такими: 87,6% % - власний капітал та 12,4 % - залучені кошти
Товариство - виробник трансформаторів існує 30 років. Досвід свідчить, що найбільш сприятливою є ситуація, коли розмір робочого капіталу Товариства (тобто перевищення оборотних активів над поточними зобов'язаннями) є таким, що коефіцієнт покриття (відношення оборотних активів до поточних зобов'язань) дорівнює 1,52 (нормативне значення >1). Станом на 31.12.2019 р. цей коефіцієнт дорівнював 0,26.
Для порівняння:
- станом на 31.12.2014р. цей коефіцієнт складав 10,38;
- станом на 31.12.2015р. цей коефіцієнт складав 0,28.
- станом на 31.12.2016р. цей коефіцієнт складав 0,09.
- станом на 31.12.2017р. цей коефіцієнт складав 0,59
- станом на 31.12.2018р. цей коефіцієнт складав 0,24

У 2019 році ПрАТ "Супер" не отримувало банківських кредитів.
Недостатність оборотних коштів компенсувалась за рахунок отримання позики та безповоротної фінансової допомоги.
Впродовж 2019 року згідно договорів про надання безповоротної фінансової допомоги та договорів про надання позики було отримано 10 443,1 тис грн. та 2 398,6 тис.грн. відповідно.
Статистика розміру робочого капіталу :
- 2016 рік: - 5 449 тис.грн.
- 2017 рік: - 1 438 тис.грн.
- 2018 рік: - 5 280 тис.грн.
- 2019 рік: - 5 518 тис.грн.

У порівнянні з 2018 роком робочий капітал зменьшився на 238 тис. грн.
Рівень показників ліквідності Товариства на кінець 2018 року впав внаслідок збільшення оборотного капіталу (260 тис. грн.) та збільшення поточних зобов'язань (- 518 тис. грн.). Збільшення оборотного капіталу обумовлено збільшенням виробничих запасів, зменьшенням дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги, дебіторської заборгованості за виданими авансами та залишків грошових коштів на рахунках в банках. Збільшення поточних зобов'язань викликане виникненням поточної кредиторської заборгованості за одержаними авансами.
При цьому низький рівень доходів та відсутність завантаженості виробництва за 2019 рік не дає змоги покрити всі мінімальні поточні витрати товариства, тому необхідно прийняття заходів по збільшенню доходів товариства або додатковому фінансуванню тощо.
Коефіцієнт автономії на кінець 2019 року склав 0,9, причому його значення вище критичних оцінок (нормативне значення >0,5). Це означає, що всі зобов'язання Товариства можуть бути покриті його власними коштами.
Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом, розрахований як співвідношення залучених і власних коштів, на кінець 2019 року склав 0,1(нормативне значення <1), що також характеризує незалежність ПрАТ "Супер" від залучених коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Вартість укладених, але не виконаних договорів на кінець 2019 року - 0,00 тис. грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)
Стратегія подальшої діяльності Товариства на наступний рік не передбачає реконструкції виробництва. У 2020 році заплановано надавати послуги здавання в оренду власного майна, зберігання майна інших підприємств.
Головною метою ПрАТ "Супер" в умовах відсутності замовлень є збереження основних засобів для подальшого запуску виробництва .

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік
Дослідження та розробка нових видів продукції у 2019 році не проводилися. Кошти на дослідження та розробки протягом 2019 року не витрачалися. Дослідження та розробки нових видів продукції ПрАТ "Супер" у 2020 році не плануються.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі
Інша істотна інформація відсутня. Аналіз господарювання Емітента за останні три роки не проводився.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства, які мають голосуючі акції, мають право голосу та зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів.	Фізичні та юридичні особи, відповідно до результатів реєстрації акціонерів для участі у відповідних Загальних зборах акціонерів
Наглядова рада	Голова Наглядової ради, секретар Наглядової ради, член Наглядової ради	1) Голова Наглядової ради ПрАТ "Супер" - Овденко Галина Володимирівна; 2) Член Наглядової ради ПрАТ "Супер" - Паладій Ігор Володимирович; 3) Секретар Наглядової ради ПрАТ "Супер" - Рибалко Олександр Вікторович.
Генеральний директор	Одноосібний виконавчий орган	Ковальчук Валентина Борисівна
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії, два члени Ревізійної комісії	1) Голова Ревізійної комісії Ткачук Юрій Петрович; 2) член Ревізійної комісії Турій Олена Василівна; 3) член Ревізійної комісії Линда Світлана Іванівна.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Ревізійної комісії	Ткачук Юрій Петрович	1977	Вища	20	ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, радник.	27.09.2017, 3 роки
	Опис: При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів. Голова Ревізійної комісії: - розподіляє обов'язки між членами Ревізійної комісії та окреслює коло їх повноважень; - організовує роботу Ревізійної комісії та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Ревізійною комісією; - координує підготовку і скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; - готує та виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; своїм рішенням Ревізійна комісія може делегувати ці повноваження іншому члену Ревізійної комісії; - підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства; - вирішує інші питання, які необхідні для організації діяльності Ревізійної комісії в межах її компетенції. Обов'язки Голови Ревізійної комісії:						

	- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією; - брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства; - повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливлюють виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії. 27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.19 ч.2 ст.33 Закону України <Про акціонерні товариства>, у зв'язку з припиненням повноважень Ревізійної комісії ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Ревізійної комісії Товариства, у зв'язку з чим Ткачука Юрія Петровича обрано на посаду члена Ревізійної комісії Товариства. З Головою Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ "Супер". Будь-якої іншої винагороди Голові Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось. На виконання пункту 7.2. положення "Про Ревізійну комісію ПрАТ "Супер", 24.10.2017 проведено засідання Ревізійної комісії Товариства, на якому прийнято рішення про обрання посадової особи на посаду Голови Ревізійної комісії Товариства. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеної вище посадової особи відсутня. Загальний стаж роботи складає 20 років. Протягом звітного періоду Ткачук Ю.П. обіймав наступні посади на інших підприємствах: радник в Приватному акціонерному товаристві "Запоріжтрансформатор" (ЄДРПОУ 00213428; місцезнаходження - м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, 69600), член ревізійної комісії в Приватному акціонерному товаристві "Завод малогабаритних трансформаторів" (ЄДРПОУ 13604900; місцезнаходження - м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, 69600), член Ревізійної комісії ПрАТ "Запорізький кабельний завод" (ЄДРПОУ 05755625; місцезнаходження - м.Запоріжжя вул. Гладкова, 2, 69093) , директор в товаристві з обмеженою відповідальністю "Інвестиційна Рада" (ЄДРПОУ 34614572, місцезнаходження - 01015, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА, будинок 16). Протягом 2019 року змін в персональному складі Ревізійної комісії Товариства не відбулось.						
2	Член Ревізійної комісії	Турій Олена Василівна	1975	Вища	22	ТОВ "Енергетичний Стандарт (Україна)", 36018342, начальник відділу	27.09.2017, 3 роки

						планування та звітності	

Опис:

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів.

Член Ревізійної комісії має право:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;
- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;
- брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом.

Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

<table>
<tr><td></td><td colspan="7">- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливлюють виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.
З членом Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ <Супер>. Будь-якої іншої винагороди члену Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось.
27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.19 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Ревізійної комісії ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Ревізійної комісії Товариства, у зв'язку з чим Турій Олену Василівну обрано на посаду члена Ревізійної комісії Товариства. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеної вище посадової особи відсутня. Загальний стаж роботи складає 22 роки. До призначення на посаду члена Ревізійної комісії Турій О.В. протягом останніх 5 років обіймала наступні посади: начальник відділу планування та звітності, заступник директора по фінансах. Протягом 2019 року член Ревізійної комісії Турій О.В. обіймала посади на інших підприємствах, а саме: начальник відділу планування та звітності ТОВ "Енергетичний Стандарт (Україна)", адреса підприємства: м. Київ, вул. Лаврська, 16, 01015, код ЄДРПОУ 36018342, заступник начальника фінансово-економічного відділу ТОВ "Лугань", адреса підприємства: м.Київ вул. Госпітальна, 12д, ідентифікаційний код 34479348, голова Ревізійної комісії ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул.Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428, член Ревізійної комісії ПрАТ "Запорізький кабельний завод" , адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Гладкова, 2, 69093, код ЄДРПОУ 05755625.
Протягом 2019 року змін в персональному складі Ревізійної комісії Товариства не відбулось.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td>Член Ревізійної комісії</td><td>Линда Світлана Іванівна</td><td>1972</td><td>Вища</td><td>25</td><td>ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, начальник бюро бюджетування та контролю.</td><td>27.09.2017, 3 роки</td></tr>
<tr><td colspan="7">Опис:
При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів; правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу; дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; контролює дотримання Товариством законодавства; розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; виносить на розгляд Загальних зборів, щонайменше раз на рік, звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року; вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства; вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і його відокремлених підрозділів.</td></tr>
</table>

	Член Ревізійної комісії має право: - брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії; - за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту; - вимагати скликання засідання Ревізійної комісії; - бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Член Ревізійної комісії зобов'язаний: - діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією; - брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства; - повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, визначених у пунктах 3.6 Положення "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливлюють виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії. З членом Ревізійної комісії укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов якого зазначеній особі винагорода не виплачується. Таким чином за звітний період особа не отримувала винагороду від ПрАТ "Супер". Будь-якої іншої винагороди члену Ревізійної комісії, в тому числі в натуральній формі, Товариством не надавалось. 27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.19 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Ревізійної комісії ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Ревізійної комісії Товариства, у зв'язку з чим Линду Світлану Іванівну обрано на посаду члена Ревізійної комісії Товариства. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у зазначеної вище посадової особи відсутня. Загальний стаж роботи складає 25 років. До призначення на посаду члена Ревізійної комісії Линда С.І. протягом останніх 5 років обіймала наступні посади: начальник бюро бюджетування та контролю. Протягом 2019 року член Ревізійної комісії Линда С.І обіймала посади на інших підприємствах, а саме: начальник бюро бюджетування та контролю ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428; голова Ревізійної комісії ПрАТ "Запорізький кабельний завод", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Гладкова, 2, ідентифікаційний код 05755625, член Ревізійної комісії ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428; член Ревізійної комісії ПрАТ "Завод малогабаритних трансформаторів", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 13604900.

	Протягом 2019 року змін в персональному складі Ревізійної комісії Товариства не відбулось.						
4	Член Наглядової ради	Паладій Ігор Володимирович	1962	Вища	31	ТОВ "ЕНЕРА СУМИ", 41884537, провідний фахівець з економічної безпеки фінансово-економічного відділу.	11.04.2019, обрано (переобрано) строком на 3 роки
	Опис: Повноваження члена Наглядової ради визначаються Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Законом України "Про акціонерні товариства", умовами цивільно-правового договору, що укладається з членом Наглядової ради, рішеннями прийнятими Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів Товариства. Повноваження Члена Наглядової ради: - брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради; - за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Наглядової ради, для вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту; - вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради. Обов'язки Члена Наглядової ради: - діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; - брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства; - повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливлюють виконання ним обов'язків члена Наглядової ради. З членом Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі.						

	27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим Паладія Ігора Володимировича обрано на посаду члена Наглядової ради. Протягом 01.01.2019 року - 11.04.2019 року на посаді члена Наглядової ради перебував Паладій І.В., який 11.04.2019 року був переобраний на цю посаду строком на три роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Паладій І.В. не має. Загальний стаж роботи складає 31 рік. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора з економічної безпеки, провідний фахівець з економічної безпеки, провідний фахівець з економічної безпеки фінансово-економічного відділу. Протягом 2019 року член Наглядової ради Паладій І.В. обіймав посади на інших підприємствах: провідний фахівець з економічної безпеки ПАТ "Сумиобленерго", адреса підприємства : м.Суми, вул. Івана Сірка, 7, ідентифікаційний код 23293513, провідний фахівець з економічної безпеки фінансово-економічного відділу ТОВ "ЕНЕРА СУМИ", адреса підприємства : м. Суми, вул. Ремісничa, буд. 35, 40004, код ЄДРПОУ 41884537. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".						
5	Член Наглядової ради	Рибалко Олександр Вікторович	1970	Вища	28	ПАТ "Запоріжтрансформатор", 00213428, провідний юрисконсульт.	11.04.2019, обрано (переобрано) строком на 3 роки
	Опис: Повноваження члена Наглядової ради визначаються Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Законом України "Про акціонерні товариства", умовами цивільно-правового договору, що укладається з членом Наглядової ради, рішеннями прийнятими Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів Товариства. Повноваження Члена Наглядової ради: - брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради; - за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Наглядової ради, для вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту; - вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради. Обов'язки Члена Наглядової ради: - діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; - брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;						

	- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства; - повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливлюють виконання ним обов'язків члена Наглядової ради. З членом Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі. 27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим Рибалко Олександра Вікторовича обрано на посаду члена Наглядової ради. Протягом 01.01.2019 року - 11.04.2019 року на посаді члена Наглядової ради перебував Рибалко О.В., який 11.04.2019 року був переобраний на цю посаду строком на три роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Рибалко О.В. не має. Загальний стаж роботи складає 28 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: провідний юрисконсульт. Протягом 2019 року член Наглядової ради Рибалко О.В. обіймав посади на інших підприємствах: провідний юрисконсульт ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428, член Наглядової ради ПрАТ "Запорізький кабельний завод", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Гладкова, 2, ідентифікаційний код 05755625, член Наглядової ради ПрАТ "Запоріжтрансформатор", адреса підприємства: м.Запоріжжя вул. Дніпровське шосе, 3, ідентифікаційний код 00213428. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".						
6	Голова Наглядової ради	Овденко Галина Володимирівна	1965	Вища	31	ТОВ "Укренергореєстр", 21656006, начальник відділу торгівлі цінними паперами.	11.04.2019, обрано (переобрано) строком на 3 роки
	Опис: До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, Положенням "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення "Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства " Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та Положення "Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", внесення змін до них; - створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них; - затвердження організаційної структури управління Товариства; - вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів, зокрема: - підготовка, затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення або відмову у включенні пропозицій до проекту порядку денного (крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів); - прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законодавством; - обрання Реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством;						

	- прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії депозитарній установі, затвердження умов договору про передачу таких повноважень; - у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом, визначення особи, що уповноважується відкривати Загальні збори та головувати на них, та/або особи, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів; - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; - затвердження (засвідчення) форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах; - вирішення питань про запрошення на Загальні збори представників аудитора Товариства, посадових осіб Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представників органу, який представляє права та інтереси трудового колективу Товариства, будь-яких інших осіб; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп; - затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених цим Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - обрання та припинення повноважень Генерального директора; - затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою; - прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної цим Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні; - прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та цим Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної цим Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні; - визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; - вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях), про заснування інших юридичних осіб; надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них; - вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом; - подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів, визначених у пунктах 13.5 та 13.6 Статуту;

	- прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством; - затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних; - погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства; - погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці; - прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту; - попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії; - визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту; - попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством; - подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства; - подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій; - контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; - аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора; - забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором); - розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства; - розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів; - визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства; - погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням;

	- вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Наглядова рада може давати окремі доручення Генеральному директору з питань діяльності Товариства. Повноваження Голови Наглядової ради: - розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради та визначає їх повноваження; - організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за виконанням рішень Наглядової ради; - координує підготовку і скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організує ведення протоколів засідань Наглядової ради; - підтримує постійні контакти та представляє Наглядову раду у роботі з іншими органами Товариства, з державними і громадськими органами, з будь-якими підприємствами, організаціями, установами та громадянами; - підписує документи, видані Наглядовою радою, в тому числі відповіді на запити; - готує проект звіту та звітує перед річними Загальними зборами про діяльність Наглядової ради; своїм рішенням Наглядова рада може делегувати ці повноваження іншому члену Наглядової ради; - підписує від імені Товариства контракт (строковий трудовий договір) з Генеральним директором та додаткові угоди до нього, якими визначаються умови здійснення Генеральним директором власних прав та обов'язків, розмір та порядок виплати винагороди, гарантії та компенсації тощо; - вирішує інші питання, які необхідні для організації діяльності Наглядової ради. Обов'язки Голови Наглядової ради: - діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" та інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; - брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства; - повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, визначених у пункті 3.6 Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", які унеможливлюють виконання ним обов'язків члена Наглядової ради. З Головою Наглядової ради укладено цивільно-правовий договір, відповідно до умов зазначеного договору виплата будь-якої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не передбачена, тому посадова особа не отримувала будь-якої винагороди протягом звітного періоду, в тому числі в натуральній формі. 27.09.2017 Загальними зборами акціонерів ПАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим до

	складу Наглядової ради обрано Овденко Галину Володимирівну. На виконання пункту 7.2. положення "Про Наглядову раду ПрАТ "Супер ", 24.10.2017 проведено засідання Наглядової ради Товариства, на якому прийнято рішення про обрання посадової особи на посаду Голови Наглядової ради Товариства. 11.04.2019 Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Супер" на підставі п.17 ч.2 ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства", у зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради ПАТ "Супер", прийнято рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з чим до складу Наглядової ради обрано Овденко Галину Володимирівну. На виконання пункту 7.2. положення "Про Наглядову раду ПрАТ "Супер ", 24.05.2019 проведено засідання Наглядової ради Товариства, на якому прийнято рішення про обрання посадової особи Овденко Г.В. на посаду Голови Наглядової ради Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Овденко Г.В. не має. Загальний стаж роботи складає 31 рік. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу торгівлі цінними паперами. Протягом 2019 року Голова Наглядової ради Овденко Г.В. обіймала посади на інших підприємствах: начальник відділу торгівлі цінними паперами ТОВ "Укренергореєстр", адреса підприємства: м.Київ вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 4/6, ідентифікаційний код 21656006. Особа є акціонером ПрАТ "Супер".						
7	Генеральний директор	Ковальчук Валентина Борисівна	1958	Вища	39	ПАТ "Супер", 13604509, тимчасово виконуючий обов'язки Генерального директора	11.04.2019, переобрано без припинення трудових відносин, контракт укладено на три роки (до 31.03.2022)
	Опис: Генеральний директор відповідно до Статуту Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства, а саме: - представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади або місцевого самоврядування та будь-якими іншими суб'єктами; - подає на затвердження Наглядової ради пропозиції щодо організаційної структури управління Товариства; - подає для погодження Наглядовій раді кандидатури керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства, визначає умови оплати їх праці; - призначає та звільняє за погодженням із Наглядовою радою керівників відокремлених підрозділів, застосовує щодо них заходи заохочення та накладає стягнення; - організовує розробку та затверджує поточні плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію; - розподіляє обов'язки між керівниками за функціями управління; - самостійно розпоряджається коштами та майном Товариства, укладає договори, правочини, здійснює операції, в тому числі укладає кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням вимог, встановлених розділом 13 Статуту; - своєчасно виносить на розгляд Наглядової ради питання щодо необхідності вчинення Товариством значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом; готує Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам; - готує пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; - готує пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, за винятком податкових векселів, про порядок						

	та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - подає на розгляд Наглядової ради пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб тощо; - за погодженням із Наглядовою радою підписує установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосує) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб; - вимагає, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради, за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу; - вимагає скликання Наглядовою радою позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину; - подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі щодо проекту порядку денного, рекомендації та проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного; здійснює організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) їх скликання та проведення. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради; - готує Наглядовій раді пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства, його планів та звітів про їх виконання; - організовує складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів; - подає Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики; - організовує за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами, що випущені Товариством; - організовує контроль виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою; - без довіреності діє від імені Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії у межах компетенції, визначеної Статутом, у тому числі: 1. відкриває та закриває рахунки у банківських установах; 2. підписує усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення тощо; 3. здійснює операції, виступає від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами; - наймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладає стягнення за порушення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства; - укладає трудові договори та угоди (крім працівників товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та Статутом віднесено до компетенції інших осіб); - встановлює форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства, штатні розклади відокремлених підрозділів Товариства; - у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Товариства, включаючи відокремлені підрозділи; - подає Наглядовій раді з власної ініціативи, у разі необхідності, на погодження накази або інші рішення; - здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства; - підписує від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього; - забезпечує оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено

	Загальними зборами, та підписує ці документи; - вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради. Інформація про розмір виплаченої винагороди не наводиться у зв'язку із тим, що згоди на розкриття інформації щодо виплаченої їй протягом 2019 року заробітної плати Генеральним директором ПрАТ "Супер" Ковальчук В.Б. не надано, будь-яких інших додаткових винагород, у тому числі у натуральній формі, протягом 2019 року Генеральний директор Товариства не отримував. Ковальчук Валентина Борисівна протягом усього 2019 року обіймала посаду Генерального директора ПрАТ "Супер". Протягом 2019 року будь-яких змін у персональному складі щодо посади Генерального директора не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Ковальчук В.Б. не має. Загальний стаж роботи складає 39 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник виробничо - диспетчерського управління, тимчасово виконуючий обов'язки Генерального директора. Протягом 2019 року Генеральний директор Ковальчук В.Б. не обіймала посад на будь-яких інших підприємствах.						
8	Головний бухгалтер	Поспєлова Світлана Юріївна	1977	Вища	20	ВАТ "Трест "Запоріжалюмінбуд", 01239648, головний бухгалтер відокремленого структурного підрозділу "База відпочинку "Радуга"	05.05.2010, на невизначений термін
	Опис: Головний бухгалтер Товариства має наступні повноваження та обов'язки: 1. Вимагати від підрозділів первинні документи, накази, розпорядження, договори, кошториси, нормативи та іншу інформацію, необхідну для бухгалтерського та податкового обліку і контролю; 2. Розробляти різного роду інструкції та вказівки, пов'язані з удосконаленням обліку і звітності та доводити їх до підрозділів. Ці інструкції є обов'язковими до виконання для всіх підрозділів; 3. Готувати накази про проведення інвентаризації, вносити пропозиції про заохочення підпорядкованих йому працівників, залучати до відповідальності осіб, які допустили неправильне оформлення та складання документів, і також недостовірність даних у документах; 4. Видавати розпорядження по бухгалтерії адміністративного та організаційного змісту; 5. Підписувати фінансову звітність, декларації, розрахунки з нарахування податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно податкового законодавства, а також звітність до соціальних фондів, документи які служать підставою для прийому і видачі грошових коштів, товаро-матеріальних цінностей, документи які стосуються кредитних зобов'язань підприємства. Інформація про розмір виплаченої винагороди не наводиться у зв'язку із тим, що згоди на розкриття інформації щодо виплаченої їй протягом 2019 року заробітної плати Головний бухгалтер Поспєлова С.Ю. не надала, будь-яких інших додаткових винагород, у тому числі у натуральній формі, протягом 2019 року не отримувала. Поспєлова Світлана Юріївна протягом усього 2019 року обіймала посаду Головного бухгалтера ПрАТ "Супер". Протягом 2019 року будь-яких змін у персональному складі щодо посади Головного бухгалтера не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Поспєлова С.Ю. не має. Загальний стаж роботи складає 20 років. Протягом останніх 5 років Поспєлова С.Ю. обіймала посаду Головного бухгалтера ПрАТ "Супер". У звітному році Поспєлова С.Ю. не обіймала посад на будь-яких інших підприємствах.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Ковальчук Валентина Борисівна	210	0,00017	210	0
Головний бухгалтер	Поспєлова Світлана Юріївна	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Ткачук Юрій Петрович	10	0,0000081	10	0
Член Ревізійної комісії	Линда Світлана Іванівна	10	0,0000081	10	0
Член Ревізійної комісії	Турій Олена Василівна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Овденко Галина Володимирівна	1	0,00000081	1	0
Член Наглядової ради	Паладій Ігор Володимирович	1	0,00000081	1	0
Член Наглядової ради	Рибалко Олександр Вікторович	1	0,00000081	1	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
У 2019 році заплановано надавати послуги здавання в оренду власного майна, зберігання майна інших підприємств.
Головною метою ПрАТ "Супер" в умовах відсутності замовлень є збереження основних засобів для подальшого запуску виробництва.

2. Інформація про розвиток емітента
Стратегія подальшої діяльності Товариства на наступний рік не передбачає реконструкції виробництва.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:
інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом не надається у зв'язку з відсутністю таких правочинів

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
завдання та політика емітента щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування не розроблялись у зв'язку з відсутністю таких прогнозованих операцій. Загальна програма управління ризиками націлена на зведення до мінімуму потенційного негативного впливу на фінансові результати підприємства.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
немає інформації щодо цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків у зв'язку з відсутністю на кінець звітного року виробництва продукції, дебіторської заборгованості за товари (роботи, послуги), виробничіх запасів та кредитів. Фінансування з метою покриття постійних витрат підприємства відбувається за рахунок отримання фінансової допомоги ПрАТ "ЗТР".

4. Звіт про корпоративне управління:
1) посилання на:
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.
Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "СУПЕР" на фондових біржах не торгуються. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом емітента. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	**річні**	**позачергові**
	X	
Дата проведення	11.04.2019	
Кворум зборів	98,2353	
Опис	Перелік питань, що розглядались на Загальних зборах: 1. Прийняття рішення про обрання складу та членів лічильної комісії та припинення їх повноважень. 2. Розгляд звіту Генерального директора Товариства за 2018 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора Товариства. 3. Розгляд звіту Наглядової ради про свою діяльність та загальний стан Товариства у 2018 році та затвердження заходів за результатами його розгляду, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. 4. Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2018 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії товариства. 5. Прийняття рішення про затвердження річного звіту (річної фінансової звітності) Товариства за 2018 рік. 6. Прийняття рішення про затвердження основних напрямків діяльності і планів Товариства на 2019 рік. 7. Прийняття рішення про розподіл прибутку і збитків Товариства. 8. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 9. Прийняття рішення про затвердження нової редакції положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів". 10. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 11. Прийняття рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства.	

	12. Прийняття рішення про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди та обрання особи, яка уповноважується на підписання цих договорів з членами Наглядової ради Товариства. 13. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Пропозиції до переліку питань до порядку денного не подавались. Результати розгляду питань порядку денного (прийняті на зборах рішення): З першого питання порядку денного: Обрати склад лічильної комісії у кількості 5 осіб. До складу лічильної комісії обрати наступних осіб (члени лічильної комісії): 1) Вагіна Тетяна Григорівна; 2) Лагодюк Євгеній Степанович; 3) Кустова Вікторія Леонідівна; 4) Терещук Олександр Олександрович. Обрати Новоторова Олександра Леонідовича головою Лічильної комісії.Припинити повноваження обраної лічильної комісії з моменту завершення цих загальних зборів акціонерів Товариства. З другого питання порядку денного: Прийняти до відома та затвердити звіт Генерального директора Товариства за 2018 рік. Роботу Генерального директора Товариства у 2018 році визнати задовільною та такою, що відповідає загальній стратегії розвитку, основним напрямкам діяльності та планам Товариства, а також інтересам Товариства в цілому. З третього питання порядку денного: Прийняти до відома та затвердити звіт Наглядової ради про свою діяльність та загальний стан Товариства у 2018 році. Роботу Наглядової ради у 2018 році визнати задовільною та такою, що відповідає загальній стратегії розвитку, основним напрямкам діяльності та планам Товариства, а також інтересам Товариства та акціонерів в цілому. З четвертого питання порядку денного: Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2018 рік. З п'ятого питання порядку денного: Затвердити річний звіт (річну фінансову звітність) Товариства за 2018 рік. З шостого питання порядку денного: Затвердити основні напрямки діяльності і плани Товариства на 2019 рік. З сьомого питання порядку денного: Збиток Товариства, отриманий за підсумками господарської діяльності в 2018 році покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів. У зв'язку з відсутністю чистого прибутку за підсумками 2018 року дивіденди не нараховувати та не виплачувати. З восьмого питання порядку денного: Затвердити висновки зовнішнього аудиту. З дев'ятого питання порядку денного: Затвердити нову (дев'яту) редакцію положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький завод надпотужних трансформаторів". З десятого питання порядку денного: Припинити повноваження всіх членів Наглядової ради Товариства. З одинадцятого питання порядку денного: Перелік кандидатів до складу

	Наглядової ради Товариства, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами до складу Наглядової ради Товариства: 1) Овденко Галина Володимирівна; 2) Паладій Ігор Володимирович; 3) Рибалко Олександр Вікторович. З дванадцятого питання порядку денного: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Затвердити наступний розмір оплати членів Наглядової ради Товариства за договорами, зазначеними вище: послуги за відповідними договорами надаються членами Наглядової ради безоплатно. Обрати Генерального директора Товариства особою, яка уповноважується на підписання зазначених вище договорів з членами Наглядової ради Товариства. З тринадцятого питання порядку денного: Згідно частини 3 статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства", схвалити вчинення Товариством наступних значних правочинів. Схвалити вчинення Товариством правочинів протягом одного року з моменту прийняття цього рішення, на наступних умовах: гранична сукупна вартість кожного зі значних правочинів - не більше еквіваленту 300 (триста) мільйонів доларів США на дату вчинення правочину; характер правочинів - правочини, предметом яких є надання поруки банківським установам за зобов'язаннями третіх осіб, залучення кредитів, позик, передання майна Товариства в іпотеку, заставу, внесення змін до умов фінансування, наданого банківськими установами, укладення договорів гарантій та акредитивів. Схвалити вчинення Товариством правочинів протягом одного року з моменту прийняття цього рішення, на наступних умовах: гранична сукупна вартість кожного зі значних правочинів - не більше еквіваленту 4 (чотири) мільйони доларів США на дату вчинення правочину; характер правочинів - правочини, предметом яких є придбання товарів, робіт, послуг. Схвалити вчинення Товариством правочинів протягом одного року з моменту прийняття цього рішення, на наступних умовах: гранична сукупна вартість кожного зі значних правочинів - не більше еквіваленту 4 (чотири) мільйони доларів США на дату вчинення правочину; характер правочинів - правочини, предметом яких є продаж товарів, що виробляються Товариством. Надати Наглядовій раді Товариства повноваження щодо прийняття рішень про вчинення значних правочинів згідно умов, затверджених цим рішенням, а також про визначення (погодження) будь-яких інших умов значних правочинів (в тому числі їх вартість), що будуть вчинятись Товариством відповідно до умов цього рішення. Надати Наглядовій раді Товариства повноваження щодо прийняття рішень про визначення посадової особи, на яку буде покладено обов'язок щодо підписання та укладення вищезазначених правочинів.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)**?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Ні	
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові загальні збори не скликались	

У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	Всі чергові загальні збори було проведено.

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	У звітному періоді позачергові загальні збори не скликались

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	**Незалежний член наглядової ради**	**Залежний член наглядової ради**	**Функціональні обов'язки члена наглядової ради**
Овденко Галина Володимирівна		Х	Голова Наглядової ради: - розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради та визначає їх повноваження; - організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за виконанням рішень Наглядової ради; - координує підготовку і скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організує ведення протоколів засідань Наглядової ради; - підтримує постійні контакти та представляє Наглядову раду у роботі з іншими органами Товариства, з державними і громадськими органами, з будь-якими підприємствами, організаціями, установами та громадянами; - підписує документи, видані Наглядовою радою, в тому числі відповіді на запити; - готує проект звіту та звітує перед річними Загальними зборами про діяльність Наглядової ради; - підписує від імені Товариства контракт (строковий трудовий договір) з Генеральним директором та додаткові угоди до нього; - вирішує інші питання, які необхідні для організації діяльності Наглядової ради; - бере участь у Загальних зборах; - бере участь, приймає рішення, надає пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою.

Паладій Ігор Володимирович		Х	Член Наглядової ради: - бере участь у Загальних зборах; - бере участь, приймає рішення, надає пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою.
Рибалко Олександр Вікторович		Х	Секретар Наглядової ради: - за дорученням Голови Наглядової ради повідомляє усіх членів Наглядової ради про проведення засідань Наглядової ради; - забезпечує Голову та інших членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією; - здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організує підготовку відповідних відповідей; - оформляє документи, видані Наглядовою радою чи Головою Наглядової ради, та забезпечує їх надання членам Наглядової ради та іншим, за призначенням, особам; - оформляє протоколи засідань Наглядової ради та витяги з них; - інформує членів Наглядової ради про рішення, прийняті Наглядовою радою шляхом заочного (змішаного) голосування; - бере участь у Загальних зборах; - бере участь, приймає рішення, надає пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	У звітному періоді проводились засідання наглядової ради, на яких приймались рішення щодо надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, про погодження і внесення на розгляд Загальних зборів акціонерів річних результатів діяльності Товариства, про проведення чергових Загальних зборів акціонерів Товариства та організаційні питання з цього приводу, про затвердження фінансової звітності.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)**?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	У складі Наглядової ради комітетів не створено		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Засідання комітетів не відбувалось
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Оцінка роботи комітетів не проводилась

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Діяльність Наглядової ради у 2019 році є задовільною та такою, що відповідає загальній стратегії розвитку, основним напрямкам діяльності та планам Товариства, а також інтересам Товариства та акціонерів в цілому.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового		X

менеджменту)			
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X	
Інше (зазначити)	д/в		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Ковальчук Валентина Борисівна	Генеральний директор. До компетенції Генерального директора належать усі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема він: представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади або місцевого самоврядування та будь-якими іншими суб'єктами; подає на затвердження Наглядової ради пропозиції щодо організаційної структури управління Товариства; подає для погодження Наглядовій раді кандидатури керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства, визначає умови оплати їх праці; призначає та звільняє за погодженням із Наглядовою радою керівників відокремлених підрозділів, застосовує щодо них заходи заохочення та накладає стягнення; організовує розробку та затверджує поточні плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію; розподіляє обов'язки між керівниками за функціями управління; самостійно розпоряджається коштами та майном Товариства, укладає договори, правочини, здійснює операції, в тому числі укладає кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням вимог, встановлених розділом 13 Статуту; своєчасно виносить на розгляд Наглядової ради питання щодо необхідності вчинення Товариством значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом; готує Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам;

	готує пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; готує пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, за винятком податкових векселів, про порядок та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; подає на розгляд Наглядової ради пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб тощо; за погодженням із Наглядовою радою підписує установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосує) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб; вимагає, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради, за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу; вимагає скликання Наглядовою радою позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину; подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі щодо проекту порядку денного, рекомендації та проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного; здійснює організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) їх скликання та проведення. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради; готує Наглядовій раді пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства, його планів та звітів про їх виконання; організовує складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів; подає Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики; організовує за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами, що випущені Товариством; організовує контроль виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою;

	без довіреності діє від імені Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії у межах компетенції, визначеної Статутом, у тому числі: - відкриває та закриває рахунки у банківських установах; - підписує усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення тощо; - здійснює операції, виступає від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами; наймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладає стягнення за порушення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства; укладає трудові договори та угоди (крім працівників товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та Статутом віднесено до компетенції інших осіб); встановлює форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства, штатні розклади відокремлених підрозділів Товариства; у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Товариства, включаючи відокремлені підрозділи; подає Наглядовій раді з власної ініціативи, у разі необхідності, на погодження накази або інші рішення; здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства; підписує від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього; забезпечує оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено Загальними зборами, та підписує ці документи; вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання виконавчого органу не проводились, оскільки виконавчий орган Товариства є оноосібним. Діяльність виконавчого органу не зумовила суттевих змін у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Оцінка роботи виконавчого органу	Робота Генерального директора Товариства у 2019 році є задовільною та такою, що відповідає загальній стратегії розвитку, основним напрямкам діяльності та планам Товариства, а також інтересам Товариства в цілому.

Примітки
д/в

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Системи внутрішнього контролю і управління ризиками у Товариства відсутні.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію
Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
Кількість членів ревізійної комісії 3 **осіб.**
Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні

Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

		Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X	
Положення про наглядову раду		X	
Положення про виконавчий орган			X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства			X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X	
Положення про порядок розподілу прибутку			X
Інше (запишіть)	Положення про порядок нарахування та виплати дивідендів, Положення про порядок надання інформації акціонерам.		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так

Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

		Так	Ні
Загальні збори акціонерів			X
Наглядова рада		X	
Інше (зазначити)	д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

		Так	Ні
З власної ініціативи		X	
За дорученням загальних зборів			X
За дорученням наглядової ради			X
За зверненням виконавчого органу			X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій			X
Інше (зазначити)	д/н		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним	Розмір частки акціонера

	прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	(власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Приватне акціонерне товариство "Заопріжтрансформатор"	00213428	97,08

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
123 280 000	1 445 137	Пункт 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року	12.10.2013
Опис	д/н		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

1. Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність строком на три роки та виконують свої повноваження до наступного свого переобрання.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково:

- у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час і з будь-яких підстав;
- без ухвалення будь-яких рішень Загальними зборами у разі настання певних обставин, а саме:
- за власним бажанням за умови письмового повідомлення Наглядової ради за два тижні;
- за станом здоров'я, у тому числі хвороби, що зумовила підтверджену у порядку, встановленому законодавством, тимчасову непрацездатність протягом чотирьох місяців поспіль;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);

- у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;
- в інших випадках, передбачених законодавством.
2. Обрання та припинення повноважень Генерального директора, а також прийняття рішення про його відсторонення здійснює Наглядова рада у порядку, передбаченому законодавством та Статутом. Строк повноважень Генерального директора складає три роки. У випадку закінчення строку повноважень Генерального директора він продовжується до моменту переобрання Генерального директора у порядку, передбаченому законодавством та Статутом. Повноваження Генерального директора можуть бути припинені відповідно до рішення Наглядової ради у будь-який час та з будь-яких підстав. Повноваження Генерального директора припиняються достроково без ухвалення органами управління Товариства будь-яких рішень у разі настання певних подій, а саме:
- за власним бажанням з письмовим повідомленням Наглядової ради за два тижні;
- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким Генерального директора засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);
- у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- в інших випадках, передбачених законодавством.
3. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами в кількості трьох осіб строком на три роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб акціонерів. Обрання Ревізійної комісії здійснюється шляхом кумулятивного голосування у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання Ревізійної комісії, її повноваження продовжуються до моменту ухвалення Загальними зборами відповідного рішення. Повноваження Голови та/або членів Ревізійної комісії можуть бути припинені достроково відповідно до рішення Загальних зборів у будь-який час та з будь-яких підстав.
Повноваження члена Ревізійної комісії - фізичної особи припиняються достроково:
- у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час і з будь-яких підстав;
- без ухвалення будь-яких рішень Загальними зборами у разі настання певних обставин, а саме:
- за власним бажанням за умови письмового повідомлення Ревізійної комісії за два тижні;
- за станом здоров'я, у тому числі і хвороба, що зумовила підтверджену у порядку, встановленому законодавством, тимчасову непрацездатність протягом чотирьох місяців поспіль;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Ревізійної комісії засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);
- у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
в інших випадках, передбачених законодавством.
4. Головний бухгалтер Товариства призначається на посаду наказом Генерального директора Товариства. Повноваження Головного бухгалтера можуть бути припинені у разі настання певних подій, а саме:
- за власним бажанням з письмовим повідомленням Товариства за два тижні;
- у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

9) повноваження посадових осіб емітента

1. До виключної компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:

затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення "Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства "Запоріжтрансформатор" та Положення "Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства "Запоріжтрансформатор", внесення змін до них;
створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них;
затвердження організаційної структури управління Товариства;
вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів, зокрема:
підготовка, затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення або відмову у включенні пропозицій до проекту порядку денного (крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів);
прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених законодавством;
обрання Реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством;
прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії депозитарні установі, затвердження умов договору про передачу таких повноважень;
у випадках, передбачених законодавством та Статутом, визначення особи, що уповноважується відкривати Загальні збори та головувати на них, та/або особи, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів;
визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
затвердження (засвідчення) форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
вирішення питань про запрошення на Загальні збори представників аудитора Товариства, посадових осіб Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представників органу, який представляє права та інтереси трудового колективу Товариства, будь-яких інших осіб;
прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;
затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
обрання та припинення повноважень Генерального директора;
затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;
прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального

директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях), про заснування інших юридичних осіб;
надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;
вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом;
подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів, визначених у пунктах 13.5 та 13.6 Статуту;
прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів;
визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством;
затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних;
погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства;
погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці;
прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством;
подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій;
контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії,

погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора;
забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором);
розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства;
розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;
визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням;
вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

2. До компетенції Генерального директора належать усі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема він:
представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади або місцевого самоврядування та будь-якими іншими суб'єктами;
подає на затвердження Наглядової ради пропозиції щодо організаційної структури управління Товариства;
подає для погодження Наглядовій раді кандидатури керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства, визначає умови оплати їх праці;
призначає та звільняє за погодженням із Наглядовою радою керівників відокремлених підрозділів, застосовує щодо них заходи заохочення та накладає стягнення;
організовує розробку та затверджує поточні плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
розподіляє обов'язки між керівниками за функціями управління;
самостійно розпоряджається коштами та майном Товариства, укладає договори, правочини, здійснює операції, в тому числі укладає кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням вимог, встановлених розділом 13 Статуту;
своєчасно виносить на розгляд Наглядової ради питання щодо необхідності вчинення Товариством значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом; готує Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам;
готує пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
готує пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім

акцій, за винятком податкових векселів, про порядок та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
подає на розгляд Наглядової ради пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб тощо;
за погодженням із Наглядовою радою підписує установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосує) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб;
вимагає, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради, за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
вимагає скликання Наглядовою радою позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину;
подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі щодо проекту порядку денного, рекомендації та проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного; здійснює організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) їх скликання та проведення. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради;
готує Наглядовій раді пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства, його планів та звітів про їх виконання;
організовує складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;
подає Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики;
організовує за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами, що випущені Товариством;
організовує контроль виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою;
без довіреності діє від імені Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії у межах компетенції, визначеної Статутом, у тому числі:
- відкриває та закриває рахунки у банківських установах;
- підписує усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення тощо;
- здійснює операції, виступає від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами;
наймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладає стягнення за порушення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
укладає трудові договори та угоди (крім працівників товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та Статутом віднесено до компетенції інших осіб);
встановлює форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства, штатні розклади відокремлених підрозділів Товариства;
у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для

виконання усіма працівниками Товариства, включаючи відокремлені підрозділи;
подає Наглядовій раді з власної ініціативи, у разі необхідності, на погодження накази або інші рішення;
здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства;
підписує від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього;
забезпечує оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено Загальними зборами, та підписує ці документи;
вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

3. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія:
перевіряє:
достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам;
своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу;
дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
правильність нарахування та виплати дивідендів;
дотримання порядку оплати акцій Товариства;
фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
контролює дотримання Товариством законодавства;
розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;
щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства;
вносить пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів.
Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

4. Головний бухгалтер Товариства:
представляє інтереси Товариства в органах державної влади, на підприємствах, установах та організаціях з питань, що входять у рамки своєї компетенції;
вимагає від керівників структурних підрозділів підприємства надання інформації, документів та пояснень з питань дотримання порядку обліку, зберігання та витрачання грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;

підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
веде листування з іншими підприємствами та організаціями з питань надання інформації та документів, необхідних для виконання посадових обов'язків;
організовує роботу бухгалтерської служби та контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій;
забезпечує складання на основі даних бухгалтерського та податкового обліку фінансової, статистичної та податкової звітності про фінансовий стан, результати діяльності та обігу грошових коштів підприємства. Забезпечує формування щомісячних прогнозних розрахунків з податку на додану вартість для оптимізації нарахування та сплати до бюджету податку на додану вартість. Формує у відповідності до вимог національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності облікову політику підприємства;
взаємодіє з Державною фіскальною службою з питань результатів перевірок комплексних, документальних, тематичних та зустрічних перевірок підприємства, готує листи, запити, заперечення органам державної фіскальної служби;
взаємодіє з Державною фінансовою інспекцією України з питань надання інформації та результатів зустрічних звірок з метою підтвердження обсягів та якості операцій і розрахунків підприємств України відповідно до Плану контрольно-ревізійної роботи;
здійснює координацію роботи робітників бухгалтерії по своєчасному та систематичному формуванню даних бухгалтерського та податкового обліку.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ",
НКЦПФР

ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕННОСТІ
НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ",
код ЄДРПОУ 13604509,
що зареєстроване за адресою:
Україна, 69124, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Випробувачів, будинок 2

м. Київ
26 квітня 2021 року
Інформація про предмет завдання та критерії завдання

Ми провели та виконали завдання з надання впевненості та надаємо звіт з надання впевненості щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2019 року, а саме:

" щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
" щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
" щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування

акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
" щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
" щодо визначених повноважень посадових осіб емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" (скорочена назва - ПРАТ "СУПЕР").

Інформація про Емітента:

Повна назва Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ"
Скорочена назва Товариства ПРАТ "СУПЕР"
Організаційно-правова форма Товариства АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
Ознака особи Юридична
Форма власності Приватна
Код за ЄДРПОУ 13604509
Місцезнаходження: Україна, 69124, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. випробувачів, будинок 2
Дата державної реєстрації 30.09.1994
Номер запису в ЄДР 11031200000001321
Види діяльності КВЕД: 27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів (основний);
27.51 Виробництво електричних побутових приладів;
46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткованням;
47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах; 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування
Дата внесення останніх змін до Статуту (установчих документів) Затверджено рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів від
27.09.2017 року Протокол №2/29
Керівник, головний бухгалтер Керівник - Ковальчук Валентина Борисівна
Головний бухгалтер - Поспєлова Світлана Юріївна

Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації з корпоративного управління у відповідності до нормативних актів України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення корпоративної інформації, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної корпоративної політики, а також методів корпоративного управління, які відповідають обставинам.

Управлінський персонал несе відповідальність за наявність суттєвих невідповідностей між інформацією з корпоративного управління зазначеної у Звіті про корпоративне управління, щодо якої надається впевненість, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії з цінних паперів та фондового ринку;

- за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності Товариства .

Відповідальна особа несе відповідальність також за:

- правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого надається впевненість;
- доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки;
- організацію корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість;
- управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається впевненість.

Підготовка Звіту з корпоративного управління вимагає від керівництва Товариства припущень, що впливають на управлінські рішення щодо корпоративного управління протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність за виконання та достовірне подання інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити таке управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні Звіту з корпоративного управління управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом організації та виконання корпоративного управління.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є надання впевненості щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2019 року, а саме таких питань:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

Ми виконали завдання згідно з вимогами Закону України "Про аудиторську діяльність", Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації".
Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обгрунтованої впевненості в тому, що вказана інформація, щодо якої надається впевненість не містить суттєвих викривлень.

Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, а також оцінку принципів застосованих управлінським персоналом ПРАТ "СУПЕР", а також оцінку загального подання Звіту з про корпоративне управління. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень наведеної інформації внаслідок шахрайства або помилки.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання інформації з корпоративного управління, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Перевірка проводилась відповідно до вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі - МСА), з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність Емітентів.

Отримані аудиторські докази, на думку аудитора, забезпечують достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки.

Нашими цілями є отримання обгрунтованої впевненості, що інформація щодо розглянутих нами питань щодо корпоративного управління ПРАТ "СУПЕР" у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Обгрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що це надання впевненості, проведене відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обгрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації з корпоративного управління. Надаючи впевненість відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з надання впевненості.

Крім того ми:

- оцінюємо ризики правомочності (легітимності, законності) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого надається впевненість;
- ідентифікуємо доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки;
- доходимо висновку щодо організації корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість та робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки.;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- досліджуємо управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається впевненість;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації щодо якої надається впевненість, а також те, чи показує Звіт з корпоративного управління інформацію що покладена в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час виконання завдання з надання впевненості та суттєві результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час виконання цього завдання. Аудиторська фірма дотримується вимог МСКЯ1 та відповідно

впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який грунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обгрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час надання впевненості поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями такого надання впевненості.

Опис виконаної роботи

У відповідності до цих вимог нашими обов'язками є дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторських процедур для отримання достатньої впевненості, щодо предмету завдання.

Виконання завдання передбачає здійснення аудиторських процедур вибір яких залежить від судження аудитора.

Докладний опис отриманих результатів та рекомендацій

За результатами виконання аудиторських процедур встановлено наступне:

Щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Аудитором підтверджується, що система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

- надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;
- збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових регістрах, комп'ютерних базах даних);
- ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;
- відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів;

- надійну систему бухгалтерського обліку.

На ПРАТ "СУПЕР" система внутрішнього контролю реалізована шляхом:
- контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Підприємством.

Аудитором досліджено, що Товариство не має Положення про систему внутрішнього контролю та управління ризиками, тому що Законом України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514-VI та іншими Законами України це не передбачено.

Політика ПРАТ "СУПЕР" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПРАТ "СУПЕР" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПРАТ "СУПЕР" віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПРАТ "СУПЕР" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:
" нестабільність, суперечливість законодавства;
" непередбачені дії державних органів;
" нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
" непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
" непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Документи, якими керується Товариство у своїй діяльності:
" Статут. (Затверджено рішенням позачергових Загальних Зборів акціонерів від 28.09.2017 року Протоколом №24);
" Положення про Загальні збори акціонерів;
" Положення про Ревізійну комісію;

" Положення про Наглядову раду.
Система управління ризиками у 2019 році ПРАТ "СУПЕР" розкрита у внутрішніх положеннях ПРАТ "СУПЕР".

Щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

Аудитор з метою висловлення думки щодо інформації наведеної про перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента ПРАТ "СУПЕР" достовірно зазначив, що до переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій включено:

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи/найменування юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			Характер впливу
			прості іменні	привілейовані іменні		
Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор"	119684730	97.0837%	119684730	0	Прямий	
Усього	119684730	97.0837%	119684730	0	-	

щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної в пункті VII Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким встановлено наступні обмеження: загальна кількість акцій 123 280 000 шт., кількість голосуючих акцій 121 834 863.

Аудитор підтверджує, що інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає та інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною

Щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента:

1. Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність строком на три роки та виконують свої повноваження до наступного свого переобрання.
Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково:
- у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час і з будь-яких підстав;
- без ухвалення будь-яких рішень Загальними зборами у разі настання певних обставин, а саме:
- за власним бажанням за умови письмового повідомлення Наглядової ради за два тижні;
- за станом здоров'я, у тому числі хвороби, що зумовила підтверджену у порядку, встановленому законодавством, тимчасову непрацездатність протягом чотирьох місяців поспіль;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);
- у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;
- в інших випадках, передбачених законодавством.
2. Обрання та припинення повноважень Генерального директора, а також прийняття рішення

про його відсторонення здійснює Наглядова рада у порядку, передбаченому законодавством та Статутом. Строк повноважень Генерального директора складає три роки. У випадку закінчення строку повноважень Генерального директора він продовжується до моменту переобрання Генерального директора у порядку, передбаченому законодавством та Статутом. Повноваження Генерального директора можуть бути припинені відповідно до рішення Наглядової ради у будь-який час та з будь-яких підстав. Повноваження Генерального директора припиняються достроково без ухвалення органами управління Товариства будь-яких рішень у разі настання певних подій, а саме:
- за власним бажанням з письмовим повідомленням Наглядової ради за два тижні;
- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким Генерального директора засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);
- у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- в інших випадках, передбачених законодавством.
3. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами в кількості трьох осіб строком на три роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб акціонерів. Обрання Ревізійної комісії здійснюється шляхом кумулятивного голосування у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання Ревізійної комісії, її повноваження продовжуються до моменту ухвалення Загальними зборами відповідного рішення. Повноваження Голови та/або членів Ревізійної комісії можуть бути припинені достроково відповідно до рішення Загальних зборів у будь-який час та з будь-яких підстав.
Повноваження члена Ревізійної комісії - фізичної особи припиняються достроково:
- у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час і з будь-яких підстав;
- без ухвалення будь-яких рішень Загальними зборами у разі настання певних обставин, а саме:
- за власним бажанням за умови письмового повідомлення Ревізійної комісії за два тижні;
- за станом здоров'я, у тому числі і хвороба, що зумовила підтверджену у порядку, встановленому законодавством, тимчасову непрацездатність протягом чотирьох місяців поспіль;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Ревізійної комісії засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків (позбавлення волі, судова заборона обіймати певні посади тощо);
- у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
в інших випадках, передбачених законодавством.
4. Головний бухгалтер Товариства призначається на посаду наказом Генерального директора Товариства. Повноваження Головного бухгалтера можуть бути припинені у разі настання певних подій, а саме:
- за власним бажанням з письмовим повідомленням Товариства за два тижні;
- у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Щодо визначених повноважень посадових осіб емітента:

Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

Думка аудитора щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та

доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 , Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПРАТ "СУПЕР" за 2019 рік, а саме:

" щодо зазначених посилань на внутрішні документ ПРАТ "СУПЕР" з організації корпоративного управління ;
" щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від принципів корпоративного управління, що застосовуються Товариством;
" щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПРАТ "СУПЕР" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
" щодо зазначеної інформації про персональний склад Наглядової ради та одноосібний виконавчий орган ПРАТ "СУПЕР", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПРАТ "СУПЕР" щодо таких питань, як:
- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

У всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПРАТ "СУПЕР" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Ключовий партнер з аудиту м.п.
_____ Д. В. Чирва
ПП АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"
(сертифікат № 001199 від 28.04.1994)

Аудитор
Чирва Д. В.

(сертифікат № 001199 від 28.04.1994)

_____ Д. В. Чирва

26 квітня 2021 року

Основні відомості про аудиторську компанію:

Повна назва підприємства ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"
Скорочена назва підприємства ПП АК "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"
Ознака особи Юридична
Код за ЄДРПОУ 21326993
Юридична адреса Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11
Адреса фактичного місцезнаходження Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11
Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 0238 від 26.01.2001 року № 98
Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0244 Рішення АПУ №249/5 від 26.04.2012 видане Аудиторською Палатою України
Відповідність реєстру аудиторів, що мають право здійснювати аудит проф. учасників фондового ринку Включено до реєстру "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес"
Місцезнаходження Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11

Основні відомості про умови договору на виконання завдання з надання впевненості:

Договір на проведення аудиту № 12/03-4-Д від 21 квітня 2021 року
Дата початку та дата закінчення проведення аудиту з 21 квітня 2021 року по 26 квітня 2021 року
Дата складання аудиторського висновку 26 квітня 2021 року

Дата висновку з надання впевненості: 26 квітня 2021 року

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор"	00213428	69600, УКРАЇНА, Запорізька обл., Дніпровський р-н, місто Запоріжжя, Дніпровське шоссе, 3	119 684 730	97,08	119 684 730	0

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			Прості іменні	Привілейовані іменні
0	0	0	0	0
Усього	119 684 730	97,08	119 684 730	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста іменна	123 280 000	0,05	Права та обовязки надані акціонерам чинним законодавством та Статутом	Публічна пропозиція не здійснювалась.
Примітки:				
д/в				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.11.2010	177/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000102974	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,05	123 280 000	6 164 000	100
Опис	Протягом 2020 року Товариство не проводило додаткової емісії акцій. Протягом звітного періоду цінні папери Товариства не перебували у лістингу на фондових біржах України. Протягом звітного періоду торгівля акціями Товариства на зовнішніх та внутрішніх ринках не здійснювалась.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
22.11.2010	177/08/1/10	UA4000102974	123 280 000	6 164 000	121 834 863	0	0
Опис:							
д/в							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	112 583	103 703	0	0	112 583	103 703
будівлі та споруди	76 971	73 835	0	0	76 971	73 835
машини та обладнання	33 370	28 115	0	0	33 370	28 115
транспортні засоби	1 207	889	0	0	1 207	889
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1 035	864	0	0	1 035	864
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	112 583	103 703	0	0	112 583	103 703
Опис	На 31.12.2019 на балансі Товариства знаходяться наступні основні засоби: - будівлі, споруди і передавальні пристрої, що належать Товариству на праві власності та були введені в експлуатацію у 1987 - 2015 роках. Первісна (переоцінена) вартість будівель, споруд і передавальних пристроїв становить 78630 тис.грн., тобто 60,68% вартості усіх основних засобів. Сума нарахованого зносу будівель, споруд і передавальних пристроїв станом на 31.12.2019 складає - 4795 тис.грн. Загальна ступінь зносу будівель, споруд і передавальних пристроїв станом на 31.12.2019 складає - 6,10%. Коефіцієнт вибуття будівель, споруд і передавальних пристроїв становить - 2,32% Коефіцієнт оновлення будівель, споруд і передавальних пристроїв складає - 0,35%. Коефіцієнт використання будівель, споруд і передавальних пристроїв складає - 0,4 - власні машини та обладнання, які були введені в експлуатацію у 1989 - 2013 роках. Первісна (переоцінена) вартість машин та обладнання становить 45415 тис.грн., тобто 35,04% вартості усіх основних засобів. Сума нарахованого зносу машин та обладнання станом на 31.12.2019 складає - 17300 тис.грн. Загальна ступінь зносу машин та обладнання станом на 31.12.2019 складає - 38,09%. Коефіцієнт вибуття машин та обладнання становить - 0,07%. Коефіцієнт оновлення машин та обладнання становить - 0%. Коефіцієнт використання машин та обладнання становить - 0,3 - власні транспортні засоби, які були введені в експлуатацію у 1987-2013 роках. Первісна (переоцінена) вартість транспортних засобів становить 1682 тис.грн., тобто 1,30 % вартості усіх основних засобів.					

	Сума нарахованого зносу транспортних засобів станом на 31.12.2019 складає - 793 тис.грн. Загальна ступінь зносу транспортних засобів станом на 31.12.2019 складає - 47,15%. Коефіцієнт оновлення транспортних засобів становить - 0%. Коефіцієнт вибуття транспортних засобів становить - 3,98%. Коефіцієнт використання транспортних засобів становить - 0,4 - первісна (переоцінена) вартість інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить 3864 тис.грн., тобто 2,98% вартості усіх основних засобів. Сума нарахованого зносу інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів станом на 31.12.2019 складає - 3000 тис.грн. Загальна ступінь зносу інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів станом на 31.12.2019 складає - 77,64%. Коефіцієнт оновлення інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить - 0%. Коефіцієнт вибуття інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить - 0,39%. Коефіцієнт використання інструменту, приладів, інвентарю та інших основних засобів становить - 0,1 Ефективність використання виробничих потужностей в 2018р. склала 2,8%. В умовах відсутності замовлень, впродовж 2019 року виробництво було призупинене, у зв'язку з чим значна частина основних засобів тимчасово не використовувалась та знаходилася на консервації. Балансова вартість таких основних засобів станом на 31.12.2019 становить 92 731 тис. грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів у 2019 році зумовлені наступним: - проведено капітальний ремонт основних засобів на суму 260 тис. грн. - списано з балансу у зв'язку з ліквідацією та реалізацією основні засоби за залишковою вартістю 1863 тис грн. - нарахована амортизація основних засобів 7 277 тис.грн. Станом на 31.12.2019 р. обмежень на використання майна Товариства, встановлених державними органами, не було. Частина рухомого та нерухомого майна Товариства балансовою вартістю 85828 тис.грн. станом на 31.12.2019 передані в заставу (іпотеку) ПАТ "Перший український міжнародний банк" та ПАТ "СБЕРБАНК" з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитними договорами.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	92 828	101 832
Статутний капітал (тис.грн)	6 164	6 164
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	6 164	6 164
Опис	Розрахунок вартості чистих активів ПрАТ "Супер" за даними балансу (звіту про фінансові результати) станом на 31.12.2019: 1. До складу активів, які приймаються до розрахунку включаються: 1.1 Необоротні активи: на 31.12.2018 - 114 568 тис. грн.; на 31.12.2019 - 105 685 тис. грн. 1.2 Оборотні активи: на 31.12.2018 - 1 655 тис. грн.; на 31.12.2019 - 1 914 тис. грн. 2. До складу зобов'язань, що приймаються до розрахунку, включаються: 2.1 Довгострокові зобов'язання та забезпечення: на 31.12.2018 - 7 477 тис. грн.; на	

	31.12.2019 - 7 338 тис. грн. 2.2. Поточні зобов'язання: на 31.12.2018 - 6 914 тис. грн.; на 31.12.2019 - 7 433 тис. грн. Визначення вартості чистих активів проводиться за формулою: Чисті активи = (1.1 + 1.2) - (2.1 + 2.2) Розрахунок вартості чистих активів за 2018 рік = (114 568 + 1 655) - (7 477 + 6 914) = 101 832 тис. грн. Розрахунок вартості чистих активів за 2019 рік = (105 685 + 1 914) - (7 338 + 7 433) = 92 828 тис. грн. Витрати на викуп акцій, для їх наступного перепродажу чи анулювання Товариством упродовж звітного року не здійснювалися, заборгованість учасників (засновників) за внесками до статутного капіталу відсутня. Витрати на викуп акцій, для їх наступного перепродажу чи анулювання Товариством упродовж звітного року не здійснювалися, заборгованість учасників (засновників) за внесками до статутного капіталу відсутня.
Висновок	Станом на 31.12.2019 статутний капітал Товариства становить 6164 тис. грн. Вартість чистих активів ПрАТ "Супер" за результатами 2018 та 2019 років більша від статутного капіталу, що відповідає вимогам діючого законодавства.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	3 875	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	3 803	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	7 093	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	14 771	X	X
Опис	До структури інших зобов'язань включено забезпечення пенсійних зобов'язань на суму 3134 тис.грн. та резерву на виплату відпусток працівникам на суму 329 тис.грн., сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги -1540 тис.грн., заборгованості, строк сплати яких ще не настав, а саме:			

	- по бюджетним розрахункам - 602 тис. грн.; - з оплати праці - 104 тис. грн.; - зі страхування (єдиний внесок на соціальне державне пенсійне страхування) - 28 тис.грн.; - заборгованость перед ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за одержаними авансами за договором поставки товару - 552 тис.грн.; - заборгованость перед ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за договорами переведення боргу за виконані роботи по ремонту основних засобів ПрАТ "Супер" - 794 тис.грн.; - по розрахункам з профсоюзним комітетом - 4 тис.грн.; - по розрахункам за виконавчими листами - 6 тис.грн. Протягом 2019 року Товариство не отримувало кредитів банку, не мало зобов'язань за цінними паперами: облігаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселями, іншими цінними паперами та фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Український енергетичний реєстр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21656006
Місцезнаходження	01010, Україна, Київська обл., Печерський р-н, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 4/6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	286614
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)499-90-08
Факс	(044)499-90-08
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство з обмеженою відповідальністю "Український енергетичний реєстр" здійснює обслуговування рахунків власників іменних цінних паперів Товариства з 2010 року на підставі договору про відкриття рахунків у цінних паперах власникам іменних цінних паперів та надає депозитарні послуги з відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах ПрАТ "Супер".

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою

	відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23909055
Місцезнаходження	61000, Україна, Харківська обл., д/в р-н, м. Харків, вул. Клочківська, буд.111А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1374
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(073)1291771
Факс	(073)1291771
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	У 2019 році аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства за 2018 рік здійснено ТОВ "АФ "АУДИТ-96"

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	00213428
Місцезнаходження	69600, Україна, Запорізька обл., Дніпровський р-н, м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, буд.3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(061) 270 39 00
Факс	(061) 270 39 00
Вид діяльності	юридичні послуги
Опис	Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності не наводиться, тому що цей вид діяльності не підлягає ліцензуванню. У звітному році Товариство отримувало від Приватного акціонерного товариства "Запоріжтрансформатор" послуги з правового забезпечення господарської діяльності.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "АХА СТРАХУВАННЯ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20474912
Місцезнаходження	04070, Україна, Київська обл., д/в р-н, м. Київ, вул. Іллінська, буд.8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	569137
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України

Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.11.2010
Міжміський код та телефон	(044) 391-11-22
Факс	(044) 495-22-54
Вид діяльності	послуги у сфері страхування
Опис	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "АХА СТРАХУВАННЯ" надає ПрАТ "Супер" послуги у сфері страхування.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Київська обл., д/в р-н, м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591 04 37
Факс	(044) 482 52 07
Вид діяльності	діяльність Центрального депозитарію
Опис	ПАТ "НДУ" з 2013 року надає ПрАТ "Супер" депозитарні послуги. Інформація щодо номеру ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності, дата видачі ліцензії або іншого документа не наводиться у зв'язку з тим, що ПАТ "НДУ" не оформлювались відповідні документи.

			КОДИ
		Дата	01.01.2020
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"	**за ЄДРПОУ**	13604509
Територія	Запорізька область, Хортицький р-н	**за КОАТУУ**	2310137300
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	**за КОПФГ**	230
Вид економічної діяльності	Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів	**за КВЕД**	27.11

Середня кількість працівників: 42
Адреса, телефон: 69124 м. Запоріжжя, вулиця Випробувачів, будинок, 2, (061) 701 93 93
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
за міжнародними стандартами фінансової звітності	v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2019 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	12	9
первісна вартість	1001	104	104
накопичена амортизація	1002	(92)	(95)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 972	1 972
Основні засоби	1010	112 583	103 703
первісна вартість	1011	131 584	129 591
знос	1012	(19 001)	(25 888)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	1	1
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0

Усього за розділом I	1095	114 568	105 685
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	995	1 525
Виробничі запаси	1101	995	1 525
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	176	132
з бюджетом	1135	97	193
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	76	46
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	306	14
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	306	14
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов’язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	5	4
Усього за розділом II	1195	1 655	1 914
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	116 223	107 599

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6 164	6 164
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	30 139	26 213
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	65 529	60 451
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	101 832	92 828
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	5 621	3 875
Пенсійні зобов'язання	1505	1 482	3 134
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	374	329
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	374	329
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	7 477	7 338
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 584	1 540
розрахунками з бюджетом	1620	601	602
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	24	28
розрахунками з оплати праці	1630	102	104
одержаними авансами	1635	0	552
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	4 603	4 607
Усього за розділом III	1695	6 914	7 433
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	116 223	107 599

Примітки: д/в

Керівник Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер Поспєлова С.Ю.

			КОДИ
		Дата	01.01.2020
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"	**за ЄДРПОУ**	13604509

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2019 рік
Форма №2
І. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	8 155
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(4 859)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	0	3 296
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов’язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	10 908	5 743
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(13 501)	(14 157)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(6 974)	(6 516)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(9 567)	(11 634)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0

Інші фінансові доходи	2220	1	1
Інші доходи	2240	558	587
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(228)	(276)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(9 236)	(11 322)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	1 473	1 257
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(7 763)	(10 065)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	-1 514	1 130
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-1 514	1 130
Податок на прибуток, пов’язаний з іншим сукупним доходом	2455	(-273)	(203)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-1 241	927
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-9 004	-9 138

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1 133	2 340
Витрати на оплату праці	2505	3 992	6 727
Відрахування на соціальні заходи	2510	854	1 471
Амортизація	2515	7 280	7 389
Інші операційні витрати	2520	7 510	7 792
Разом	2550	20 769	25 719

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	123 280 000	123 280 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0,062970	-0,081640
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/в

Керівник Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер Поспєлова С.Ю.

			КОДИ
		Дата	01.01.2020
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"	**за ЄДРПОУ**	13604509

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	981
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	6	5
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	2 758	10 645
Надходження від повернення авансів	3020	18	87
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	536	1 483
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	375	238
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 008)	(992)
Праці	3105	(3 176)	(5 581)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(953)	(1 640)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(7 648)	(9 846)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(1 622)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(7 648)	(8 224)
Витрачання на оплату авансів	3135	(1 297)	(2 368)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(569)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(102)	(356)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-10 490	-7 912
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	20
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(245)	(119)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(123)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-245	-222
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	12 842	8 554
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(2 399)	(600)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	10 443	7 954
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-292	-180
Залишок коштів на початок року	3405	306	486
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	14	306

Примітки: д/в

Керівник Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер Поспєлова С.Ю.

		КОДИ
	Дата	01.01.2020
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Запорізький завод надпотужних трансформаторів"	**за ЄДРПОУ** 13604509

Звіт про власний капітал
За 2019 рік
Форма №4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	6 164	30 139	0	0	65 529	0	0	101 832
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	6 164	30 139	0	0	65 529	0	0	101 832
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-7 763	0	0	-7 763
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	-1 241	0	0	0	0	0	-1 241
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	-1 241	0	0	0	0	0	-1 241
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-2 685	0	0	2 685	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-3 926	0	0	-5 078	0	0	-9 004
Залишок на кінець року	4300	6 164	26 213	0	0	60 451	0	0	92 828

Примітки: д/в

Керівник Ковальчук В.Б.

Головний бухгалтер Поспєлова С.Ю.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" (надалі - Товариство та/або ПрАТ "СУПЕР"), є юридичною особою, створеною відповідно до законодавства України.
Дата первинної державної реєстрації: 17.01.1995р.
Ідентифікаційний код юридичної особи: 13604509.
Країна реєстрації: Україна.
Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство.
Офіційна сторінка в Інтернеті: www.zst.ua.
Адреса електронної пошти (E-mail): office@zst.ua.
Місцезнаходження Товариства: 69124, м. Запоріжжя, Хортицький р-н, вул. Випробувачів, будинок 2.
Організаційна структура: ПрАТ "СУПЕР" не має філій та відокремлених підрозділів.
Основна діяльність Товариства:
-27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
Продукція яку має можливість виготовляти Товариство - силові масляні трансформатори загального призначення в широкому діапазоні потужностей, напруг, технічних параметрів і вимог, умов використання. Найбільша потужність трансформатора, що успішно освоєна в трифазній одиниці - 1000000 кВА, а однофазному виконанні 417000 кВА. Клас напруг трансформаторів від 6кВ до750кВ. Можливе виготовлення трансформаторів на клас напруги до 1150 кВ змінного струму та +/- 750кВ постійного струму.
Відсутність на підприємстві маркетингової служби, служби продажу та представництв підприємства в країнах близького та дальнього зарубіжжя не дає змоги підприємству самостійно укладати прямі контракти на поставку продукції. У зв'язку з цим діяльність Товариства було зосереджено на виконанні робіт з давальницької сировини.
У 2019 році у зв'язку з призупиненням виробничої діяльності, Товариством надавались послуги здавання в оренду власного рухомого та нерухомого майна.
Товариство не має ліцензій на окремі види діяльності в зв'язку з тим, що ПрАТ "Супер" не займалося видами діяльності, які потребують додаткового ліцензування.
Кількість працівників станом на 31 грудня 2019 р. та 31 грудня 2018 р. складала 42 та 73 особи, відповідно.
Свідоцтво про випуск акцій №177/08/1/10 від 22.11.2010.
Інформація щодо акціонерів, що володіють часткою більше 5% акцій :

№ з/п	Найменування юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій	Відсоток від загальної кількості акцій
1	Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор" код за ЄДРПОУ 00213428	Україна, м. Запоріжжя, вул. Дніпровське шосе, буд.3	119 684 730	97,083655%

Органи управління Товариства:
Загальні збори акціонерів; Наглядова рада; Генеральний директор; Ревізійна комісія.
2. ЗАГАЛЬНА ОСНОВА ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ
Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована

з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.
Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 1 січня 2018 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України.
Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.
При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.
2.2. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення
Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.
2.3. Припущення про безперервність діяльності
Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.
2.4. Рішення про затвердження фінансової звітності
Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 05 лютого 2020 року. Учасники Товариства та інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.
2.5. Звітний період фінансової звітності
Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2019 року.
2.6. Нові МСФЗ, прийняті станом на 31.12.2019, ефективна дата яких не настала
МСФЗ та правки до них Основні вимоги Ефективна
дата Дострокове застосування Застосування у фінансовій звітності за рік, що закінчився 31.12.2019 р. Вплив поправок
Концептуальна основа фінансової звітності У новій редакції оновлено структуру документа, визначення активів і зобов'язань, а також додано нові положення з оцінки та припинення визнання активів і зобов'язань, подання і розкриття даних у фінансовій звітності за МСФЗ. Згідно нової редакції інформація, представлена у фінансовій звітності, також повинна допомагати користувачам оцінити ефективність керівництва компанії в управлінні економічними ресурсами. Принцип обачності трактується через підтримку нейтральність представлених даних. Обачність визначається як прояв обережності при винесенні суджень в умовах невизначеності. Правдиве уявлення даних трактується як подання суті операцій, а не тільки їх юридичної форми. Нова редакція КОФЗ передбачає дві форми звітності: звіт про фінансовий стан і звіт про фінансові результати. Інші форми об'єднані під назвою "інші форми і розкриття", визначається, що дані фінансової звітності представляються за певний період і містять порівняльну інформацію, а також за певних обставин - прогнозні дані.
У новій редакції КОФЗ вводиться поняття "звітуюче підприємство", під яким мається на увазі сторона економічної діяльності, яка має чітко визначені межі та поняття зведеної звітності.
Вираз "економічний ресурс" замість терміну "ресурс" підкреслює, що Рада МСФЗ більше не розглядає активи лише як фізичні об'єкти, а, скоріше, як набір прав. Визначення активів і

зобов'язань не відносяться до "очікуваних" надходжень або відтоків. Замість цього визначення економічного ресурсу відноситься до потенціалу активу / зобов'язання виробляти / передавати економічні вигоди.

Нова глава КОФЗ присвячена опису різних методів оцінки (історична і поточна вартість (справедлива вартість, вартість використання)), інформації, яку вони надають. 01.01.2020 Дозволяється

МСФЗ 3 "Об'єднання бізнесу" Зміни запроваджують переглянуте визначення бізнесу. Бізнес складається із внесків і суттєвих процесів, які у сукупності формують здатність створювати віддачу.

Нове керівництво визначає систему, яка дозволяє визначити наявність внеску і суттєвого процесу, у тому числі для компаній, які знаходяться на ранніх етапах розвитку і ще не отримали віддачу. У разі відсутності віддачі, для того щоб підприємство вважалося бізнесом, має бути наявним організований трудовий колектив.

Визначення терміну "віддача" звужується, щоб зосередити увагу на товарах і послугах, які надаються клієнтам, на формуванні інвестиційного доходу та інших доходів, при цьому виключаються результати у формі скорочення витрат та інших економічних вигод. Крім того, наразі більше не потрібно оцінювати спроможність учасників ринку замінювати відсутні елементи чи інтегрувати придбану діяльність і активи.

Організація може застосувати "тест на концентрацію". Придбані активи не вважатимуться бізнесом, якщо практично вся справедлива вартість придбаних валових активів сконцентрована в одному активі (або групі аналогічних активів). 01.01.2020 Ці зміни є перспективними

МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та МСБО 8 "Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки" Зміни уточнюють визначення суттєвості, пояснення до цього визначення та застосування цього поняття завдяки включенню рекомендацій щодо визначення, які раніше були наведені в інших стандартах МСФЗ.

Інформація є суттєвою, якщо обгрунтовано очікується, що її пропуск, спотворення або затуманення може вплинути на рішення основних користувачів фінансової звітності загального призначення, винесені на підставі такої фінансової звітності, що представляє фінансову інформацію про звітуючу компанію

Зміни забезпечують послідовність використання визначення суттєвості в усіх стандартах МСФЗ. 01.01.2020 Дозволяється

МСБО 10 "Події після звітного періоду", МСБО 34 "Проміжна фінансова звітність", МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", Керівництво із застосування МСФЗ 2 "Виплати на основі акцій", Посібник з застосування МСФЗ 4 "Договори страхування", Основи для висновків до МСФЗ 17 "Страхові контракти". У всіх випадках словосполучення "економічні рішення" замінено словом "рішення", а поняття "користувачі" звужено до "основних користувачів". 01.01.2020 Дозволяється

МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", МСФОЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" Зміни стосуються процентних ставок (такі як LIBOR, EURIBOR і TIBOR), що використовуються в різних фінансових інструментах: від іпотечних кредитів до похідних інструментів.

Поправки

змінили вимоги до обліку хеджування: при обліку хеджування передбачається, що контрольний показник процентної ставки, на якому засновані грошові потоки, що хеджуються і грошові потоки від інструменту хеджування, не зміниться в результаті реформи;

обов'язкові для всіх відносин хеджування, на які безпосередньо впливає реформа внутрішньобанківської ставки рефінансування;

не можна використовувати для усунення будь-яких інших наслідків реформи;

вимагають розкриття інформації про ступінь впливу поправок на відносини хеджування. 01.01.2020 Дозволяється

3. СУТТЄВІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

3.1. Основа оцінки, застосована при складанні фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю основних засобів відповідно до МСБО 16 "Основні засоби", а також фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю".

3.2. Загальні положення щодо облікових політик

3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших чинних МСФЗ.

3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

З 1 січня 2019 року Товариство застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами". Товариство отримує основний дохід від надання в оренду власного рухомого та нерухомого майна. Застосування МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" на відображення результатів діяльності не мало суттєвого впливу.

З 1 січня 2019 року Товариство застосовує МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". Класифікація та оцінка фінансових інструментів, наявних у Товариства, не зазнала суттєвого впливу від застосування цього стандарту.

3.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

МСБО 1 "Подання фінансової звітності" передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основаною на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність. Проте, оскільки інформація про характер витрат є корисною для прогнозування майбутніх грошових потоків, то ця інформація наведена в розділі ІІІ Звіту про фінансові результати.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, тоді і тільки тоді, коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента.

Товариство класифікує свої фінансові активи і зобов'язання як такі, що в подальшому

оцінюються за амортизованою собівартістю.
При первісному визнанні фінансовий актив або фінансове зобов'язання оцінюється за справедливою вартістю, збільшеною або зменшеною у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, які оцінюються не за справедливою вартістю через прибуток або збиток, на суму витрат за угодою, які відносяться до придбання або випуску фінансового активу або фінансового зобов'язання.
Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.
3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти
Грошові кошти складаються з коштів на поточних рахунках у банках.
Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається як еквівалент грошових коштів тільки в разі її погашення протягом не більше ніж трьох місяців з дати придбання.
Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводитися в національній валюті та в іноземній валюті.
Іноземна валюта - це валюта інша, ніж функціональна валюта, яка визначена в п.2.3 цих Приміток.
Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.
Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).
3.3.3. Фінансові активи
Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.
Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту.
Первісна оцінка дебіторської заборгованості, здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.
Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за амортизованою вартістю.
Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за ціною операції, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.
3.3.4. Зобов'язання
Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:
" Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
" Товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.
Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.
Поточні зобов'язання без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за ціною операції, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.
3.3.5. Згортання фінансових активів та зобов'язань
Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг, для надання в оренду чи для адміністративних цілей, та очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого більше одного року.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю.

Основні засоби, собівартість яких при первісному визнанні не перевищує 6000 гривень, класифікуються як інші необоротні матеріальні активи; амортизація таких основних засобів, нараховується в першому місяці використання об'єкту в розмірі 100 відсотків його вартості.

У подальшому основні засоби обліковуються за переоціненою вартістю у відповідності до положень МСБО №16 "Основні засоби".

Переоцінки основних засобів відображаються в обліку за методом списання - накопичена амортизація на дату переоцінки виключається з вартості активу, після чого чиста вартість активу перераховується до його переоціненої вартості.

Зарахування накопиченої у складі власного капіталу дооцінки балансової вартості раніше переоцінених об'єктів основних засобів до складу нерозподіленого прибутку проводиться щомісячно в сумі пропорційно нарахуванню амортизації цих об'єктів.

Критерієм для розмежування інвестиційної та операційної нерухомості у випадку, якщо один і той самий об'єкт основних засобів використовується і як інвестиційна, і як операційна нерухомість (якщо неможливо розділити об'єкт на частки), є площа об'єкта, що використовується. Якщо частки об'єкта нерухомості не можуть бути продані окремо, нерухомість вважається інвестиційною, якщо тільки незначна її частка (менше, ніж 10 %) утримується для використання у виробництві або для адміністративних цілей.

3.4.2. Подальші витрати

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

3.4.3. Амортизація основних засобів

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом.

3.4.4. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за історичною собівартістю.

Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу.

Групи нематеріальних активів: програмне забезпечення та інші нематеріальні активи.

3.5. Облікові політики щодо активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Непоточні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою вартістю або справедливою вартістю за вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується.

3.6. Облікові політики щодо запасів

Товариство включає до складу запасів матеріали (в т.ч. запасні частини, паливо, інші), малоцінні швидкозношувальні предмети, що були придбані та утримуються для використання в ході звичайної діяльності та можуть бути використані для перепродажу, якщо потреба у власному використанні перестала існувати.

Собівартість одиниць готової продукції визначається шляхом використання конкретної ідентифікації їх індивідуальної собівартості; щодо інших запасів, визначення їх собівартості проводиться за формулою ФІФО згідно МСБО 2 "Запаси".

На дату фінансової звітності запаси оцінюють за найменшою з двох величин: собівартістю чи

чистою вартістю реалізації.
3.7. Облікові політики щодо оренди
Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив.
Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда.
3.8. Облікові політики щодо податку на прибуток
ПрАТ "Супер" є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно із законодавством України; облік податку на прибуток ведеться з визнанням відстрочених податкових активів (зобов'язань) згідно вимог МСБО 12 "Податки на прибуток".
Сума відстрочених податкових активів (зобов'язань) визначається щомісячно.
В проміжній фінансовій звітності приводяться суми витрат (доходів) з податку на прибуток та відстрочені податкові активи (зобов'язання), розраховані станом на звітну дату.
Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті щодо оподаткованого прибутку за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних на дату балансу.
Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.
Відстрочені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподатковуваного прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково.
Відстрочений податок розраховується за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Товариство визнає поточні та відстрочені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу.
3.9. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань
3.9.1. Забезпечення
Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність того, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.
3.9.2. Виплати працівникам
Товариство створює забезпечення/резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розмір такого резерву розраховується виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку та включає відрахування на соціальне страхування з цих сум.
Розрахунок та коригування суми забезпечення проводиться щомісячно.
3.9.3. Пенсійні зобов'язання
У відповідності до положень МСБО 19 "Виплати працівникам" Товариство визнає у звітності пенсійні зобов'язання. Розрахунок зобов'язання проводиться щорічно станом на дату звітності, для чого Товариство залучає кваліфікованого актуарія.
3.10. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності
3.10.1. Доходи та витрати
Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

У зв'язку з призупиненням виробничої діяльності, Товариство отримує основний дохід від надання в оренду власного рухомого та нерухомого майна.
Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.
Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.
Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.
Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.
Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.
Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.
3.10.2. Операції з іноземною валютою
Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій.
Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції, немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.
3.10.3. Умовні зобов'язання та активи
Товариство не визнає умовні зобов'язання в звіті про фінансовий стан. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.
4. ОСНОВНІ ПРИПУЩЕННЯ, ОЦІНКИ ТА СУДЖЕННЯ
При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, грунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обгрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятися від цих розрахунків. Області, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.
4.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ
Операції, що не регламентовані МСФЗ у Товариства протягом періодів, охоплених цією фінансовою звітністю, відсутні.
4.2. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства
Оцінка справедливої вартості грунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості".
4.3. Судження щодо змін справедливої вартості фінансових активів

Керівництво Товариства вважає, що облікові оцінки та припущення, які мають стосунок до оцінки фінансових інструментів, де ринкові котирування не доступні, є ключовим джерелом невизначеності оцінок, тому що:

а) вони з високим ступенем ймовірності зазнають змін з плином часу, оскільки оцінки базуються на припущеннях керівництва щодо відсоткових ставок, волатильності, змін валютних курсів, показників кредитоспроможності контрагентів, коригувань під час оцінки інструментів, а також специфічних особливостей операцій; та

б) вплив зміни в оцінках на активи, відображені в звіті про фінансовий стан, а також на доходи (витрати) може бути значним.

Якби керівництво Товариства використовувало інші припущення щодо відсоткових ставок, волатильності, курсів обміну валют, кредитного рейтингу контрагента під час оцінки інструментів, більша або менша зміна в оцінці вартості фінансових інструментів у разі відсутності ринкових котирувань мала б істотний вплив на відображений у фінансовій звітності чистий прибуток та збиток.

Використання різних припущень та/або методів оцінки також може мати значний вплив на передбачувану справедливу вартість.

5. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

5.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Керівництво Товариства здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань Товариства, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю	Методики оцінювання справедливої вартості	Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний)	Вихідні дані
Оцінка справедливої вартості фінансових активів та зобов'язань, що обліковуються за справедливою вартістю			
Грошові кошти	Первісна та подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості	Ринковий	Офіційні курси НБУ
Оцінка справедливої вартості фінансових активів та зобов'язань, що не обліковуються за справедливою вартістю			
Дебіторська заборгованість	Первісна та подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.	Дохідний	Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вхідні грошові потоки
Довгострокові зобов'язання	Первісна та подальша оцінка довгострокових зобов'язань здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.	Витратний	Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки
Поточні зобов'язання	Первісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашення	Витратний	Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

5.2. Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості"

Справедлива вартість фінансових активів та фінансових зобов'язань, які не оцінюються за справедливою вартістю на постійній основі (але розкриття інформації про справедливу вартість є обов'язковим)

Внаслідок відсутності в Україні активного вторинного ринку для кредитів, дебіторської та кредиторської заборгованості, інших запозичених коштів, надійна оцінка ринкової вартості цих інструментів відсутня. Товариство припускає, що справедлива вартість таких фінансових

інструментів дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.
Для фінансових активів та зобов'язань з коротким строком погашення припускається, що балансова вартість приблизно дорівнює їх справедливій вартості.
Керівництво Товариства вважає, що балансова вартість фінансових активів та зобов'язань не має суттєвих відхилень порівняно з їх справедливою вартістю.
Керівництво Товариства вважає, що наведені в цих примітках розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

6. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ СТАТТІ ПОДАНІ У ФІНАНСОВИХ ЗВІТАХ

6.1. Дохід від реалізації товарів, робіт, послуг

За 2019 рік чистий дохід від реалізації продукції (робіт, послуг) відсутній у зв'язку з призупиненням виробничої діяльності підприємства.

6.2. Інші операційні доходи та інші операційні витрати

Згідно МСФЗ в звіті інші операційні доходи показані згорнуто з витратами по ідентичним операціям.
У статті "Інші операційні доходи":
- від отримання безповоротної фінансової допомоги - 10 443 тис. грн.;
- від операційної оренди активів - 261 тис. грн.;
- інші доходи операційної діяльності - 204 тис. грн.

Всього: 10 908 тис. грн.
У статті "Інші операційні витрати":
- витрати на оздоровчі заходи профкому - 12 тис. грн.;
- витрати на персонал - 34 тис. грн.;
- амортизація основних засобів виведених з експлуатації у зв'язку з їх консервацією - 6709 тис. грн.;
- утримання основних засобів виведених з експлуатації у зв'язку з їх консервацією - 164 тис. грн.;
- витрати на страхування та нотаріальні послуги щодо основних засобів в заставі та іпотеці - 55 тис. грн.

Всього: 6 974 тис. грн.

6.3. Адміністративні витрати

У статті "Адміністративні витрати" - 13 501 тис. грн., відображено витрати, пов`язані з управлінням і обслуговуванням підприємства (витрати на утримання адміністративно - управлінського персоналу - 4 840 тис. грн., матеріальні витрати - 181 тис. грн., витрати на утримання необоротних активів загальногосподарського призначення - 595 тис. грн., амортизація основних засобів - 532 тис. грн., амортизація нематеріальних активів - 3 тис. грн., витрати на оренду земельних ділянок - 6 836 тис. грн., податок на нерухоме майно - 19 тис. грн., охорону, юридичні, аудиторські, депозитарні, консультаційні та інші послуги - 495 тис. грн.) .

6.4. Фінансові доходи та витрати

У статті "Фінансові витрати" відображено 228 тис. грн. - процентні витрати нараховані по забезпеченню пенсійних зобов'язань на підставі актуарних розрахунків.

6.5. Інші доходи та витрати

Стаття "Інші доходи" відображає результат від списання необоротних активів - 558 тис. грн.

6.6. Витрати (дохід) з податку на прибуток

Стаття "Витрати (дохід) з податку на прибуток" відображає дохід в сумі 1 473 тис. грн. за рахунок списання відстрочених податкових зобов`язань з цього податку у зв'язку з погашенням

тимчасових податкових різниць.
Включено до Звіту про фінансові результати - усього (1 473)
у тому числі:
поточний податок на прибуток -
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів -
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань (1 473)
- у тому числіза рахунок зміни ставок оподаткування або введення нових податків -
Відображено у складі власного капіталу - усього (273)
у тому числі:
поточний податок на прибуток -
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів -
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань (273)
- у тому числіза рахунок зміни ставок оподаткування або введення нових податків -

6.7. Нематеріальні активи

За 2019 рік та у попередній період відбулись наступні зміни в балансовій вартості нематеріальних активів Товариства:

Показник	Сума, тис. грн.
1	2
Первісна вартість на 31.12.2018р.	104
Накопичена амортизація на 31.12.2018р.	(92)
Балансова вартість на 31.12.2018р.	12
Надійшло за 2019 рік (придбано та модернізовано)	-
Вибуття за 2019 рік (за балансовою вартістю)	-
Амортизаційні відрахування за 2019 рік	(3)
Первісна вартість на 31.12.2019р.	104
Накопичена амортизація на 31.12 2019р.	(95)
Балансова вартість на 31.12.2019р.	9

У звіті про сукупний дохід амортизацію нематеріальних активів включено до адміністративних витрат.

6.8. Основні засоби

За 2019 рік та у попередній період відбулись наступні зміни в балансовій вартості основних засобів Товариства:

Показник	Будинки та споруди, тис. грн.	Машини та обладнання, тис. грн.	Інші, тис. грн.	Всього, тис. грн.
1	2	3	4	5
Первісна (переоцінена) вартість на 31.12.2018р.	80 363	45 499	5 722	131 584
Накопичена амортизація на 31.12.2018р.	(3 392)	(12 129)	(3 480)	(19 001)
Балансова вартість на 31.12.2018р.	76 971	33 370	2 242	112 583
Переоцінка за 2019 рік				

(дооцінка +, уцінка -)	-	-	-	-
Надійшло за 2019 рік (придбано та модернізовано)	260	-	-	260
1	2	3	4	5
Вибуття за 2019 рік (за балансовою вартістю)	(1788)	(23)	(52)	(1863)
Амортизаційні відрахування за 2019 рік	(1 608)	(5 232)	(437)	(7 277)
Первісна вартість на 31.12.2019р.	78 630	45 415	5 546	129 591
Накопичена амортизація на 31.12 2019р.	(4 795)	(17 300)	(3 793)	(25 888)
Балансова вартість на 31.12.2019р.	73 835	28 115	1 753	103 703

Балансова вартість основних засобів, що їх тимчасово не використовують станом на 31.12.2019р. - 92 731 тис.грн.

Балансова вартість переданих у заставу (іпотеку) основних засобів станом на 31.12.2019р. - 85 828 тис.грн.

Основні засоби Товариства було переоцінено станом на 31.12.2014р. та станом на 31.12.2016р. Оцінку було проведено незалежним професійним оцінювачем у відповідності до Міжнародних стандартів оцінювання (МСО).

6.9. Запаси

Показник	Балансова вартість на кінець року, тис. грн.	Переоцінка за рік	
		збільшення чистої вартості реалізації	уцінка
Сировина і матеріали	951	-	-
Паливо	4	-	-
Запасні частини	25	-	-
Інші матеріали	543	-	-
Малоцінні та швидкозношувальні предмети	2	-	-
Разом	1525	-	-

Згідно наказу про облікову політику оцінка собівартості запасів здійснювалась за формулою ФІФО.

6.10. Грошові кошти (показники в гривнях)

Показник	31 грудня 2019 р.	31 грудня 2018
Рахунки в банках в національній валюті	13996	305708
Грошові кошти у касі	-	-
Інші грошові кошти (СЕА ПДВ) згідно з витягом	-	-
Разом	13996	305708

Товариство не має грошових коштів та їх еквівалентів недоступних для використання.

6.11. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість	31 грудня 2019, тис.грн.	31 грудня 2018, тис.грн.
Торговельна дебіторська заборгованість	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	46	76
Дебіторська заборгованість за виданими авансами	132	177
Розрахунки з бюджетом	193	97

Резерв, у т.ч.: - -
- по торговій дебіторській заборгованості - -
Чиста вартість дебіторської заборгованості 371 350

У складі іншої поточної дебіторської заборгованості на 31.12.2019р. відображена заборгованість за оренду основних засобів та інші послуги - 46 тис. грн.

6.12. Власний капітал

Станом на початок та на кінець 2019 року загальна кількість затверджених до випуску, випущених та тих, що знаходяться в обігу акцій, становить 123 280 000 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн. кожна. Всі випущені акції повністю оплачені.

Структура власного капіталу Товариства була наступною:

Найменування статтіСтаном на 31.12.2019р., тис.грн. Станом на 31.12.2018р., тис.грн.
Статутний капітал 6164 6164
Додатковий капітал 26213 30139
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 60451 65529
Разом 92828 101832

Станом на 31.12.2019 у складі власного капіталу Товариства обліковується капітал у дооцінках 26 213 тис.грн., а саме:

- 28 084 тис. грн. - дооцінка основних засобів відображена згідно МСБО 16 за результатами переоцінок станом на 31.12.2014р. та станом на 31.12.2016р. Впродовж звітного періоду інші зміни капіталу в дооцінках склали - 2 685 тис грн.: дооцінка, що списана у склад нерозподіленого прибутку пропорційно нарахованої амортизації та вибуттю основних засобів за вирахуванням відстроченого податкового зобов`язання з податку на прибуток;
- (1 871) тис. грн. - відображена згідно МСБО 19 сума резерву переоцінки зобов'язань за програмою з визначеними виплатами, а саме відшкодування Пенсійному фонду виплат пільгових пенсій співробітникам (згідно діючого законодавства). За результатом переоцінки вказаних зобов'язань станом на 31.12.2019 у звітності відображено зменшення іншого сукупного доходу (за вирахуванням відстроченого податкового зобов`язання з податку на прибуток) в сумі -1 241 тис. грн.

6.13. Торговельна та інша кредиторська заборгованість

Станом на 31.12.2019р. сума короткострокової кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги становить:

Всього на кінець року, тис. грн. у т. ч. за термінами погашення
до 1 місяця, тис.грн. від 1 до 6 місяців, тис.грн. прострочена

від 12 до 36 місяців, тис.грн.
1 540 69 1 098 373

На 31.12.2019р. Товариство має заборгованості за розрахунками, строк сплати яких ще не настав:

- з бюджетом - 602 тис. грн., в тому числі:
  - плата за оренду землі - 570 тис. грн.;
  - податок на доходи фізичних осіб - 25 тис. грн.;
  - податок на нерухоме майно - 5 тис. грн.;
  - військовий збір - 2 тис. грн.
- зі страхування (єдиний внесок на соціальне державне пенсійне страхування) - 28 тис. грн.;
- з оплати праці - 104 тис.грн.

Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами становить 552 тис.грн.

До складу інших поточних зобов'язань, що на 31.12.2019р. становлять 4 607 тис. грн., увійшла сума заборгованості за договорами про надання позики - 3 803 тис. грн. та переведення боргу -

794 тис. грн., заборгованість за виплатами профспілковим організаціям - 4 тис. грн. та за виконавчими листами на утримання аліментів з робітників - 6 тис. грн.

6.14. Довгострокові зобов'язання і забезпечення

6.14.1. Пенсійні зобов'язання

На Україні робітникам з (особливо) шкідливими або важкими умовами праці призначаються пенсії на пільгових умовах (пільгові пенсії). Розмір пільгової пенсії визначається за формулою з урахуванням заробітної плати робітника, загального стажу роботи, стажу роботи в (особливо) шкідливих та важких умовах праці. Вказані виплати носять характер програми з визначеними виплатами.

Такі пільгові пенсії фінансуються розподільним способом: кожний рік з Пенсійного Фонду України, без створення спеціального резерву або фонду. Однак, згідно законодавства України, роботодавці зобов'язані (частково) фінансувати виплату цих пенсій до досягнення особою встановленого законодавством повного пенсійного віку. Кожний місяць Товариство виплачує грошові кошти Пенсійному Фонду та накопичує зобов'язання перед працюючими та звільненими робітниками, що заробили право на пільгову пенсію. З метою оцінки довгострокових пенсійних зобов'язань Товариство залучає кваліфікованого актуарія.

На звітну дату забезпечення пенсійних зобов'язань, являє собою актуарну дисконтовану вартість (до вирахування активів програми) всіх очікуваних майбутніх виплат, розрахованих за правилами програми за послуги надані учасниками в поточному та минулих звітніх періодах.

Зміни приведеної вартості зобов'язання	2019 рік, тис.грн.	2018 рік, тис.грн.
Приведене зобов'язання на початок періоду	1 482	2 387
Вартість послуг минулих періодів (на початок звітного періоду)	-	-
Вартість послуг поточного періоду	5	61
Проценти на зобов'язання	228	276
Переоцінка зобовязань	1 514	(1 130)
Виплачені винагороди	(95)	(112)
Вартість послуг минулих періодів (на кінець звітного періоду)	-	-
Приведене зобов'язання на кінець періоду	3 134	1 482
Дисконт	12,5%	15,87%

6.14.2. Забезпечення

Забезпечення витрат персоналу, а саме забезпечення на відшкодування витрат на оплату щорічних та додаткових відпусток працівникам (далі - резерв відпусток) розраховується та коригується щомісячно.

Розрахунок резерву відпусток грунтується на визначенні кількості днів невикористаної відпустки робітниками Товариства на звітну дату та розмірі середньоденної заробітної плати, що визначається згідно законодавства, з урахуванням єдиного внеску на соціальне державне пенсійне страхування.

Вид забезпечення	Станом на 31.12.2018, тис.грн.	Нараховано за звітний рік, тис.грн.	Використано у звітному році, тис.грн.	Станом на 31.12.2019, тис.грн.
Забезпечення витрат персоналу	374	355	400	329

7. РОЗКРИТТЯ ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

7.1 Умовні зобов'язання.

7.1.1. Зобов'язання за договорами

Станом на 31.12.2019 Товариство має умовні зобов'язання за договорами застави (іпотеки) основних засобів, заставна (оціночна) вартість яких складає 103 103 тис. грн., та за договорами поруки, сума відповідальності за якими становить 34 000 тис. грн.

7.1.2. Судові позови

Керівництво товариства вважає, що судові позиви, які подані кредиторами проти підприємства є

несуттєвими і підприємство не понесе істотних збитків. Відповідно, резерви під такі очікувані кредитні збитки не створювались та у фінансовій звітності не відображались.

7.1.3. Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові ограни піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть перевірятися відповідними податковими органами протягом трьох років.

7.1.4. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва Товариства, додатковий резерв під фінансові активи на дату складання звітності не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

7.2 Розкриття інформації про пов'язані сторони

Інформація про осіб, яким належить 10 та більше відсотків акцій ПрАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" станом на 31.12.2019р.:

№ з/п Найменування юридичної особи Місцезнаходження Кількість акцій Відсоток від загальної кількості акцій

1 Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор" код за ЄДРПОУ 00213428 Україна, м. Запоріжжя,
вул. Дніпровське шосе, буд.3
119 684 730 97,083655%

З материнською компанією в 2019 році було здійснено наступні операції:

- надання в оренду власного рухомого майна - 55 тис. грн.;
- реалізація оборотних активів - 80 тис. грн.;
- одержання авансів по договору поставки товаро - матеріальних цінностей - 743 тис.грн.;
- отримання безповоротної фінансової допомоги - 7 870 тис. грн.;
- погашення позики - 1 500 тис. грн.;
- отримання послуг за договорами про надання безоплатних послуг - 54 тис. грн.

Впродовж 2019р. основні засоби Товариства знаходились в заставі (іпотеці) АТ "Перший український міжнародний банк" та АТ "Сбербанк" з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитними договорами.

Загальна заставна (оціночна) вартість майна ПрАТ "Супер" становить 103 103 тис. грн.

Згідно договору поруки, укладеному з АТ "Сбербанк", ПрАТ "Супер" є поручителем та відповідає за виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитним договором. Максимальна сума відповідальності ПрАТ "Супер" за договором встановлена у сумі 29 000 тис. грн.

Суми заборгованості за операціями з ПрАТ "Запоріжтрансформатор" станом на 31.12.2019р.:

- інша поточна дебіторська заборгованість за оренду майна - 5 тис. грн.;
- кредиторська за придбані товари - 1 098 тис. грн.;
- кредиторська за отримані роботи, послуги - 373 тис. грн.;

- кредиторська за одержані аванси - 663 тис.грн.;
- кредиторська за договорами переведення боргу за виконані роботи по ремонту основних засобів ПрАТ "Супер" - 794 тис. грн.;
- кредиторська за договором про надання позики - 2 303 тис. грн.

Протягом 2019 року також здійснювались операції з пов'язаними сторонами: Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод" код за ЄДРПОУ 05755625 та Приватне акціонерне товариство "Завод малогабаритних трансформаторів" код за ЄДРПОУ 13604900.
Інших операцій з пов'язаними сторонами не було, крім виплат заробітної плати управлінському персоналу.

7.3 Персонал та оплата праці.
Середньооблікова чисельність персоналу ПрАТ "Супер" за 2019 рік становить 42 людини, в тому числі за категоріями:
- робітники - 28 чол.;
- керівники - 13 чол.;
- фахівці - 1 чол.

Нараховані витрати на персонал за звітний рік за видами виплат:

Види виплат	Сума, тис. грн.
Короткострокові виплати працівникам, в т. ч.:	4 846
- заробітна плата	
- виплати у формі оплачуваної відсутності на роботі (щорічні відпустки, тимчасова непрацездатність)	
- відрахування на резерв відпусток	
- преміювання	
- матеріальна допомога	
- внески на соціальне забезпечення (єдиний соціальний внесок)	3 596
52	
293	
48	
3	
854	
Виплати при звільненні	0
Всього	4 846

- в т. ч. короткострокові виплати провідному управлінському персоналу з урахуванням єдиного соціального внеску 558

Товариство є учасником пенсійного плану з визначеними виплатами, а саме відшкодування Пенсійному фонду України витрат на пільгові пенсії робітникам , які працюють або працювали в (особливо) шкідливих або важких умовах праці. За 2019 рік такі виплати Пенсійному фонду становлять 95 тис. грн.
7.4. Цілі та політики управління фінансовими ризиками
Основні фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти і інші оборотні фінансові активи. Товариство має інші фінансові інструменти, як, наприклад, торгова кредиторська і дебіторська заборгованість, що виникають безпосередньо в ході його операційної діяльності. Товариству властиві кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик.
Загальна програма управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності та неефективності фінансового ринку України і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Керівництво Товариства контролює процес управління даними ризиками, а діяльність Товариства, пов'язана з фінансовими ризиками, здійснюється згідно з відповідною політикою та процедурами. Управління ризиками

керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення. Підходи до управління кожним із цих ризиків представлені нижче.

7.4.1. Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань за фінансовими інструментам або за контрактом, що може призвести до фінансових збитків. Товариству властивий кредитний ризик від операційної діяльності. Фінансові інструменти, які потенційно можуть призвести до суттєвої концентрації кредитного ризику Товариства, складаються в основному із коштів у банку, а також іншої дебіторської заборгованості.

Основним методом оцінки кредитних ризиків Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Максимальна схильність кредитному ризику станом на 31 грудня 2019 р. представлена балансовою вартістю кожного класу фінансових активів, та є наступною:

	31 грудня 2019 р., тис.грн.
Дебіторська заборгованість за виданими авансами	132
Інша поточна дебіторська заборгованість	46
Грошові кошти та їх еквіваленти	14
Разом	192

Кредитний ризик Товариства переважно відноситься до поточної дебіторської заборгованості і тому схильність до кредитного ризику у більшій мірі залежить від особливостей кожного контрагента.

Кредитний ризик Товариства за грошовими коштами та їх еквівалентами пов'язаний з дефолтом банків по їх зобов'язанням та обмежений сумою грошових коштів розміщених на банківських рахунках. Керівництво Товариства вважає, що банки, в яких розміщено грошові кошти Товариства, мають мінімальну ймовірність невиконання зобов'язань, та здійснює постійний моніторинг фінансового стану цих банків.

З метою управління кредитним ризиком за дебіторською заборгованістю на Товаристві використовується кредитна політика щодо покупців та здійснюється постійний моніторинг кредитоспроможності покупців. Товариство не вимагає надання застави стосовно своїх фінансових активів.

Необхідність визнання знецінення аналізується на кожну звітну дату.

Резерв сумнівних боргів визначається за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

Станом на 31 грудня 2019 року резерв під очікувані збитки від непогашення дебіторської заборгованості Товариством не визнавався.

7.4.2. Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків по фінансових інструментах буде коливатися внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни містять у собі три типи ризику: відсотковий ризик, валютний ризик та інші цінові ризики. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливанням цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів.

Валютний ризик - це ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок змін валютних курсів. Так як Товариство не володіє фінансовими інструментами, номінованими в іноземній валюті, йому не притаманний валютний ризик. Крім цього діяльність Товариства не передбачає придбання сировини в інших країнах, тому на даний час Товариство не має потреби застосування іноземних валют в операційній діяльності у взаємовідносинах із контрагентами та у фінансовій діяльності при залученні позикових ресурсів.

Інший ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін незалежно від того, чи

спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструменту або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, за якими здійснюються операції на ринку.
Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості.
7.4.3. Ризик ліквідності
Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні фінансових зобов'язань, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або інших фінансових активів.
Товариство здійснює аналіз строків погашення активів і зобов'язань і планує свою ліквідність в залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреба Товариства в коротко- і довгостроковій ліквідності здебільшого забезпечується за рахунок грошових коштів від операційної діяльності.
7.5. Управління капіталом
Товариство здійснює управління капіталом для забезпечення безперервної діяльності Товариства в осяжному майбутньому і одночасної максимізації прибутку учасників за рахунок оптимізації співвідношення позикових і власних коштів. Товариство здійснює контроль капіталу, використовуючи співвідношення власних і позикових коштів, яке розраховується шляхом ділення чистої заборгованості на суму капіталу. У чисту заборгованість включаються кредити і позики, торговельна та інша кредиторська заборгованість за вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів.
Співвідношення позикових і власних коштів на звітну дату відображено наступним чином:

	31 грудня 2019 р., тис.грн.	31 грудня 2018 р., тис.грн.
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1540	1584
Інша кредиторська заборгованість	5893	5330.
За вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів	14	306
Чисті позикові кошти	7419	6608
Власний капітал	92828	101832
Співвідношення чистих позикових коштів до власного капіталу	8,0%	6,5%

7.6. Події після дати Балансу
Після звітної дати події, наслідки яких мали б суттєвий вплив на фінансову звітність за рік, що закінчився 31.12.2019 року, не відбувались.

Генеральний директор _____ В.Б. Ковальчук

Головний бухгалтер _____ С.Ю. Поспєлова

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	**Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)**	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
2	**Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності**	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
3	**Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)**	21095329
4	**Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора**	Україна, 33028, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ЛЕРМОНТОВА, будинок 5А, квартира 1
5	**Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності**	0146
6	**Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)**	номер: 319/4, дата: 24.12.2015
7	**Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності**	з 01.01.2019 по 31.12.2019
8	**Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)**	02 - із застереженням
9	**Пояснювальний параграф (за наявності)**	д/н
10	**Номер та дата договору на проведення аудиту**	номер: 17/03-1, дата: 17.03.2020
11	**Дата початку та дата закінчення аудиту**	дата початку: 18.03.2020, дата закінчення: 21.04.2020
12	**Дата аудиторського звіту**	21.04.2020
13	**Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн**	7 000,00
14	**Текст аудиторського звіту**	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
щодо фінансової звітності
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ",
станом на 31.12.2019 р. за 2019 р.

Адресат

Аудиторський звіт (звіт незалежного аудитора) призначається для керівництва ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" (надалі ПрАТ "Супер"), фінансова звітність якого перевіряється, і

може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія).

I. ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПрАТ "Супер", код за ЄДРПОУ 13604509, адреса Товариства: 69124, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ВИПРОБУВАЧІВ, будинок 2, що складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1) станом на 31.12.2019 року; Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма № 2) за 2019 рік; Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) (Форма № 3) за 2019 рік; Звіту про власний капітал (Форма № 4) за 2019 рік; Приміток до фінансової звітності за 2019 рік.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного у розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах (або надає правдиву та неупереджену інформацію) фінансовий стан ПрАТ "Супер" на 31 грудня 2019 року, та фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

ОСНОВА ДЛЯ ДУМКИ ІЗ ЗАСТЕРЕЖЕННЯМ

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку, аудитори не виключають, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені незначні викривлення.

В Україні відбуваються політичні і економічні зміни, які надавали і можуть продовжувати впливати на діяльність підприємств, що працюють в даних умовах. Негативні явища, які відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, падіння ВВП та високий рівень інфляції, коливання, погіршення інвестиційного клімату безумовно впливають на діяльність Товариства та його прибутковість.

Дана річна фінансова звітність не включає коригування, які б могли мати місце, якби Товариство не в змозі продовжувати свою діяльність в майбутньому.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з етичними вимогами, застосовними в до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, як, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Інша інформація (питання)

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомлення з іншою інформацією та при цьому розгляд існування суттєвої невідповідності між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша

інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.
Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ТА ТИХ, КОГО НАДІЛЕНО НАЙВИЩИМИ ПОВНОВАЖЕННЯМИ, ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ

Управлінський персонал ПрАТ "Супер", в особі відповідальних посадових осіб, несе відповідальність, зазначену у параграфі 6 б) МСА 210 "Узгодження умов завдань з аудиту":
- за складання і достовірне подання фінансової звітності за 2019 рік, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV з наступними змінами та доповненнями;
- за складання фінансової звітності до застосованої концептуальної основи фінансової звітності Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV з наступними змінами та доповненнями;
- за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки;
- за наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю;
- за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності Товариства на основі проведеного фінансового аналізу діяльності Товариства у відповідності з вимогами МСА № 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту".
Відповідальна особа несе відповідальність також за:
- початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку;
- правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів;
- доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів;
- методологію та організацію бухгалтерського обліку;
- управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію.
Для проведення аудиторської перевірки за 2019 р., відповідно до Міжнародних стандартів аудиту МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", були надані наступні документи:
1. Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1) станом на 31.12.2019 року;
2. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма № 2) за 2019 рік;
3. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) (Форма № 3) за 2019 рік;
4. Звіт про власний капітал (Форма № 4) за 2019 рік;
5. Примітки до фінансової звітності за 2019 рік;
6. Звіт про управління;
7. Статутні, реєстраційні документи;
8. Протоколи, накази;
9. Первинні та зведені документи бухгалтерського обліку.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва Товариства розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА ЗА АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема, до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містить перевірену аудитором фінансову звітність, МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".
Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обгрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.
Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових звітах, а також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПрАТ "Супер", а також оцінку загального подання фінансових звітів. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.
Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.
Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.
Перевірка проводилась відповідно до статті 10 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, Законів України "Про цінні папери та Фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР, з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі - МСА), з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих Міжнародних стандартів фінансової звітності та суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПрАТ "Супер", також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому. Перевіркою не розглядалося питання правильності сплати податків, зборів, обов'язкових платежів. Отримані аудиторські докази, на думку аудитора, забезпечують достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки.

Нашими цілями є по-перше, але не виключно, отримання обгрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки та по-друге - випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обгрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обгрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

о оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обгрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

о доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки грунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора.

о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обгрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту.

Подальший опис відповідальності аудитора за аудит фінансової звітності міститься на

веб-сайті АФ "Н-АУДИТ" ТОВ www.audit-n.com.ua. Цей опис є частиною нашого аудиторського звіту.

ІІ. ЗВІТ ПРО ІНШІ ПРАВОВІ ТА РЕГУЛЯТОРНІ ВИМОГИ

Основні відомості про Товариство
Повна назва Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ"
Скорочена назва Товариства ПРАТ "СУПЕР"
Організаційно-правова форма Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
Ознака особи Юридична
Форма власності Приватна
Код за ЄДРПОУ 13604509
Місцезнаходження: 69124, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ВИПРОБУВАЧІВ, будинок 2
Дата державної реєстрації 17.01.1995
Номер запису в ЄДР 1 103 120 0000 001808
Основні види діяльності КВЕД: Код КВЕД 27.51 Виробництво електричних побутових приладів;
Код КВЕД 27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів (основний);
Код КВЕД 46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткованням;
Код КВЕД 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
Код КВЕД 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування
Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 177/08/1/10 від 30.05.2011 р.
Учасники/Засновник Товариства АКЦІОНЕРИ ЗГІДНО РЕЄСТРУ
Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 6 164 000.00
Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників Керівник - КОВАЛЬЧУК ВАЛЕНТИНА БОРИСІВНА
Головний бухгалтер - ПОСПЄЛОВА СВІТЛАНА ЮРІЇВНА
Середня кількість працівників - 42 особи
Дата останніх змін до Статуту редакція Статуту затверджена Протоколом позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Супер" №2/29 від 27 вересня 2017 року

Станом на 31.12.2019 року Товариство не має відокремлених підрозділів.
Аудиторам надано до перевірки фінансову звітність Товариства складену за Міжнародними стандартами фінансової звітності, а саме:
Баланс (Звіт про фінансовий стан) Форма № 1 станом на 31.12.2019 року;
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Форма № 2 за 2019 рік;
Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), Форма № 3 за 2019 рік;
Звіт про власний капітал (Форма № 4) за 2019 рік;
Примітки фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року.
Фінансова звітність Товариства за 2019 фінансовий рік є звітністю, яка відповідає вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ).
Фінансова звітність складена на основі принципу справедливої вартості, крім тих, справедливу вартість яких неможливо оцінити достовірно. Ця фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінського персоналу Товариства.
Аудиторський висновок було підготовлено відповідно до Міжнародних стандартів контролю

якості, аудиту, огляду іншого надання впевненості та супутніх послуг, а також вимог НКЦПФР, діючих до такого висновку станом на дату його формування та інших стандартів, що стосуються підготовки аудиторського висновку.
Дійсна перевірка, проводилася у відповідності з вимогами Закону України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30.10.1996 року № 448/96-ВР з наступними змінами та доповненнями, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Закону України " Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514-VI, з наступними змінами та доповненнями та Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих Аудиторською палатою України в якості національних, які використовуються під час аудиторської перевірки фінансової звітності Товариства і перевірок на відповідність. Ці стандарти вимагають, щоб планування і проведення аудиту було спрямовано на одержання розумних доказів відсутності суттєвих перекручень і помилок у фінансовій звітності Товариства.
Аудитори керувалися законодавством України у сфері господарської діяльності та оподаткування, встановленим порядком ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, міжнародними стандартами аудиту, використовували як загальнонаукові методичні прийоми аудиторського контролю (моделювання, абстрагування та ін.) так і власні методичні прийоми (документальні, розрахунково-методичні узагальнення результатів аудиту). Перевірка проводилась відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, зокрема Міжнародних стандартів аудиту 700, 701, 705, 720. Перевіркою передбачалось та планувалось, в рамках обмежень, встановлених договором, щодо обсягу, строків перевірки, та з урахуванням розміру суттєвості помилок з метою отримання достатньої інформації про відсутність або наявність суттєвих помилок у перевіреній фінансовій звітності та задля складання висновку про ступінь достовірності фінансової звітності та надання оцінки реального фінансового стану об'єкта перевірки. Під час аудиту проводилось дослідження, шляхом тестування доказів щодо обгрунтування сум чи іншої інформації, розкритої у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку та звітності в Україні, чинних протягом періоду перевірки.
Використовуючи загальнонаукові та специфічні методичні прийоми, були перевірені дані, за якими була складена перевірена звітність. Під час перевірки були досліджені бухгалтерські принципи оцінки матеріальних статей балансу, що застосовані на об'єкті перевірки: оцінка оборотних і необоротних активів, методи амортизації основних засобів, тощо.
Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Опис аудиторської перевірки та опис важливих аспектів облікової політики

Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обгрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам, щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягом періоду перевірки.
Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно з вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ), та Облікової політики ПрАТ "Супер". Фінансова звітність Товариства складена станом на кінець останнього дня звітного року.
Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих стандартів фінансової звітності ПрАТ "Супер", а також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому. Підготовка

фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.
Аудитор при проведенні аудиторської перевірки виходив з того, що дані та інформація, які надані в первинних документах, є достовірними та такими, які відповідають суті здійснених господарських операцій.

Відомості щодо діяльності. Розкриття інформації про стан бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства станом на 31.12.2019 року в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про Товариство станом на 31.12.2019 року згідно з нормативними вимогами щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні.
Товариство для складання фінансової звітності використовує Концептуальну основу за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ). Аудиторською перевіркою було охоплено повний пакет фінансової звітності, складені станом на 31.12.2019 року.
На Товаристві фінансова звітність складалась протягом 2019 року своєчасно та представлялась до відповідних контролюючих органів.
Бухгалтерський облік Товариства ведеться з використанням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення 1С-бухгалтерія.
Фінансова звітність Товариства за 2019 рік своєчасно складена та подана до відповідних державних органів управління у повному обсязі. В цілому методологія та організація бухгалтерського обліку у Товаристві відповідає встановленим вимогам чинного законодавства та прийнятої Товариством облікової політики за 2019 рік Аудиторською перевіркою підтверджено, що бухгалтерський облік на Товаристві протягом 2019 року вівся в цілому у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.99 року з наступними змінами та доповненнями, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та Інструкції "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій", затвердженої Наказом Мінфіну України від 30.11.99 року № 291 з наступними змінами та доповненнями та інших нормативних документів з питань організації обліку.
Порушень обліку не виявлено.

Розкриття інформації щодо обліку необоротних активів

На думку аудиторів, облік необоротних активів Товариства, відповідає чинному законодавству України, а саме згідно обраній концептуальній основі, Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 року № 291. Порушень в обліку необоротних активів не виявлено.
За перевірений період незалежною аудиторською перевіркою встановлено, що необоротні активи ПрАТ "Супер" складають 105 685 тис грн станом на 31.12.2019 року, у т. ч. нематеріальні активи за залишковою вартістю станом на 31.12.2019 року - 9 тис грн, основні засоби за залишковою вартістю станом на 31.12.2019 року становлять - 103 703 тис грн., основні засоби за залишковою вартістю станом на 31.12.2018 року становили - 112 583 тис грн.
Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2019 року становлять - 1 972 тис грн.
Інші фінансові інвестиції станом на 31.12.2018 року та на 31.12.2019 року становили - 1 тис грн.
Інші необоротні активи станом на 31.12 2019 року становлять - відсутні.

Розкриття інформації щодо обліку дебіторської заборгованості

Аудит даних дебіторської заборгованої Товариства станом на 31.12.2019 р. свідчить, що облік дебіторської заборгованості, ведеться згідно чинного законодавства України. Облік дебіторської заборгованості вівся згідно з обраною концептуальною основою. Проведена Товариством інвентаризація була проведена вірно згідно з чинним законодавством "Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань" від 02.09.2014 року № 879 з наступними змінами та доповненнями.
Таким чином аудитор підтверджує, що станом на 31.12.2018 та 31.12.2019 року дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги - відсутня, дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами станом на 31.12.2019 року становить - 132 тис грн, з бюджетом - 193 тис. грн, інша поточна дебіторська заборгованість - 46 тис. грн. Зауважень до обліку не виявлено.

Грошові кошти. Касові та банківські операції. Облік розрахунків

Облік касових та банківських операцій Товариства, відповідає чинному законодавству України. Порушень в обліку валютних цінностей не виявлено. За перевірений період облік розрахунків вівся з дотриманням діючих вимог. Залишки коштів готівки в касі та залишки на розрахунковому рахунку відповідають даним аналітичного обліку, даним касової книги, та даним банківських виписок.
Станом на 31.12.2018 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів становила - 306 тис грн.
Станом на 31.12.2019 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів - 14 тис грн.

Розкриття інформації щодо поточних фінансових інвестицій

Відповідно до проведеної аудиторської перевірки даних інвестиційної діяльності Підприємства, аудитор підтверджує, що станом на 31.12.2019 року поточні фінансові інвестиції Товариства - відсутні. Зауважень до обліку не виявлено.

Розкриття інформації про відображення зобов'язань і забезпечень у фінансовій звітності

Бухгалтерський облік та оцінка зобов'язань здійснюється відповідно до МСФЗ та Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку від 30.11.99 року № 291. Реальність розміру всіх статей пасиву балансу в частині зобов'язань станом на 31.12.2019 року, а саме в III розділі "Поточні зобов'язання і забезпечення" підтверджуються актами звірки з кредиторами та даними інвентаризації, яка проведена згідно з вимогами чинного законодавства України.
Фактичні дані про зобов'язання Товариства вірно відображені у статті балансу поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги і станом на 31.12.2019 року становить - 1 540 тис грн, поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2019 року становить - 602 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування - 28 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці - 104 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами станом на 31.12.2019 року - 552 тис грн.
Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2019 року - 4 607 тис грн.
Загальна сума поточних зобов'язань та забезпечень ПрАТ "Супер" станом на 31.12.2019 року

становить - 7 433 тис грн., станом на 31.12.2018 рік становила - 6 914 тис грн.

Інформація про відсутність у заявника прострочених зобов'язань щодо сплати податків (наявність/відсутність податкового боргу) та зборів

Прострочені зобов'язання щодо сплати податків та зборів не виявлено.

Розкриття інформації про статутний та власний капітал

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" (надалі - Товариство) є новим найменуванням ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ".
Товариство засноване відповідно до розпорядження Голови Запорізької обласної ради народних депутатів від 29 грудня 1994 року №265-р шляхом перетворення ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" на ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" згідно з Указом Президента України "Про корпоратизацію державних підприємств" від 15 червня 1993 року №210/93.
ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" стало правонаступником всіх прав, обов'язків та майна ДЕРЖАВНОГО ПВДПРИЄМСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ".
Відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол №1/19 від 06 квітня 2011 року) найменування ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" змінено з ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ".
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" по всьому майну, правам та обов'язкам є правонаступником ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ".
Відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства(протокол №2/29 від 27 вересня 2017 року) найменування ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" змінено з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ".
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" по всьому майну, правам та обов'язкам є правонаступником ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ".
На момент створення Товариства його єдиним засновником була держава в особі Запорізької обласної ради народних депутатів.
Аудиторами підтверджується дотримання вимог порядку формування Статутного капіталу, правильність відображення в обліку внесків до Статутного капіталу, порядок ведення аналітичного обліку рахунку 40 "Зареєстрований (пайовий) капітал".
За отриманою редакцією ПрАТ "Супер", затвердженого Рішенням позачергових загальних

зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЗАВОД НАДПОТУЖНИХ ТРАНСФОРМАТОРІВ" станом на 27.09.2017 року статутний капітал сформовано повністю, що становить 6 164 000 грн 00 коп. (шість мільйонів сто шістдесят чотири тисячі гривень 00 коп.).
Станом на 31.12.2019 загальна кількість затверджених до випуску, випущених та тих, що знаходяться в обігу акцій, становить 123 280 000 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн кожна. Всі випущені акції повністю оплачені.
Станом на 31.12.2019 року розподіл часток між учасниками наступний:

№	Акціонер	Кількість акцій(шт.)	Загальна номінальна вартість(грн)	Частка у статутному капіталі(%)
1	Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор", 00213428	119 684 730	5 984 236,5	97,0837
2	ІНШІ АКЦІОНЕРИ ФІЗИЧНІ ТА ЮРИДИЧНІ ОСОБИ ЗГІДНО РЕЄСТРУ	3 595 275	179 763,5	2,9163
ВСЬОГО		123 280 000	6 164 000	100,00

Величина зареєстрованого (пайового) капіталу згідно з фінансовою звітністю (які аудитор підтверджує) наступна:
" Зареєстрований статутний капітал - 6 164 тис. грн;
" Сплачений статутний капітал - 6 164 тис грн;
" Неоплачений капітал - відсутній.
Станом на 01.01.2019 нерозподілений прибуток Товариства становив 65 529 тис. грн. Станом на 31.12.2019 нерозподілений прибуток Товариства складає 60 451 тис. грн.

Структура власного капіталу Товариства:

Стаття Балансу	Код рядка	На початок звітного року, тис грн.	На кінець звітного року, тис грн.
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6 164	6 164
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	30 139	26 213
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток(непокритий збиток)	1420	65 529	60 451
Неоплачений капітал	1425	-	-
Вилучений капітал	1430	-	-
Інші резерви	1435	-	-
Усього	1495	101 832	92 828

На нашу думку, інформація про власний капітал достовірно та справедливо відображена у фінансовій звітності і відповідає вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Розкриття інформації про відповідність вартості чистих активів

Балансова вартість чистих активів Товариства (активи за вирахуванням зобов'язань) станом на 31.12.2019 року складають:

Необоротні активи	105 685,0 тис грн.
Оборотні активи	1 914,0 тис грн.
РАЗОМ активи	107 599,0 тис грн.
Довгострокові зобов'язання	7 338,0 тис грн.

Поточні зобов'язання 7 433,0 тис грн.
РАЗОМ зобов'язання 14 771,0 тис грн.
Чисті активи:
РАЗОМ активи мінус РАЗОМ зобов'язання 92 828,0 тис грн.
Станом на 31.12.2019 року вартість чистих активів складає 92 828,0 тис грн. і визначена згідно чинного законодавства України.

Аналіз фінансового стану

Для проведення аналізу фінансових показників Товариства використано фінансову звітність станом на 31.12.2019 року, у складі: Балансу (Звіт про фінансовий стан) Форма № 1, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Форма № 2, Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) Форма № 3, Звіту про власний капітал (Форма № 4), Приміток до фінансової звітності за 2019 рік.
Економічна оцінка фінансового стану Товариства на 01.01.2019 року та на 31.12.2019 року проводилась на підставі розрахунків наступних показників:
Таблиця

ПОКАЗНИК	Оптимальне значення	ФАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ	
		На 01.01.2019 р.	На 31.12.2019 р.
1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25:0,5	0,04	0,002
2. Коефіцієнт загальної ліквідності	>1	0,24	0,26
3. Коефіцієнт структури капіталу	<1	0,88	0,86
4. Коефіцієнт рентабельності активів	Якнайбільше	(збиток)	(збиток)

Інформація про пов'язаних осіб

Відповідно до вимог МСА 550 "Пов'язані особи" аудитори звертались до управлінського персоналу із запитом щодо надання списку пов'язаних осіб та, за наявності таких осіб, характеру операцій з ними, а також провели достатні аудиторські процедури, незалежно від наданого запиту з метою впевненості щодо наявності або відсутності таких операцій.
Інформація про осіб, яким належить 10 та більше відсотків акцій ПрАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" станом на 31.12.2019 р.:

№ з/п	Найменування юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій	Відсоток від загальної кількості акцій
1	Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор" код за ЄДРПОУ 00213428	Україна, м. Запоріжжя, вул. Дніпровське шосе, буд.3	119 684 730	97,083655%

З материнською компанією в 2019 році було здійснено наступні операції:
- надання в оренду власного рухомого майна - 55 тис. грн.;
- реалізація оборотних активів - 80 тис. грн.;
- одержання авансів по договору поставки товаро - матеріальних цінностей - 743 тис.грн.;
- отримання безповоротної фінансової допомоги - 7 870 тис. грн.;
- погашення позики - 1 500 тис. грн.;
- отримання послуг за договорами про надання безоплатних послуг - 54 тис. грн.

Впродовж 2019 року основні засоби Товариства знаходились в заставі (іпотеці) АТ "Перший український міжнародний банк" та АТ "Сбербанк" з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитними договорами.
Загальна заставна (оціночна) вартість майна ПрАТ "Супер" становить 103 103 тис. грн.

Згідно договору поруки, укладеному з АТ "Сбербанк", ПрАТ "Супер" є поручителем та відповідає за виконання зобов'язань ПрАТ "Запоріжтрансформатор" за кредитним договором. Максимальна сума відповідальності ПрАТ "Супер" за договором встановлена у сумі 29 000 тис. грн.
Суми заборгованості за операціями з ПрАТ "Запоріжтрансформатор" станом на 31.12.2019р.:
- інша поточна дебіторська заборгованість за оренду майна - 5 тис. грн.;
- кредиторська за придбані товари - 1 098 тис. грн.;
- кредиторська за отримані роботи, послуги - 373 тис. грн.;
- кредиторська за одержані аванси - 663 тис.грн.;
- кредиторська за договорами переведення боргу за виконані роботи по ремонту основних засобів ПрАТ "Супер" - 794 тис. грн.;
- кредиторська за договором про надання позики - 2 303 тис. грн.
Протягом 2019 року також здійснювались операції з пов'язаними сторонами: Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод" код за ЄДРПОУ 05755625 та Приватне акціонерне товариство "Завод малогабаритних трансформаторів" код за ЄДРПОУ 13604900. Інших операцій з пов'язаними сторонами не було, крім виплат заробітної плати управлінському персоналу.

Події після дати балансу

Аудитори дослідили інформацію про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства.
Аудитори не отримали аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена, у зв'язку з вищенаведеною інформацію, що розкривається Товариством та подається до Комісії з цінних паперів та фондового ринку.
Подією після звітної дати визнається факт господарської діяльності, який надав інформацію про ситуації на дату фінансових звітів, що можуть потребувати коригувань або про ситуації, що виникли після дати складання фінансової звітності, які можуть потребувати розкриття або може вплинути на фінансовий стан, рух грошових коштів або результати діяльності організації і який мав місце в період між звітною датою і датою підписання бухгалтерської звітності за звітний рік (згідно МСА 560 "Подальші події").
Аудитори підтверджують на дату проведення аудиту відсутність подій після дати балансу, наявність яких потребує необхідність проведення коригування фінансової звітності.
Нами було також розглянуто, чи існують події або умови, які можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, оцінені оцінки управлінського персоналу щодо здатності суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність згідно до вимог МСА 570 "Безперервність" та визначено, що не існує суттєвої невизначеності, що стосується подій або умов, які окремо або в сукупності можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність. Аудитори дійшли впевненості у тому, що загроза безперервності діяльності відсутня.

Інформація про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому та оцінку ступеня їхнього впливу, зокрема про склад і структуру фінансових інвестицій

В ході аудиторської перевірки аудиторами не було виявлено інформації про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність Товариства у майбутньому. Довгострокові фінансові інвестиції за методом участі в капіталі станом на 31.12.2019 - відсутні.

Інформація про наявність та обсяг непередбачених активів та/або зобов'язань, ймовірність визнання яких на балансі є достатньо високою

В ході аудиторської перевірки аудиторами факту про наявність та обсяг непередбачених активів/або зобов'язань, ймовірність визнання яких на балансі є достатньо високою не виявлено.

Інформація щодо іншої фінансової звітності відповідно до Законів України та нормативно-правових актів Комісії

Перевірка іншої фінансової інформації проводилась на підставі МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність". Для отримання розуміння наявності суттєвої невідповідності або викривлення фактів між іншою інформацією та перевіреною аудиторами фінансовою звітністю виконувались аудиторами запити до управлінського персоналу Товариства та аналітичні процедури. Суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією не встановлено.

ІНФОРМАЦІЯ ЩО НЕ Є ФІНАНСОВОЮ ЗВІТНІСТЮ ТА ЗВІТОМ АУДИТОРА ЩОДО НЕЇ

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомлення з іншою інформацією. Аудитор ознайомився з інформацією, що наведена у Звіті про управління складеного відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Аудитор зазначає, що інформація наведена у цьому Звіті про управління представлена користувачам з метою достовірного уявлення про результати діяльності підприємства, перспективи його розвитку, зокрема, про основні ризики й невизначеності діяльності та дії керівництва відповідно до заявлених стратегічних планів розвитку Товариства.
Розгляд існування суттєвої невідповідності між цією іншою інформацією наведеною у Звіті про управління і фінансовою звітністю, щодо якої висловлена думка аудитора або нашими знаннями, отриманими під час аудиту досліджується на предмет викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

ТВЕРДЖЕННЯ ПРО НЕЗАЛЕЖНІСТЬ

Ми є незалежними по відношенню до ПрАТ "Супер" згідно Кодексу Етики Професійних Бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичним вимогам, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконували інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Аудиторська фірма стверджує, що ключовий партнер і аудиторська група яка приймала учать в перевірці Товариства:
1) не мала прямих родинних стосунків з членами органів управління суб'єкта господарювання, що перевіряється;
2) не мала особистих майнових інтересів у суб'єкта господарювання, що перевіряється;
3) аудитор не є членом органів управління, засновником або власником суб'єкта господарювання, що перевіряється;
4) аудитор не є працівником суб'єкта господарювання, що перевіряється;

5) аудитор не є працівником, співвласником дочірнього підприємства, філії чи представництва суб'єкта господарювання, що перевіряється;
6) винагороди за надання аудиторських послуг враховує необхідний для якісного виконання таких послуг час, належних навичок, знань, професійної кваліфікації та ступінь відповідальності аудитора;
7) аудитором забезпечувалися вимоги щодо його незалежності.
Протягом 2019 року, аудиторська фірма не надавала послуг, на які встановлені обмеження статтею 4 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017р №2258. Аудитор не надавав безпосередньо або опосередковано послуги Товариству, які зазначені у частині четвертій статті 6 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017р №2258.

АУДИТОРСЬКІ ОЦІНКИ

Проведення аудиту завжди супроводжується певним ризиком. При перевірці аудитором було визначено оцінку ризиків: - властивий ризик на високому рівні; - ризик, пов'язаний із невідповідністю внутрішнього контролю (або ризик контролю) на високому рівні; - ризик не виявлення помилок та викривлень на середньому рівні. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, а також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

ПОЯСНЕННЯ ЩОДО ОБСЯГУ АУДИТУ ТА ВЛАСТИВИХ ДЛЯ АУДИТУ ОБМЕЖЕНЬ

Визначення обсягу аудиторської перевірки є предметом професійного судження аудитора про характер і масштаб робіт, проведення яких необхідно для досягнення цілей аудиту і диктується обставинами перевірки. При визначенні обсягу аудиту аудиторська фірма виходила згідно з вимог нормативних документів, що регламентують аудиторську діяльність, положень договору аудиторської фірми з Товариством і конкретних особливостей перевірки з урахуванням отриманих знань про діяльність економічного суб'єкта. При аудиторської перевірці основними стадіями перевірки були:
- планування аудиту;
- отримання аудиторських доказів;
- використання роботи інших осіб і контакти з керівництвом економічного суб'єкта з третіми сторонами;
- документування аудиту;
- узагальнення результатів, формування і вираження думки щодо бухгалтерської звітності економічного суб'єкта.
Аудиторська перевірка була спланована на основі досягнутого аудиторською фірмою розуміння діяльності економічного суб'єкта. В ході аудиту було отримано достатню кількість якісних аудиторських доказів, які послужили основою для формування аудиторської думки про достовірність бухгалтерської звітності Товариства. При проведенні аудиту дотримувалося раціональне співвідношення між витратами на збір аудиторських доказів і корисністю отриманої інформації. Однак незважаючи на вищевказані процедури, при перевірці існують властиві обмеження аудиту, та створюють невід'ємний ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансових звітів не будуть виявлені, навіть при належному плануванні і здійснення аудиту відповідно до МСА. Аудит не гарантує виявлення всіх суттєвих викривлень через такі фактори, як використання суджень, тестувань, обмеження, властиві внутрішньому контролю, а також через те, що більшість доказів, доступних аудитору, є радше переконливими, ніж остаточними. Унаслідок цього аудитор може отримати лише

обгрунтовану впевненість, що суттєві викривлення у фінансових звітах будуть виявлені.

ПРО УЗГОДЖЕНІСТЬ ЗВІТУ ПРО УПРАВЛІННЯ, ЯКИЙ СКЛАДАЄТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА З ФІНАНСОВОЮ ЗВІТНІСТЮ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Відповідно до статті 14 пункту 3 абз.5 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", аудитор вважає, що "Звіт про управління" є узгодженим з фінансовою звітністю ПрАТ "Супер" за звітний період. Звіт про управління, що надається ПрАТ "Супер", складено на виконання Закону України від 05.10.2017 № 2164-VIII - Про внесення змін до Закону України № 996 "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", у відповідності до Наказу Міністерства Фінансів України від 7 грудня 2018 року № 982 "Про затвердження Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління" та не містить суттєвих викривлень.
Звіт про управління містить достовірну фінансову та не фінансову інформацію про діяльність підприємства, його стан і перспективи розвитку та розкриває основні ризики і невизначеності його діяльності.

ІНША ІНФОРМАЦІЯ ВКЛЮЧЕНА ДО ОБГОВОРЕННЯ І АНАЛІЗ КЕРІВНИЦТВОМ ФІНАНСОВОГО СТАНУ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ

Інша інформація включає інформацію, яка міститься в обговоренні і аналізі керівництвом фінансового стану і результатів діяльності, однак, не включена в фінансову звітність і наш аудиторський звіт про неї. Відповідальність за іншу інформацію несе керівництво Товариства. Наша думка про фінансову звітність не поширюється на іншу інформацію, і ми не надаємо висновку, який виражає впевненість в будь-який формі в відношенні до цієї інформації. В зв'язку з проведенням аудиту фінансової звітності наш обов'язок полягає в ознайомлені з іншою інформацією і розгляді при цьому питань, які можуть бути не узгоджені з фінансовою звітністю, або нашими знаннями цих питань, які отримані під час аудиту. Якщо на основі проведеної нами роботи ми дійдемо до висновку, що існує суттєве викривлення іншої інформації, ми повідомимо про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які було б включити до звіту. У відповідності з ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" аудитор висловлює свою думку щодо інформації про систему внутрішнього контролю і корпоративне управління. Нами виконані певні процедури щодо розкриття цієї інформації. Ми оцінили наявні у Товариства засоби внутрішнього контролю і управління ризиками емітента шляхом тестування. Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом та Положеннями про відповідні органи управління та контролю. Протягом звітного періоду не відбувалося змін у складі власників істотної участі акціонерів, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента.
Протягом звітного року в Товаристві функціонували наступні органи управління:
- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада;
- Директор;
- Ревізійна комісія.
Органи управління протягом періоду діяли в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається статутом. Управління поточною діяльністю виконується одноосібно директором, який виконує свої обов'язки згідно Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту, внутрішніх Положень Товариства. Наглядова рада обирається загальними зборами і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, визначених Статутом, Положенням про Наглядову раду, контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту.
Протягом 2019 року фактори ризику, що впливали на підприємство, поділяються на зовнішні і

внутрішні. До внутрішніх факторів можна віднести стратегію Товариства і механізм її реалізації. До зовнішніх ризиків належать соціальні потрясіння, інфляція, зміна податкового законодавства, кон'юнктура, тощо. Зовнішнє середовище складається з факторів, якими Товариство може управляти і навпаки, але вона повинна їх враховувати у своїй діяльності. До складових, на які Товариство може впливати, належить ринковий попит і конкуренція. Найбільш суттєвим зовнішнім фактором ризику, на яке Товариство не може вплинути, це ризик безперервності діяльності, можливості втрати активів, які розміщені на непідконтрольній Україні території. Товариство вважає, що наявність якісної, прозорої і дієвої системи корпоративного управління, яка базується на вищезазначених принципах та регламентується внутрішніми документами, має вплив на ефективність його роботи, сприяє прибутковості і стабільності, збільшує довіри з боку акціонерів і формує довгострокові співвідношення з партнерами і суспільства в цілому.

ІІІ.ІНШІ ЕЛЕМЕНТИ

Директор м.п.
_____ Т.М. Давиденко
АФ "НИВА-АУДИТ" ТОВ
(сертифікат №006583
від 02.07.2009р)

Аудитор
Давиденко Тетяна Михайлівна
(сертифікат №006583
від 02.07.2009р)
_____ Т.М. Давиденко

21 квітня 2020 року

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки відомо мені, Ковальчук Валентині Борисівні як особі, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію ПрАТ "Супер", річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, містить достовірне та обєктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки і збитки емітента, звіт керівництва включає обєктивне та достовірне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей,

з якими він стикається у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
15.01.2019	16.01.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
29.03.2019	01.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
11.04.2019	11.04.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
24.05.2019	27.05.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
13.06.2019	18.06.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
25.06.2019	27.06.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
01.07.2019	02.07.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
17.07.2019	19.07.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
01.08.2019	05.08.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
26.09.2019	27.09.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
08.11.2019	12.11.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
29.11.2019	29.11.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів